

# PLA ANUAL DEL CENTRE: CURS 2017-18

## INDEX

### 1. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

- p.2 1.1. Identificació de necessitats i definició de prioritats a partir de la memòria, el Projecte Educatiu del Centre (PEC), el Projecte de Direcció i l'Acord de coresponsabilitat 16-17
- p.3 1.2. Objectius i prioritats generals del Departament d'Ensenyament i del centre
- p.3 1.3. Concreció dels objectius definits pel centre: estratègies i actuacions previstes per assolir els objectius. Recursos i responsables. Criteris per a l'avaluació dels resultats (indicadors).
- p.8 1.4. Desenvolupament de les diferents actuacions

### 2. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- p.33 2.1. Concreció de funcions en l'organització general del centre
- p.36 2.2. Horari general d'activitats del centre. Calendari escolar
- p.40 2.3. Regulació interna de les substitucions del professorat
- p.40 2.4. Sortides i visites escolars
- p.46 2.5. Activitats escolars complementàries
- p.46 2.6. Activitats extraescolars
- p.46 2.7. Calendari de reunions i entrevistes amb les famílies
- p.47 2.8. Pla d'Avaluació. Calendari d'avaluacions i informes.
- p.48 2.9. Calendari de les reunions dels òrgans de govern, l'equip directiu i del professorat.
- p.49 2.10. Activitats de formació del professorat
- p.49 2.11. Altres projectes
- p.50 2.12. Atenció a la diversitat
- p.53 2.13. Serveis escolars del centre. Menjador escolar.

## A. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

### 1.1. Identificació de necessitats i definició de prioritats a partir de la Memòria, el Projecte Educatiu del Centre (PEC), el Projecte de Direcció i l'Acord de Coresponsabilitat 16-17

- Continuitat de les estratègies i activitats ja consolidades:

- **Pla TAC. Ús de les TIC.** Portàtils, tauletes, lector de documents i PDI a totes les aules. Sistematització i aplicació de l'ús de les TAC en algunes àrees/activitats: MediTAC, tallers ArTIC. Formació del professorat. Augmentar la presència de les TIC en les diferents àrees. Dinamització de la web i dels blocs de cycle. Priorització de la transmissió de la informació via correu electrònic i la web del centre.
- **Projectes d'exploració, innovació i registre. Aprenentatge i el treball en grups cooperatius i internivells:** projecte ArtExpress, projecte MediTac, Educació física internivells, Apadrinaments i tallers ATI a Infantil i Projecte Interdisciplinari a infantil i primària.
- **Sistematització del currículum en l'horari:** una sessió dedicada a dictats en català i castellà, càlcul, resolució de problemes, geometria i estadística i expressió escrita en les tres llengües.
- **Desenvolupament del projecte Aules Tallers Internivells a Educació Infantil (ATI):** tallers amb grups internivells on es treballaran diferents aspectes del currículum d'educació infantil (música, plàstica, TIC, joc simbòlic, expressió corporal, psicomotricitat...).
- **Escola Participativa: Projecte de pares i mares delegats de classe** per a incentivar els canals de relació, participació i informació família – escola.
- **Coordinació del professorat** per tal d'assegurar la millor acció educativa a partir de reunions inicials per a la concreció dels continguts de medi i dels continguts TIC del projecte MediTAC, dels continguts d'Educació Artística dels tallers del projecte ArtExpress, dels Projectes Interdisciplinars, dels tallers ATI i dels Apadrinaments.

- Continuitat de les estratègies valorades positivament iniciades el curs passat 16-17.

- **Millora de la competència lingüística.** Treball transversal de la comprensió lectora i l'expressió escrita per tal de millorar la competència lingüística en les tres llengües. 1 hora de biblioteca de P3 a 6è per treballar la comprensió lectora i el gust per la lectura, maletes viatgeres, concursos literaris, biblioteques d'aula, bibliopatis, tallers d'ArtExpress en les tres llengües, introducció de l'anglès a P3, treball del projectes interdisciplinars, articles de la revista Borrissol en les tres llengües, llibreta d'expressió escrita durant tota la Primària amb textos amb les 3 llengües. 1h de matemàtiques en llengua anglesa a CI i 3r.
- **Unificació de línies metodològiques en l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques.** Continuitat de la Robòtica a Educació Infantil i Cicle inicial en 1 sessió de l'àrea de matemàtiques com a eina per a treballar la orientació espacial, la direccionalitat, concepte dreta-esquerra, noció de gir... i de Codehour a cicle mitjà i superior.
- **Escola Participativa:** continuar amb la participació de les famílies en activitats de foment lector o d'altres activitats i/o projectes d'escola.
- **Unificació de la línia pedagògica a seguir d'educació infantil fins a cicle inicial.** Coordinacions entre les mestres d'infantil i de cicle inicial, per tal d'acostar metodologies i maneres de fer entre els dos cicles.
- **Documentació del centre:** revisió del Projecte lingüístic de centre i les NOFC.

- Aquest curs 17-18 iniciarem les següents estratègies i/o activitats:

- **Impuls de la llengua anglesa:** implementació d'una sessió de matemàtiques en llengua anglesa al curs de 5è amb la metodologia CLIL.
- **Projecte Bruguiteca:** Disseny d'activitats i d'accions transversals a tots els cursos de foment de la lectura. Creació d'una normativa visual de la biblioteca. Replantejament i canvi en les maletes viatgeres. Obertura del catàleg de la biblioteca als mestres. Preparació de lots de llibres entorn de temàtiques concretes. Adquisició de nous títols.

- **Formació del professorat:** sessions d'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques amb metodologies manipulatives al professorat de cicle inicial i cicle mitjà (6h). Formació de Beebots i CodeHour als mestres nous. Formació d'avaluació per competències a tot els mestres de Primària. Sessions d'intercanvis pedagògics entre el claustre de mestres. Sessions de formació TIC relacionades amb programari i/o maquinari.
- **PLA TAC. Ús de les TIC:** incorporar les tauletes al treball amb racons a les àrees de matemàtiques i llengua. Cerca d'Apps de llengua i matemàtiques. Dinamització de la comissió TIC. Incorporació d'una pantalla de difusió de projectes i activitats d'escola per a les famílies. Adquisició de maquinari nou: tauletes, canons, robots i càmeres de fotos.
- **Escola Participativa. Comissions:** concreció de les funcions de les diferents comissions. Concreció de les tasques dels alumnes a les comissions de revista, biblioteca i festes i major participació. Creació de la Comissió Pedagògica integrada pel cap d'estudis i les coordinadores d'infantil i primària.
- **Millora de la competència lingüística:** iniciem els bibliopatis a l'hora del pati tres dies a la setmana i el bibliomenjador. Participació de tots els cursos de P3 a 6è a les activitats de foment lector dels recursos educatius de l'ajuntament. Treball del projecte interdisciplinar Menjar què i per què? Recomanacions lectures alumnat de primària per a les biblioteques d'aula.
- **Projectes d'exploració, innovació i registre. Projecte interdisciplinar Menjar què i per què:** iniciació d'un nou projecte interdisciplinar d'escola, transversal a tots els cursos des de P3 fins a 6è, dedicat a fer un treball d'investigació sobre els hàbits alimentaris saludables. El projecte interdisciplinar cada any anirà canviant de temàtica.
- **Experimentació:** incorporació de tallers d'experimentació als tallers MediTAC i establiment d'una línia de centre.
- **Documentació pedagògica del centre:** elaboració, per part de la Comissió Pedagògica, de documentació que reculli la línia i la metodologia de centre pel que fa a l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques i la llengua catalana i castellana; del tractament de la llengua anglesa i de la línia d'experimentació a l'escola.
- **Bruguiteca:** creació del racó de les novetats de la Bruguiteca i de lots temàtics per al professorat. Creació de l'hospital de llibres. Adquisició de fons bibliogràfic relacionat amb els projectes d'escola. Elaboració de la normativa il·lustrada de la Bruguiteca.

## 1.2. Objectius i prioritats generals del Departament d'Ensenyament i del centre

1. Millorar els resultats educatius
2. Millorar la cohesió social

## 1.3. Concreció dels objectius definits pel centre: estratègies i actuacions previstes per assolir els objectius. Recursos i responsables. Criteris per a l'avaluació dels resultats (Indicadors)

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius		Curs aplicació 1 =14-15 2 = 15-16 3 = 16 - 17 4 = 17-18				Indicadors de procés	Indicador de progrés/total de l'estratègia
Estratègia	Activitats	Curs aplicació					
		1	2	3	4		
<b>1.1. Incorporació i millora de la utilització de les TIC en l'àmbit pedagògic</b>	111. Desenvolupament Pla TAC	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades per a cada curs.	Increment anual de 0,2 en la nota mitjana final dels alumnes de 6è en competència digital. Punt inici. 16-17. Nota mitjana 6è = 7,345 Punt final. 17-18. Nota mitjana 6è= 7,545
	112. Sistematització i aplicació de l'ús de les TAC en algunes àrees/activitats	x	x	x	x		
<b>1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües</b>	121. Inici i desenvolupament del Pla Lector de centre	x	x	x	x	% resultant de la mitjana d'alumnes que superen la comprensió lectora en català i castellà a les proves de CB de 6è i en les proves diagnòstiques de 3r. % d'alumnes que superen les proves ACL.	Increment anual del % d'alumnes que superen la competència lingüística en català i castellà en les proves de sisè i en les proves diagnòstiques de 3r. (Mitjana de les proves de sisè i de tercer)  CAT. Increment d'un 0,2% anual en la mitjana Punt inici. Curs 16-17= 88,12% Punt final. Curs 17-18= 88,32% CAST. Increment d'un 0,2 % anual en la mitjana Punt inici. Curs 16-17= 73,4% Punt final. Curs 17-18= 73,6 %
	122. Unificació de línies metodològiques per l'ensenyament-aprenentatge de l'expressió escrita en llengua catalana i castellana	x	x	x	x	% resultant de la mitjana d'alumnes que superen l'expressió escrita en català i castellà a les proves de CB de sisè i en les proves . diagnòstiques de tercer.  % d'acompliment de les sessions d'expressió escrita proposades.	
	123. Impuls de la llengua anglesa	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions proposades.  % resultant de la mitjana d'alumnes que superen les proves de CB de 6è en llengua anglesa.	

<b>1.3. Sistematització del currículum a Primària</b>	131. Mateixa estructura curricular a primària	x	x	x	x	% d'acompliment de les hores/sessions proposades a cada curs.
	132. Estructuració curricular específica per blocs de l'àrea de matemàtiques	x	x	x	x	
	133. Realització d'un dictat setmanal (cat/cast), una expressió escrita (cat/cast), una sessió de càlcul i una de problemes.	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions proposades per a cada curs. % d'alumnes que superen les proves de dictats. % d'alumnes que superen les proves de càlcul. % d'acompliment de les sessions d'expressió escrita proposades.
	134. Realització de 2h de lectura setmanals	x	x	x	x	% resultant de la mitjana d'alumnes que superen la comprensió lectora en català i castellà a les proves de CB de 6è i en les proves diagnòstiques de 3r. % d'alumnes que superen les proves ACL.
	135. Unificació de línies metodològiques per l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques		x	x	x	% resultant de la mitjana d'alumnes que superen les matemàtiques a les proves de CB de 6è i a les proves diagnòstiques de 3r. % d'acompliment de les actuacions proposades.
<b>1.4. Revisió i implementació del Pla d'Atenció a la diversitat</b>	141. Iniciar pautes per a la detecció i tractament d'alumnes amb altes capacitats	x	x	x	x	% d'acompliment de les hores/sessions proposades.
	142. Mesures d'atenció a la diversitat	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades. Valoració numèrica dels alumnes del SEP.
<b>1.5. Coordinació i formació de l'equip docent</b>	151. Creació de l'equip de coordinació pedagògica	x				% d'acompliment de les trobades previstes.
	152. Intercanvi d'experiències, metodologies, recursos i materials entre el professorat	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions proposades. % d'assistents a les sessions.
	153. Formació a càrrec de professionals externs	x	x	x	x	Valoració numèrica dels mestres de les sessions de formació.

Increment anual del % d'alumnes que superen la competència lingüística en català i en castellà i la competència matemàtica en les proves de sisè i en les proves diagnòstiques 3r. (Mitjana de les proves de sisè i de tercer)

CAT. Increment d'un 0,2% anual en la mitjana  
Punt inici. Curs 16-17= 88,12%  
Punt final. Curs 17-18= 88,32%

CAST. Increment d'un 0,2 % anual en la mitjana  
Punt inici. Curs 16-17= 73,4%  
Punt final. Curs 17-18= 73,6%

MAT: Increment d'un 0,2 % anual en la mitjana  
Punt inici. Curs 16-17= 83,82%  
Punt final. Curs 17-18= 84,02%

<b>1.6. Impuls i foment de la participació en projectes d'innovació i d'exploració i registre</b>	161. Desenvolupament del projecte ArtExpress amb agrupaments internivells	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions d'ArtExpress. Resultats dels alumnes en l'àrea d'artística (mitjana de les notes de cada final de cicle x 100).	Increment anual dels resultats dels alumnes en les següents competències (mitjana de la puntuacions en cada competència x 10). - Artística i cultural. Increment anual del 0,25 Inicial 16-17= 72,75% Final 17-18=73% - Tractament de la informació i competència digital. Increment anual del 0, 5% Inicial 16-17=70,5% Final 17-18= 71% - Aprendre a aprendre. Increment anual. 0,5% Inicial 16-17= 71,5% Final 17-18= 72% - Coneixement i interacció amb el món físic. Increment anual del 0,5% Inicial 16-17= 73,5% Final 17-18= 74%
	162. Desenvolupament de l'àrea de Medi a través de les TAC	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions MediTAC.	
	163. Desenvolupament del projecte interdisciplinari:	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions previstes. Resultats dels alumnes del Projecte Interdisciplinari (mitjana de les notes de cada curs x 100).	
	164. Desenvolupament de l'activitat d'Apadrinament	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions previstes. % d'acompliment de les actuacions proposades. Valoració de les activitats d'apadrinaments per part dels mestres (valoració numèrica x 100).	
	165. Desenvolupament del projecte Aules Temàtiques a Educació Infantil (ATI) amb grups internivells	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions previstes. Valoració dels tallers ATI per part dels mestres (valoració numèrica x 100).	

<b>Objectiu 2. Millorar la cohesió social</b>		<b>Curs aplicació 1 = 14-15 / 2 = 15-16 / 3 = 16-17 / 4 = 17-18</b>				<b>Indicadors de procés</b>	<b>Indicador de progrés/total de l'estratègia</b>
<b>Estratègia</b>	<b>Activitats</b>	<b>Curs aplicació</b>					
		1	2	3	4		
<b>2.1. Participació en projectes compartits</b>	211. Celebracions i activitats de portes obertes	x	x	x	x	% d'acompliment de les activitats previstes. % de famílies assistents a les activitats.	Increment anual d'un 0,25% de la mitjana de tots els indicadors de l'objectiu  Inici 16-17=89,44% Final 17-18= 89,69
	212. Dinamització de la figura pares i mares delegats/des de classe	x	x	x	x	% d'acompliment del protocol d'actuació dels pares/mares delegats. % de pares/mares assistents a les meses de l'assemblea.	
	213. Desenvolupament del Projecte "Escola participativa"	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions previstes. % d'acords de la mesa acompanyats.	
	214. Dinamització de la biblioteca escolar: Projecte Bruguiteca	x	x	x	x	% d'acompliment de les activitats proposades.	
	215. Programa de reutilització de llibres	x	x	x	x	% de famílies participants en el projecte. % d'acompliment de les actuacions previstes.	
<b>2.2. Divulgació d'informació i activitats del centre</b>	221. Dinamització de la revista escolar "Borrissol"	x	x	x	x	% de sectors que hi participen. % d'acompliment de les actuacions previstes.	
	222. Activitats obertes a les famílies per divulgar tasques escolars	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions previstes. % de famílies assistents a les activitats.	
<b>2.3. Coordinació amb altres centres, entitats i organismes oficials</b>	231. Activitats conjuntes amb altres centres	x	x	x	x	% d'acompliment de les activitats anuals previstes. Valoració de les activitats realitzades per part del professorat (valoració numèrica x 100)	
	232. Activitats conjuntes amb altres entitats	x	x	x	x		
<b>2.4. Conciliació</b>	241. Actuacions relatives al Pla català de l'esport	x	x			% d'assistència a les activitats. % d'acompliment de les activitats previstes.	
<b>2.5. Revisió documentació del centre</b>	251. Revisió Projecte Lingüístic de centre	x	x	x		% d'acompliment de les reunions previstes.	
	25.2. Revisió i adequació de les NOFC a la nova realitat del centre			x		% d'acompliment de les reunions previstes.	

L'equip directiu del centre generarà els documents necessaris per a la recollida d'informació dels diferents indicadors, juntament amb els responsables de cada actuació. A final de curs es recopilaran les dades i es presentarà l'informe anual a la memòria de curs. També es tenen en compte, a l'hora de fer la valoració del curs, els indicadors de centre, les avaluacions, els resultats de les diferents proves internes i externes, etc.

#### **1.4. Desenvolupament de les diferents actuacions**



## Activitats 1.1.1. i 1.1.2. Desenvolupament del Pla TAC del centre i Sistematització i aplicació de l'ús de les TAC en algunes àrees/activitats

OBJECTIU 1. Millorar els resultats educatius		ESTRATÈGIA 1.1. Incorporació i millora de la utilització de les TIC en l'àmbit pedagògic i del centre			
<b>Objectius:</b> Revisar el Pla TAC del centre per adaptar-lo a les noves necessitats i al nou projecte. Integar les noves tecnologies en tots els àmbits de funcionament del centre especificats al Pla. Sistematitzar el treball de continguts TAC en més àrees del currículum. Aconseguir més transversalitat en l'ús de les TAC en totes les àrees. Anar incorporant noves metodologies d'organització i gestió de les TAC a l'aula.					<b>RESPONSABLES:</b> <b>Equip Directiu+coordinador TIC</b>
Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
<b>Estratègia, lideratge i gestió.</b> Actualització del Pla TAC	17-18	2 sessions x trimestre	Revisió i actualització del Pla TAC del centre i planificació de les actuacions que se'n derivin.	Equip Directiu Coord. TAC	Document de les Competències bàsiques en l'àmbit digital del Departament
<b>Estratègia, lideratge i gestió.</b> Potenciació de les eines actuals de difusió i comunicació: Moodle, web, correu electrònic i blocs de cicle	17-18		Potenciació de la web a l'hora de transmetre informacions a la comunitat educativa així com donar a conèixer projectes i activitats. Donar més rellevància al correu electrònic com a eina de transmissió d'informació entre escola-famílies i entre el claustre. Dinamitzar l'ús dels blocs en els diferents cicles i ampliar el ventall de continguts que presenten. Incorporació d'una pantalla informativa per a fer difusió dels projectes i activitats.	Equip directiu Claustre Famílies Administrativa Coord. TAC	
<b>Estratègia, lideratge i gestió.</b> Revisió i implementació d'eines per a l'avaluació de la competència digital.	setembre	1 sessió	El claustre de mestres farà una llegida en comú de les dimensions i àmbits de la competència digital i farà un buidatge dels continguts a desenvolupar en els diferents tallers dels diferents cicles.	Equip Directiu	Document seqüenciació dels continguts TAC per cicles
<b>Estratègia, lideratge i gestió.</b> Aplicació protocol d'acollida TAC.	setembre	1 sessió	Seguir amb l'aplicació del protocol d'acollida TAC per als mestres nous al centre.	Equip directiu Coord. TAC	Protocol TAC
<b>Estratègia, lideratge i gestió.</b> Monitoratge manteniment informàtic	17-18	2 sessions setmanals	Enguany seguirem prioritant la contractació d'aquest professional que vindrà a l'escola dos dies a la setmana un total de 5h.	Suport informàtic	Previsió econòmica per la contractació
<b>Estratègia, lideratge i gestió.</b> Adquisició nous ordinadors i adequació de noves aules.	1r T		Adquisició de 2 canons de projecció. Adquisició de 3 beebots. Adquisició de 4 robots programables nous. Adquisició de 15 tauletes amb sistema android. Adquisició de 2 càmeres de fotos. Adquisició d'una pantalla de TV com a panell de difusió d'informació del centre.	Suport informàtic Coord. TAC Equip directiu	3200€ pressupostats a l'exercici 2017 per adquisició de material informàtic La TV s'ha adquirit amb els diners del premi del fanalet.

<p><b>Usos curriculars.</b> Sistematització del treball dels continguts TAC en algunes àrees i/o activitats.</p>	17-18	2 sessions setmanals	<p>Desenvolupament d'una sessió de l'àrea de Medi amb les TAC: tallers MediTAC.</p> <p>Desenvolupament de tallers TAC a l'àrea d'Educació artística: projecte ArtExpress (taller Artis-TIC i taller Plàs-TIk).</p> <p>Desenvolupament de tallers TAC als tallers ATI d'Educació Infantil.</p> <p>S'adquiriran càmeres de fotos per aquests tallers.</p>	Mestres tutors i especialistes	<p>Aula d'informàtica (26 ordinadors)</p> <p>Biblioteca (16 ordinadors)</p> <p>Suport 5èB (8 ordinadors)</p> <p>Tutories de 1r a 6è: 6 portàtils i 6 tauletes.</p> <p>Càmeres de fotos i vídeo</p> <p>Lector de documents</p> <p>PDI</p>
<p><b>Usos curriculars.</b> Robòtica amb Beebots i programació amb el Code Hour.</p>	17-18	1 sessió setmanal	<p>Continuació de la pràctica de la robòtica amb Bee-bots a l'Educació Infantil i a Cicle inicial. Aquesta activitat es durà a terme quinzenalment en una sessió de matemàtiques en mitjos grups. S'adquiriran robots nous.</p> <p>Iniciació a la programació amb el Code Hour a cicle mitjà i cicle superior.</p>	Mestres tutors i especialistes	<p>Aules d'infantil i de cicle inicial.</p> <p>Beebots</p> <p>Plantilles Beebots</p> <p>Targes Beebots</p>
<p><b>Usos curriculars.</b> Incorporació de les tauletes al treball amb racons a les àrees de matemàtiques i llengua.</p>	17-18		<p>Enguany seguirem amb la incorporació de l'ús de les tauletes a les sessions de llengua i matemàtiques a Primària ja que el curs passat no es va poder dur a terme ja que la majoria de les tauletes no funcionaven. S'adquiriran 15 tauletes noves amb sistema android.</p> <p>Destinarem 2 persones de la comissió TIC a fer una recerca exhaustiva d'Apps de llengua i mates tant per infantil com per primària.</p>	Mestres tutors i especialistes	<p>Tauletes</p> <p>Aules de tutoria</p>
<p><b>Competència digital docent i desenvolupament professional.</b> Formació del professorat en TAC.</p>	17-18	1r i 2n trimestre	<p>Sessions de formació interna sobre el funcionament del maquinari (3 sessions d'1,5h)</p> <p>Sessions d'acollida TAC per als nous professors (1 sessió d'1,5h)</p> <p>Sessions de formació amb Beebots i Code Hour als mestres nous (1 sessió d'1,5h)</p>	Equip directiu Claustre Professionals externs	<p>Maquinari TAC</p> <p>Beebots</p>

## Activitat 1.2.1. Inici i desenvolupament del Pla lector de centre

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües	
<b>OBJECTIUS:</b> Contribuir al desenvolupament de la competència comunicativa i lingüística (comprensió lectora, expressió escrita, comprensió i expressió oral). Contribuir al desenvolupament de la competència digital i del tractament de la informació. Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees del currículum. Fomentar en l'alumnat l'interès i el gust per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector. Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa en les activitats derivades del Pla lector.				<b>RESPONSABLES:</b> Equip directiu i Comissió pedagògica	
Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Redacció del Pla Lector de Centre.	17-18		Continuar amb la redacció del Pla lector de centre.	Coord. LIC i Equip directiu	
Diagnosi: Proves ACL de comprensió lectora a l'inici i al final de curs.	oct '17	2	Realització de les proves ACL de comprensió lectora a l'inici i al final de curs a Primària. 2 sessions.	Mestres tutors Equip directiu+ responsable biblioteca	Proves ACL Enquesta alumnes
Realització de 2h de lectura setmanals en dos blocs: - Una sessió d'1h de lectura a la biblioteca en tots els cursos. - 2 sessions de 30'	17-18	1 sessió setmanal	Els alumnes de P5 fins a 6è, realitzaran una de les sessions de llengua a la biblioteca on desenvoluparan activitats de foment de la lectura i de gust per la lectura, així com de comprensió lectora en llengua catalana i castellana. Els alumnes de P3 i P4 visitaran la biblioteca 1 hora a la setmana on també hi realitzaran activitats que fomentin el gust per la lectura. S'establirà un calendari d'ús de la biblioteca per a cada curs escolar. Es realitzaran 2 sessions de ½ hora de lectura a les tardes.	Mestres tutors Responsable biblioteca	
Adquisició de llibres de lectura d'aula.	17-18		Aquest curs 17-18 s'adquiriran llibres de lectura com a material didàctic d'aula. Els alumnes de 2n a 6è voluntàriament recomanaran als seus companys de classe algun llibre que els hagi agradat. Cada classe escollirà 10 títols que l'escola comprarà per la biblioteca d'aula i que es sumaran als 25 llibres que porten els alumnes a l'inici de curs.	Tutors+ cap d'estudis	Llibres lectura
Participació en activitats i celebracions relacionades amb el món de la lectura i dels llibres.	17-18	segons calendari	Altres: concurs punts de llibre, intercanvi de llibres de 2a mà, apadrinament de llibres, préstec llibres propis, biblioteques d'aula, elaboració conte cooperatiu, llibre de contes de la Devesa, concurs Esprint de contes... Relació amb escriptors i escriptores de la ciutat.	Equip directiu Mestres tutors	
Activitats amb les famílies. 'Bruguimaletes'.	17-18	setmanalment	Aquest curs s'ha renovat i disminuït el contingut de les maletes viatgeres. Cada curs disposarà de 2 maletes amb llibres que 2 alumnes s'emportaran a casa durant una setmana per tal d'incentivar la lectura a casa i amb la família. Els tutors a l'inici de curs presentaran els llibres de les maletes i quan els alumnes les tornin es farà una activitat de retorn.	Comissió biblioteca	Maletes viatgeres Lots de llibres
Biblioteques d'aula.	17-18		Els alumnes de Primària portaran cadascun un llibre de lectura que formarà part de la biblioteca d'aula. Els 25 llibres s'aniran intercanviant durant el curs i a final de curs se l'emportaran a casa.	Tutors Aumnes	Llibres lectura
Participació als recursos educatius de la biblioteca de Girona.	17-18		Participació des de P3 fins a 6è a les activitats de foment lector organitzades per les biblioteques municipals en el marc dels recursos educatius de l'Ajuntament de Girona: Minicontes, Els viatges de la Cisa, En Bufalletes, el Llibre màgic, Enreda't amb la lectura.	Tutors	
Bibliopatis.	17-18	patís i migdies	A l'hora del pati, la biblioteca estarà oberta 3 dies a la setmana, un per a cada cicle, perquè els alumnes que ho desitgin puguin anar-hi a llegir, fer deures o fer treballs amb l'ordinador. Aquesta activitat serà de caire voluntari i els alumnes s'hi hauran d'apuntar al matí. A més, a la planta baixa s'habilitarà un racó de lectura perquè els alumnes tant a l'hora de pati com a l'hora de biblioteca puguin llegir.	Comissió biblioteca Monitors menjador	Biblioteca Ordinadors

			Se seguirà facilitant a l'Ampa que els alumnes puguin utilitzar la biblioteca al migdia un dia a la setmana.		
Apadrinaments lectors.	17-18		L'eix central dels apadrinaments serà la lectura, per tant, totes les trobades hauran de tenir un fil conductor amb la lectura, el món dels llibres i el gust per llegir.	Tutors infantil i CS	

### Activitat 1.2.2. Unificació de línies metodològiques per l'ensenyament-aprenentatge de l'expressió escrita en llengua catalana i castellana

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius			ESTRATÈGIA 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües		
<b>OBJECTIUS:</b> - Afavorir la millora de la competència comunicativa i lingüística en la vessant d'expressió escrita (comprensió lectora, <b>expressió escrita</b> , comprensió i expressió oral). - Establir una línia d'escola en el treball de l'expressió escrita.				<b>RESPONSABLES:</b> Equip directiu	
Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Participació en concursos literaris.	17-18		Participació en concursos literaris com els Jocs Florals de l'escola, de l'Ajuntament de Girona i de Catalunya. Participació al concurs Esprint de contes a cicle superior, al llibre de contes de la Devesa. Elaboració del Conte Cooperatiu per Sant Jordi on hi participen tots els alumnes de l'escola.	Mestres tutors	
Participació de tots els cursos i especialitats en l'elaboració de la Revista Borrissol.	17-18	2n i 3r trimestre	S'editaran dos números cada curs, un al gener i l'altre al juny i tots els cursos i especialitats hi participaran. S'elaboraran textos en les tres llengües del centre.	Equip directiu Comissió revista Claustre	Revista
Sistematització en l'horari d'una sessió d'expressió escrita a la setmana.	17-18	1 sessió setmanal	Tots els alumnes de Primària realitzaran una producció escrita setmanal en llengua catalana i/o castellana. Els alumnes de 4t, 5è i 6è de Primària realitzaran també un mínim de 3 expressions escrites per trimestre en llengua anglesa.	Mestres tutors Especialista d'anglès	
Recull de les expressions escrites de tota la Primària en una mateixa llibreta.	17-18		Els alumnes disposaran d'una llibreta on hi haurà totes les expressions escrites realitzades al llarg de la Primària en les tres llengües per tal de veure'n l'evolució i fer-ne un recull. Es plasmaran 3 textos escrits en cadascuna de les tres llengües a cada curs. A finals de curs aquestes llibretes romandran a l'escola.	Mestres tutors	Llibretes d'expressió escrita

**Activitat 1.2.3. Impuls de la llengua anglesa****Objectiu 1. Millorar els resultats educatius****ESTRATÈGIA 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües**

<b>OBJECTIUS:</b> Impulsar les llengües estrangeres al nostre projecte educatiu, integrant aquesta prioritat al Projecte lingüístic de centre. Prioritzar el treball en grup partit per tal de facilitar l'ensenyament-aprenentatge d'aquesta llengua. Realitzar algunes sessions d'àrees no lingüístiques en llengua anglesa. Augmentar la presència de la llengua anglesa a l'escola a través de retolació, participació en la revista, blocs de cicle... Adequar la plantilla en funció del projecte.				<b>RESPONSABLES:</b> <b>Especialistes d'anglès</b>	
<b>Descripció de les actuacions</b>	<b>Temporitz</b>	<b>Sessions</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Recursos humans</b>	<b>Recursos materials</b>
Desenvolupament de l'àrea de llengua anglesa amb mitjos grups sempre que sigui possible.	17-18	1 sessió setmanal	A primària els alumnes rebran una sessió setmanal en mig grup permetent un treball més individualitzat i la prioritització del treball oral de la llengua i una altra sessió en grup sencer.	Especialistes d'anglès i coordinador LIC	Llibres de text i quaderns Elaboració pròpia de materials Recursos TAC en llengua anglesa
Desenvolupament d'àrees o activitats no lingüístiques en anglès sempre que sigui possible.	17-18		<b>Matemàtiques:</b> 1 sessió setmanal de matemàtiques a cicle inicial, cicle mitjà i 5è en llengua anglesa. <b>Àrea d'Educació artística:</b> 2 tallers de plàstica en llengua anglesa a CI+3r i 1 taller de plàstica a CM+4t cada trimestre.		
Sistematització de l'expressió escrita.	17-18	3 x trimestre	Sistematització de les sessions d'expressió escrita en llengua anglesa a 4t, 5è i 6è de Primària. Realització d'un mínim de 3 expressions escrites per trimestre.	Especialistes anglès	Llibreta d'expressió escrita
Inici de la llengua anglesa a Educació infantil sempre que sigui possible.	17-18	1 sessió setmanal	- Iniciació de l'anglès a P3: realització d'1h setmanal d'anglès a P3 en mitjos grups. - Continuitat de l'anglès a P4 i P5: 1h setmanal en mitjos grups.	Especialista d'anglès Mestres tutores infantil	Elaboració pròpia de materials Recursos TAC en llengua anglesa
Coordinacions periòdiques dels especialistes de llengua anglesa per establir metodologies comunes i marcar una línia d'escola.	17-18	1 coord x trimestre	Coordinacions periòdiques per tal de fer un seguiment de l'àrea des dels diferents cicles i establir una línia pedagògica d'escola.	Especialistes d'anglès	
Intercanvi d'activitats en llengua anglesa entre diferents cursos.	17-18		Trobades esporàdiques entre alumnes de P3 fins a 6è per compartir experiències i aprenentatges en llengua anglesa.	Especialistes d'anglès	
Documentació línia pedagògica de la llengua anglesa al centre.	17-18	10 sessions	Des de la comissió pedagògica s'elaborarà un document que reculli la línia pedagògica del centre quant a l'ensenyament-aprenentatge de la llengua anglesa.	Comissió pedagògica	

## Activitats de 1.3.1 a 1.3.5 en relació a l'estructuració curricular

OBJECTIU 1. Millorar els resultats educatius			ESTRATÈGIA 1.3. Sistematització del currículum a Primària		
Objectius: Estructurar el currículum de primària per tal de millorar els resultats i establir una línia metodològica a nivell d'escola. Establir mecanismes per assegurar la realització de tasques bàsiques dels aprenentatges dels alumnes d'una manera periòdica.				RESPONSABLE: Equip Directiu i comissió pedagògica	
Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
131. Mateixa estructura curricular a primària	17-18		Organització horària en tots els nivells de primària: - 5 hores setmanals de matemàtiques - 6 hores entre llengua catalana i castellana (inclou 2h de lectura) - 3 h de medi, una de les quals es realitzarà amb TAC - 2h d'anglès a CI, CM i CS + 1h mates en anglès a CI, CM i 5è + 2 tallers de plàstica a CI+3r i 1 taller de plàstica a CS+4t en llengua anglesa - 2,5 h d'Educació artística (plàstica + música) - 2 h d'Educació física - 1h de tutoria amb els alumnes (divendres tarda)  Intentarem prioritzar la realització de les àrees instrumentals a les primeres hores del matí.	Mestres	Llibres de text i materials d'elaboració pròpia  Recursos TIC de cada aula: PDI, tauletes, portàtils, lector de documents...
132. Estructuració curricular específica per blocs de l'àrea de matemàtiques	17-18	5 sessions setmanals	L'àrea de matemàtiques tindrà la mateixa estructura en tots els horaris dels cursos de primària: 1h de geometria/estadística; 2h de càlcul i resolució de problemes i 2h de la resta de continguts	Mestres	
133. Realització d'un dictat setmanal (cat/cast), una expressió escrita (cat/cast), una sessió de càlcul i una de problemes.	17-18	4 sessions setmanals	-Una sessió setmanal de cadascuna de les tasques en tots els horaris de primària. -Graelles per a l'elaboració dels dictats amb metodologies diverses i propostes d'actuació per a la millora de l'expressió escrita. -Proves inicials i finals en cada curs per veure la progressió dels alumnes en els dictats i en el càlcul.	Equip directiu	Graelles metodologies dictats Calendaris de planificació
134. Sistematització de 2h de lectura setmanals	17-18	2 sessions setmanals	De P5 fins a 6è: una sessió d'1h a la setmana de comprensió lectora en llengua catalana i castellana i 2 sessions de 30' P3 i P4: una sessió d'1h a la setmana on realitzaran activitats que fomentin el gust per la lectura.	Professorat	Llibres d'aula, de la biblioteca o dels propis alumnes.
135. Establiment de línies metodològiques per l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques	17-18	1 sessió setmanal	Continuïtat de la robòtica a l'àrea de matemàtiques en 1 sessió a Educació Infantil. P3 a partir del 2n trimestre. Establir de P3 a 6è, l'aprenentatge de les matemàtiques manipulatives en 1 sessió de numeració i càlcul. Continuació de la formació del professorat en matemàtiques manipulatives. 4 sessions de 1.5h adreçades a cicle inicial i mitjà. Sessions d'intercanvis pedagògics entre el professorat sobre experiències dutes a terme a l'aula.	Equip directiu Claustre	Adquisició material BeeBots Material manipulatiu matemàtiques Document de concreció continguts matemàtiques.
Documentació línia pedagògica de les matemàtiques al centre.	17-18	10 sessions	Des de la comissió pedagògica s'elaborarà un document que reculli la línia pedagògica del centre quant a l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques.	Comissió pedagògica	

## Activitats de 1.4.1 a 1.4.2. Activitats en relació al Pla d'Atenció a la Diversitat

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.4. Revisió i implementació del Pla d'Atenció a la diversitat	
<b>OBJECTIUS:</b> -Detectar possibles casos d'alumnes amb necessitats educatives especials i derivar a l'EAP. -Atendre de manera individualitzada o en petit grup els alumnes amb Necessitats Educatives Especials. -Dissenyar estratègies per a atendre tota la diversitat d'alumnat de l'escola: desdoblaments, grups reduïts, agrupaments internivells... -Ofert el Suport Escolar Personalitzat a aquells alumnes que ho necessitin. -Coordinació de l'equip directiu amb els equips de Serveis Socials dels diferents barris de la ciutat. -Coordinació del Pla d'Atenció a la Diversitat a través de les trobades de la CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat). -Coordinació del cap d'estudis i de la mestra d'Educació Especial amb professionals externs (logopedes, psicòlegs, psicopedagogs, fisioterapeutes...) i amb les famílies.				<b>RESPONSABLES: mestra EE i mestres tutors</b>	
Descripció de les actuacions	Temporització	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
141. Iniciar pautes per a la detecció precoç i tractament d'alumnes amb altes capacitats.	17-18	Tot el curs	-Reunions periòdiques de la Comissió d'Atenció a la Diversitat per a la detecció de casos i establir pautes en el tractament de casos d'alumnat d'aquesta tipologia. - Els alumnes d'altres capacitats duran a terme un projecte individualitzat que partirà dels seus interessos. També assistiran als tallers d'experimentació adreçats als alumnes de cycle superior que organitza la Facultat d'Educació de la UdG. - Els alumnes amb NEE seran els encarregats de tenir cura de l'hort de l'escola. - La mestra d'educació especial juntament amb els tutors d'aquests alumnes coordinarà totes les accions i s'encarregarà d'elaborar el material necessari.	Equip directiu Mestra EE	
142. Mesures d'atenció a la diversitat.	17-18	Tot el curs	- <b>Atenció alumnes NEE.</b> - <b>Atenció alumnes d'altres capacitats.</b> - <b>Suports dins de l'aula:</b> suports específics dins l'aula a càrrec de la mestra d'EE i l'auxiliar d'EE. - <b>Desdoblaments dels grups-classe:</b> 1 sessió d'Educació Física internivells (CI, CM i 6è) i 1 sessió d'Anglès (tots els cicles). - <b>Reducció de la ràtio dels grups</b> a través d'agrupaments internivells en diverses àrees i/o activitats: tallers ArtExpress (Ed. Artística), tallers MediTac (Medi) i tallers ATI (tallers Educació Infantil). - Grups de suport a la lectura a CI. - Grups de conversa per a alumnes nouvinguts. - <b>Suport Escolar Personalitzat (SEP):</b> SEP de P4 a 2n: 3 sessions de 30'. SEP de CM i CS: 3 sessions de 45'	Mestra EE Auxiliar EE Mestres tutors Mestres suport	
143. Actuacions diverses derivades del Pla d'Atenció a la Diversitat	17-18	Tot el curs	- Reunions de la CAD setmanalment cada divendres (cap d'estudis i mestra d'EE). - Reunions quinzenals de la CAD amb el psicopedagog de l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic). - Reunions durant l'any amb professionals externs per assessorament sobre temes diversos (alumnes amb TDAH, espectre autista, altes capacitats...). - Seguiment dels Plans Individualitzats. - Coordinació amb els centres d'educació secundària (5 reunions anuals). - Reunions de la direcció amb els educadors socials dels diferents Equips Bàsics d'Atenció Primària per temes diversos (beques menjador, ajuts econòmics, recursos externs, atenció famílies, absentisme, problemàtiques diverses...).	Mestra EE Cap d'estudis EAP Direcció	

**Activitats de 1.5.1 a 1.5.3. Coordinació i formació de l'equip docent****Objectiu 1. Millorar els resultats educatius****ESTRATÈGIA 1.5.Coordinació i formació de l'equip docent****OBJECTIUS:**

Establir una línia metodològica a nivell d'escola.  
Enriquir la nostra pràctica docent a través de la formació i de l'intercanvi d'experiències.

**RESPONSABLES: Equip directiu i Coordinador TAC**

Descripció de les actuacions	Temporització	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
151. Formació del professorat en aspectes metodològics i en l'ús de les noves tecnologies.	17-18	14 sessions	Sessions sobre el <b>funcionament del maquinari</b> (3 sessions d'1,5h). Coordinador TAC. Sessions d' <b>acollida TAC</b> per als nous professors (1 sessió d'1,5h). Coordinador TAC. Sessions de formació de <b>beebots i Code Hour</b> als mestres nous (1 sessió d'1,5h). Cap d'estudis. Sessions de formació d' <b>avaluació per competències</b> (3 sessions d'1,5h). Cap d'estudis. Sessions d' <b>intercanvis pedagògics</b> entre el professorat (2 sessions d'1,5h cada trimestre).	Claustre Professionals externs Equip directiu Coordinador TAC	
152. Formació a càrrec de professionals externs.	17-18	15h	Sessions de formació en l'ensenyament-aprenentatge de <b>les matemàtiques manipulatives</b> (4 sessions d'1,5h) a càrrec d'Elvira Figueras.  <b>Assessorament biblioteca</b> (3 sessions d'1,5h): Es continuarà amb les 3 sessions d'Assessorament que ofereix l'Ajuntament de Girona a càrrec d'una professional de les biblioteques municipals.		

Les sessions de formació es portaran a terme els dilluns i dimecres de les 12'30h a les 14h segons calendari determinat per la direcció del centre. Es prioritzarà la formació a nivell metodològic i en metodologies i continguts TAC, així com l'intercanvi d'experiències entre el professorat.



### ACTIVITAT 1.6.1. Desenvolupament del projecte ArtExpress amb agrupaments internivells

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.6. Impuls i foment de la participació en projectes d'innovació i d'exploració i registre	
OBJECTIUS: Incrementar el temps setmanal dedicat a l'àrea d'educació artística i reduir les ràtios en aquesta àrea. Fomentar el treball amb grups cooperatius i internivells. Proporcionar un major ventall de tècniques artístiques i de metodologies. Integrar l'ús de les TAC i de l'anglès en alguns tallers del projecte ArtExpress.				RESPONSABLES: Cap d'estudis i mestres tutors i especialistes	
Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Planificació dels tallers i calendari per a la realització al llarg del curs	Setem '17	Juliol '17	L'equip directiu realitzarà un calendari amb totes les sessions dels tallers ArtExpress per CI+3r i CS+4t.	Mestres tutors i especialistes	Lector de documents PDI Instrumentos musicals Aules de tutoria i d'especialitat Material fungible Ordinadors PDI Portàtils i tauletes Càmeres de fotos i vídeo
Repartiment dels alumnes de Cicle inicial +3r en 6 grups de 12/13 alumnes i dels de Cicle superior+4t en 6 grups de 17/18 alumnes.	Setem '17	juny-juliol '17	El mes de juny es demanarà als tutors que divideixin el seu curs en petits grups d'alumnes. Els grups hauran de ser heterogenis i tenir en compte les singularitats dels alumnes. Aquest curs hi haurà un taller més per als alumnes de CI+3r. A partir d'aquests grups l'equip directiu durant el mes de juliol generarà els grups finals d'alumnes dels diferents cicles. Al setembre es revisaran els grups finals amb els mestres tutors.		
Realització de diferents tallers de l'àrea d'Artística (plàstica i música) en petits grups. Estructuració dels tallers en blocs.	17-18	2 sessions setmanals (2,5h)	Desenvolupament en petits grups de diferents tallers de música, plàstica i TAC per on passaran tots els alumnes. Els tallers es duran a terme dos dies a la setmana i tindran una durada d'1 hora. L'avaluació dels alumnes es farà des d'un punt de vista competencial. Tots els alumnes passaran pels diferents tallers. Aquests tallers els duran a terme els mestres tutors i especialistes. El desenvolupament del projecte s'intentarà vincular als pràcticums. L'assessorament i orientació serà a càrrec dels especialistes de música i plàstica del centre. Els tallers s'estructuraran en blocs al llarg dels tres trimestres: Pintura, Modelatge/Tècniques plàstiques, Dibuix, Audiovisuals-TIC, Danses, Llenguatge Musical, Audició i llenguatge...		
Mostra dels tallers del projecte ArtExpress oberta a les famílies.	Juny '17	1	Al final de cada curs es realitzarà una mostra dels treballs realitzats pels alumnes en tots els tallers. La mostra estarà oberta als pares i mares dels alumnes.		Aules ordinàries Aules d'especialitat Biblioteca Gimnàs Passadissos PDI's
Difusió i organització dels grups dels tallers	set'17	1	Per tal de facilitar l'organització dels tallers, enguany s'elaborarà un mural gegant amb els grups d'alumnes i els noms dels tallers que es penjarà al passadís, per tal que els alumnes el puguin consultar en qualsevol moment i saber així a quin taller estan assignats. Una mestra s'encarregarà de fer les rotacions dels grups la setmana que toqui.		
Aplicatiu d'avaluació dels tallers ArtExpress	1r trimestre		Els mestres avaluaran els tallers d'ArtExpress mitjançant un aplicatiu on hi constaran les competències i àmbits de l'àrea d'artística. Aquest aplicatiu el dissenyarà l'informàtic del centre juntament amb l'equip directiu.	Informàtic Equip directiu	

**ACTIVITAT 1.6.2. Desenvolupament de l'àrea de Medi a través de les TAC****Objectiu 1. Millorar els resultats educatius****ESTRATÈGIA 1.6. Impuls i foment de la participació en projectes d'innovació i d'exploració i registre****OBJECTIUS:**

Integrar el coneixement i l'aplicació de les noves tecnologies en l'àrea de Medi.

Aprofitar els tallers MediTAC per reduir les ràtios en aquesta àrea.

Fomentar el treball amb grups cooperatius i internivells.

**RESPONSABLES: Tutors i Equip directiu**

Descripció de les actuacions	Temporitz	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Planificació dels tallers de MediTAC i confecció dels grups.	juliol '17	2	L'equip directiu realitzarà un calendari amb totes les sessions dels tallers MediTAC per CI, CM i CS el mes de juliol.	Equip directiu	
	Juny '17	1	Els mestres tutors dels diferents cursos, el mes de juny, configuraran els grups els quals hauran de ser heterogenis però equilibrats. Els alumnes de CI i de CM es barrejaran en 3 grups amb alumnes del seu mateix cicle. Els alumnes de CS es barrejaran en 4 grups. Els grups seran de 17/18 alumnes. En finalitzar el curs els alumnes de CI i CM hauran realitzat 3 tallers de MediTAC i els de CS 4 tallers.	Mestres tutors	
Estructuració de les unitats didàctiques de l'àrea de Medi en diferents blocs metodològics	Setem '17	2	Reunió inicial per a repartir els temes de Medi amb els diferents mestres que duran a terme els tallers MediTAC. Estructuració de les unitats de Medi segons diferents metodologies: unitats amb el llibre, unitats per projectes i unitats realitzades als tallers de MediTAC. Com a novetat a cicle inicial l'àrea de Medi es realitzarà sense llibres i es treballarà per projectes.	Equip directiu Mestres tutors	Curriculum de Medi Curriculum TIC Llibres de Medi
Realització d'una sessió setmanal de l'àrea de Medi a través de les TAC i de tallers d'experimentació.	17-18	1 sessió setmanal	Desenvolupament en petits grups d'una sessió setmanal de l'àrea de Medi a través de les TAC i de l'experimentació. Cada mestre tutor/especialista desenvoluparà una unitat didàctica al llarg del curs per on aniran passant els diferents grups del cicle. Els tallers MediTAC tindran una durada d'entre 8 i 10 sessions on els alumnes treballaran utilitzant les TIC i on també es realitzaran sessions d'experimentació. En cada unitat didàctica els alumnes treballaran diferents continguts TAC del seu cicle i portaran a terme activitats d'experimentació relacionades amb la unitat que estiguin treballant.	Mestres tutors especialistes	Aula d'informàtica Portàtils i tauletes Càmeres de fotos i vídeo Lector de documents PDI
Revisió dels continguts TAC	Setem'17	1 sessió	El claustre de mestres farà una llegida en comú de les dimensions i àmbits de la competència digital i farà un buidatge dels continguts a desenvolupar en els diferents tallers dels diferents cicles.	Claustre i equip directiu	Documentació Competència de l'àmbit digital.
Aplicatiu d'avaluació dels tallers de MediTAC	1r trimestre		Els mestres avaluaran els tallers de MediTAC mitjançant un aplicatiu on hi constaran les competències de l'àmbit digital. Aquest aplicatiu el dissenyarà l'informàtic del centre juntament amb l'equip directiu i estarà adaptat al nou currículum per competències.	Informàtic Equip directiu	

Com a novetat, aquest curs 17-18 es modifiquen els tallers MediTAC els quals inclouran entre 3 i 4 sessions d'experimentació relacionades amb la unitat que s'estigui treballant.

**ACTIVITAT 1.6.3. Desenvolupament del projecte interdisciplinari**

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius		ESTRATÈGIA: 1.6. Impuls i foment de la participació en projectes d'innovació i d'exploració i registre			
OBJECTIUS: Establir el mètode de treball per projectes a tots els cursos de l'escola. Realitzar activitats d'investigació i d'exploració i de registre de la realitat. Treballar transversalment els continguts de diverses àrees del currículum.					RESPONSABLE: Equip directiu i claustre
Descripció de les actuacions	Temps	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Planificació del nou projecte interdisciplinari i realització del calendari per a tot el curs.	Juliol '17	3	L'equip directiu a l'estiu replanteja el canvi de la temàtica i funcionament del projecte interdisciplinari. El projecte d'aquest curs s'anomenarà <b>Menjar què i per què?</b> i consistirà en un treball d'investigació relacionat amb els hàbits de menjar saludables. El projecte el desenvoluparan tots els alumnes de l'escola, de P3 fins a 6è. Tots els alumnes treballaran uns continguts comuns relacionats amb el tema però cada curs realitzarà un projecte sobre un tema en concret escollit pels alumnes. Es treballaran les àrees de llengua catalana, castellana i anglesa, les matemàtiques, coneixement del medi natural i social, educació física i les noves tecnologies. Es treballarà seguint el mètode del treball per projectes i es partirà durant tot el procés dels interessos dels infants.	Equip directiu Claustre Alumnat	
	Setembre '17	1	Establiment d'un calendari de desenvolupament del projecte. El projecte es realitzarà aproximadament una setmana al mes, d'octubre a maig i s'hi dedicaran entre 3 i 4 hores setmanals. El projecte durarà un total de 30 hores.		
Activitat d'Impacte del projecte	14 setembre '17	1	Es realitzarà una activitat d'impacte que servirà per iniciar el projecte. A les 9h mati del 14 de setembre, tots els mestres sortiran al pati amb una safata amb tastets de diferents aliments i convidaran alumnes i familiars a menjar-ne. Hi haurà aliments més saludables i d'altres que no ho seran tant. Els alumnes no hauran tingut coneixement d'aquesta activitat anteriorment. Podran veure que hi ha hagut safates que han quedat plenes i d'altres que estan buides. Posteriorment pujaran a les aules i parlaran amb els tutors/es sobre què els ha suscitat el que han vist i faran una pluja d'idees.	Famílies	Llibres sobre alimentació
Coordinació i programació projecte interdisciplinari	17-18	3	En ser un projecte que es fa a tota la línia d'escola, s'establirà 1 coordinació per trimestre entre tot el claustre per tal d'anar fent el seguiment del projecte, establir línies comuns en el projecte i intercanviar experiències i idees. Es demanarà la col·laboració de les famílies per venir a fer activitats a les classes. Seguint en la línia d'aconseguir una bona coordinació i desenvolupament del projecte, l'equip directiu crearà una graella de programació on cada mestre programarà el projecte que dugui a terme amb el seu grup.	Biblioteca	Recursos online
Producte final del projecte	Maig-juny		Cada curs realitzarà una activitat de tancament del projecte (exposició, vídeo, performance, àlbum...) on mostrarà tot el què ha après durant el curs als altres alumnes de l'escola i a les famílies. L'objectiu és que hi hagi un intercanvi de coneixements entre els diferents grups.		

Aquest curs 17-18 s'inicia un nou projecte interdisciplinari que es desenvoluparà de P3 fins a 6è i que serà el centre d'interès a l'escola durant tot el curs. El projecte interdisciplinari estarà enfocat al treball dels hàbits d'alimentació saludables. Els continguts de meteorologia, hort i laboratori es seguiran treballant a les sessions de coneixement del medi i als tallers de MediTAC.

## ACTIVITAT 1.6.4. Desenvolupament de l'activitat d'Apadrinament

### Objectiu 1. Millorar els resultats educatius

### ESTRATÈGIA 1.6. Impuls i foment de la participació en projectes d'innovació i d'exploració i registre

#### OBJECTIUS:

Augmentar la cohesió social entre alumnes de diferents nivells del centre a través d'activitats conjuntes.

Estructuració de les activitats d'Apadrinament on el centre d'interès sigui el foment lector i el món del llibres.

Donar responsabilitat als alumnes de cicle superior a través de l'organització de les activitats a realitzar en les sessions d'Apadrinament.

Crear un vincle entre padrins i fillols de manera que els primers esdevinguin un referent per als més petits.

**RESPONSABLES: Mestres Tutors EI i Cicle Superior**

Descripció de les actuacions	Temporització	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Valoració al final de cada curs de l'activitat d'apadrinament a través de la comissió d'Apadrinament.	juny '17	1	L'Activitat d'Apadrinament anirà adreçada als cursos de P5-6èA i 1r-6èB. Les parelles sorgiran a partir dels interessos dels mateixos alumnes i s'aniran generant a partir d'afinitats entre els alumnes. Els mestres generaran dinàmiques per facilitar la creació de les parelles.	Mestres tutors EI i 6è , alumnes 6è i Equip directiu	Graella valoració Apadrinaments Material divers per a realitzar les activitats d'Apadrinament
Creació de les parelles de padrins i fillols.	Octubre '17	1	Les sessions es portaran a terme els divendres a la tarda cada tres setmanes segons calendari establert.		
Programació de les activitats d'Apadrinament.	setembre '17	1	Cada mestre tutor es farà càrrec de la meitat del seu grup i de la meitat de l'altre.		
Realització del calendari d'apadrinament i dels tipus d'activitats.	Curs 17-18	8 sessions anuals	Els alumnes de 5è proposaran activitats de diferents tipus per a dur a terme a les trobades amb els fillols.		
Recollida de propostes d'activitats per part dels alumnes de 6è.	Setembre '17	1	L'eix central dels apadrinaments serà la lectura, per tant, totes les trobades hauran de tenir un fil conductor amb la lectura, el món dels llibres i el gust per llegir.		

Aquest curs 17-18 es posarà especial èmfasi en què tots els apadrinaments tinguin com a eix central el foment lector.

**ACTIVITAT 1.6.5. Desenvolupament del projecte Aules Temàtiques Internivells a Educació Infantil (ATI)**

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius		ESTRATÈGIA 1.6. Impuls i foment de la participació en projectes d'innovació i d'exploració i registre			
<b>OBJECTIUS:</b> Fomentar el treball internivells en els diferents cursos d'educació infantil. Reduir les ràtios dels grups a partir del treball en tallers amb grups reduïts. Estructuració dels tallers en funció dels blocs de continguts propis d' Educació Infantil i de manera interdisciplinar. Potenciar la socialització de l'infant a través del treball en grup.				<b>RESPONSABLES: Mestres d'EI i mestres de suport</b>	
Descripció de les actuacions	Temporitz.	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Reunió a l'inici de curs per determinar els tallers ATI de cada curs.	Setembre '17	1	Les mestres EI es reuniran i comunicaran a l'equip directiu els tallers ATI escollits per a cada curs.	Mestres EI i equip directiu	
Tallers ATI (Aules Temàtiques internivells a Educació Infantil.)	17-18	2 sessions a la setmana (2,5h)	El Primer trimestre es faran 4 grups d'alumnes de P4 i P5 barrejats. Cada mestra d'infantil i suport durà a terme un dels tallers.  ATI 1r trimestre: es dedicarà a preparar el teatre de Nadal i el centre d'interès serà el cinema. ATI 2n trimestre: es dedicarà a les tècniques plàstiques. ATI 3r trimestre: encara per concretar.  Els alumnes de P3 no participaran al taller ATI del 1r trimestre. Es faran mostres d'alguns tallers ATI que seran obertes a les famílies.	Mestres EI i mestra de suport	Aula ordinària Aula de Música Aula de suport Gimnàs
Programació dels taller ATI	17-18		Programació dels tallers de manera conjunta utilitzant una graella de programació consensuada amb les mestres d'Infantil i l'equip directiu.	Mestres EI i Equip directiu	Graella de programació
Valoració dels tallers ATI del curs i aportacions per al curs següent.	Juny '18	1	Les mestres d'infantil realitzaran una valoració tant qualitativa com quantitativa dels diferents tallers.	Equip directiu + Mestres EI	Graella de valoració

**ACTIVITAT 2.1.1. Celebracions i activitats de portes obertes****Objectiu 1. Millorar la cohesió social****ESTRATÈGIA 2.1. Participació en projectes compartits****OBJECTIUS:**

Fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en activitats comunes.

Donar a conèixer els projectes realitzats a l'escola a tota la comunitat educativa.

Establir llaços d'unió i enfortir els vincles entre tots els membres de la comunitat educativa.

**RESPONSABLE: Equip Directiu i AMPA**

<b>Descripció de les actuacions</b>	<b>Data</b>	<b>Desenvolupament i metodologia</b>	<b>Recursos humans</b>	<b>Recursos materials</b>
211. Celebracions i activitats de portes obertes	17-18	Jornada de familiarització de les famílies i els infants de P3 Reunions d'inici de curs Festa de Benvinguda (Ampa) La Castanyada Festa de Nadal Diada de la Pau Jocs Florals Donació de sang Mostra de les extraescolars de l'Ampa Mostra dels treballs del projecte ArtExpress Mostra dels tallers ATI d'Educació Infantil Festa final de curs	En funció de cada acte	En funció de cada acte

**ACTIVITAT 2.1.2. Dinamització de la figura dels pares/mares delegats/des de classe****Objectiu 2. Millorar la cohesió social****ESTRATÈGIA 2.1. Participació en projectes compartits**

<b>OBJECTIUS:</b> Afavorir una comunicació més transversal i horitzontal entre l'escola i els pares i mares. Aconseguir una major representativitat i participació del col·lectiu de pares i mares de l'escola.				<b>RESPONSABLE:</b> Equip directiu i comissió d'escola participativa	
<b>Descripció de les actuacions</b>	<b>Temps</b>	<b>sessions</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Recursos humans</b>	<b>Recursos materials</b>
<p><b>PROTOCOL D'ACTUACIÓ.</b></p> <p>1.En les reunions inicials de mares i pares, els mestres tutors explicaran la funció d'aquesta figura que és principalment reforçar els canals de comunicació entre les famílies i l'escola.</p> <p>2.En aquestes reunions d'inici de curs s'escolliran 2 delegats/ des de classe per a cada curs.</p> <p>3.A l'inici de curs es realitzarà una reunió amb tots els delegats/des i l'equip directiu, per tal de concretar i aclarir dubtes sobre les seves funcions i establir els mecanismes de traspàs de la informació.</p> <p>4.Coordinació: 4 coordinadors de delegats (2 coord EI i 2 coord EP) seran designats entre els pares/mares delegats per assistir a les reunions entre AMPA i equip directiu.</p> <p>5. Al final de curs es realitzarà una reunió amb tots els delegats/des i l'equip directiu per fer la valoració del curs i proposar millores i idees per al curs següent.</p> <p>6.Reunions extraordinàries: les que el tutor/a o pare/mare delegat de classe considerin necessàries, sempre que s'hagin seguit tots els canals habituals.</p> <p>7.En el cas de no poder assistir a alguna reunió, el delegat/da de cada curs, així com el coordinador/a podran delegar en un altre pare/mare delegat/da.</p>	Cada curs	<p>3 reunions posteriors a les meses de l'assemblea</p> <p>1 reunió bimensual aprox. entre coord.de delegats +ED+Ampa</p>	<p>Desenvolupament de les següents funcions:</p> <p>1.-Motivar i dinamitzar els pares i mares del seu curs per tal d'integrar-los en la dinàmica del centre (reunions, festes, equips de treball, conferències, etc).</p> <p>2.-Canalitzar les inquietuds, suggeriments, necessitats i interessos <b>generals</b> dels pares i mares del seu grup-classe cap a l'escola, a través dels coordinadors de delegats que ho traspassaran a les reunions d'AMPA i equip directiu.</p> <p>3.- Informar els pares i mares del seu grup-classe d'aquells aspectes que es determinin des de l'AMPA i l'escola.</p> <p>4.- Col·laborar, sempre que sigui possible i pertinent, en les activitats proposades en el marc escolar.</p> <p>5.- Ajudar a integrar les famílies novingudes a l'escola.</p> <p>6.- Assistir a les reunions que convoqui l'escola.</p> <p>7.- Actuar en confidencialitat en relació amb la informació de què disposa per la seva funció com a delegat del seu curs.</p> <p>8.- Assistir a les meses de l'assemblea per tal de participar i aportar propostes relacionades amb els temes tractats a l'assemblea general.</p>	<p>4 delegat/des per curs</p> <p>2 coordinador/es de delegats/des (2 EI i 2 EP)</p> <p>Equip directiu</p> <p>AMPA</p>	

**ACTIVITAT 2.1.3. Desenvolupament del Projecte 'Escola Participativa'**

Objectiu 2. Millorar la cohesió social			ESTRATÈGIA 2.1. Participació en projectes compartits				
OBJECTIUS: Fomentar i garantir la participació activa i responsable dels alumnes en el funcionament de l'escola. Treballar la presa de decisions de manera consensuada i democràtica. Aconseguir una major representativitat i participació del col·lectiu de pares i mares de l'escola.				RESPONSABLE: Comissió Escola Participativa +Equip directiu			
Funcionament	Temporització	sessions	Calendari	Recursos humans	Recursos materials		
<b>1r. Assemblea de classe.</b> <b>Funcions:</b> Resolució de conflictes interns d'aula. Propostes d'activitats i de qüestions relacionades amb l'organització i funcionament tant de l'aula com de l'escola. Aquestes propostes es portaran i debatran a les assemblees generals. <b>Components:</b> 2 Delegats/da (un pren l'acta i l'altre modera)/, el tutor/a i els alumnes. Asseguts en cadires en rotllana. Fent ordre del dia i deixant per escrit els acords presos. <b>Lloc i periodització:</b> setmanalment a l'espai de tutoria, a les aules.	17-18	1 sessió setmanal	<b>L'escola participativa es desenvoluparà en l'ordre següent: assemblees d'aula, assemblees generals i meses de l'assemblea.</b> Excepcionalment, aquest primer trimestre, hem treballat a partir de les propostes sorgides en l'última assemblea general del curs passat.  <b>Primer trimestre</b> Setembre: Elecció dels delegats de classe. Dos per curs (han de ser un nen i una nena). 1r. <b>Assemblees de classe</b> cada setmana. 2n. <b>Mesa de l'assemblea.</b> 6 d'octubre*. Mesa de presentació de tots els delegats de pares i d'alumnes, informació de les activitats escollides pels alumnes. Informació de les novetats del curs. Recull de les propostes fetes per les famílies.	Membres de la Comissió d'Escola Participativa	Aules de tutoria		
<b>2n. Assemblea general.</b> <b>Funcions:</b> Garantir la participació de tot l'alumnat, posant en comú i discutint les aportacions de les assemblees d'aula i votant si s'escau per prendre decisions comunes. Tothom hi pot dir la seva en els torns oberts de paraula. <b>Components:</b> Tots els alumnes i mestres de l'escola al gimnàs en rotllana si és possible. <b>Lloc i periodització:</b> tres durant el curs, una per trimestre. *Els alumnes d'infantil no assistiran a l'assemblea general però faran una assemblea general d'etapa i els delegats/des de P5 recolliran les propostes i les portaran a l'assemblea general.	1r, 2n i 3r trimestre	Una per trimestre	<b>Segon trimestre</b> 1r. <b>Assemblees de classe</b> cada setmana. 2n. <b>Assemblea general.</b> 26 de gener* (primària). 23 de gener* (infantil). 3r. <b>Mesa de l'assemblea.</b> 16 de febrer*. Informació de les decisions preses pels alumnes i recull de les propostes fetes per les famílies.			Equip Directiu	Gimnàs
<b>3r. Mesa de l'assemblea.</b> <b>Funcions:</b> Comunicar als pares i mares delegats els acords presos a l'assemblea general i recollir les seves propostes. <b>Components:</b> Alumnes delegats de cada classe de P5 a 6è, pares i mares delegats/des de tots els nivells, membres de l'ED i mestra de la comissió d'escola participativa. <b>Lloc i periodització:</b> tres durant el curs, una per trimestre a la biblioteca.	1r, 2n i 3r trimestre	Una per trimestre	<b>Tercer trimestre</b> 1r. <b>Assemblees de classe</b> cada setmana. 2n. <b>Assemblea general.</b> 18 de maig* (primària). 15 de maig* (infantil). Valoració activitats del curs i possibles propostes per al curs vinent. 3r. <b>Mesa de l'assemblea.</b> 25 de maig*. Informació de les valoracions dels alumnes i recull de les valoracions i propostes dels delegats/des de pares i mares per al curs vinent.  * Pot haver-hi canvis en les dates en funció del calendari escolar i les activitats programades.			Pares i mares delegats/des de classe	Delegats/des dels alumnes



**ACTIVITAT 2.1.4. Dinamització de la biblioteca escolar: Projecte Bruguiteca**

Objectiu 2. Millorar la cohesió social

ESTRATÈGIA 2.1 Participació en projectes compartits

OBJECTIUS: Obrir l'escola a tota la comunitat educativa a través de la biblioteca escolar. Potenciar l'ús i el coneixement de la llengua a través del projecte Bruguiteca. Dissenyar activitats que fomentin el gust per la lectura. Adequar l'espai de la biblioteca. Fomentar l'ús de la biblioteca com a espai per a la realització de xerrades, actes, presentacions de llibres...				RESPONSABLES: Comissió Biblioteca + Equip Directiu	
Descripció de les actuacions	Temps	sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
<b>En l'àmbit de la gestió</b>					
Cerca d'opcions de finançament per continuar el projecte.	Juliol 2017 ajuts ajuntament i altres segons convocatòria	al llarg del curs	Presentació a la convocatòria d'ajuts a les biblioteques escolars que presenta l'Ajuntament de Girona. Ens hem presentat a la modalitat d'Assessorament dels ajuts a biblioteques escolars de l'Ajuntament i a la modalitat d'ajuts per fons bibliogràfic. Ajuts econòmics Ampa. Aportació de fons bibliogràfic per part de les famílies. Destinació partida per llibres als pressupostos del 2017 i 2018.	Equip directiu + Comissió	
Adequació i senyalització de l'espai de la biblioteca.	17-18	10	Creació del racó de les novetats de la biblioteca, creació de l'hospital de llibres i de la normativa. Una mestra de la comissió dedicarà 2 hores setmanals a mantenir l'espai i els llibres ordenats i en bon estat.	Claustre + Comissió + professionals externs	
Reunions de la comissió de biblioteca.	17-18	10	La comissió es reunirà 10 sessions per tal de desenvolupar les tasques relacionades amb La Bruguiteca.		
Assessorament en el desenvolupament del projecte Bruguiteca.	17-18	3	Es continuarà amb les 3 sessions d'Assessorament que ofereix l'Ajuntament de Girona a càrrec d'un professional de les biblioteques.	Comissió biblioteca	
Catalogació dels llibres de la biblioteca.	17-18	2h/setmana	1 mestra de la comissió, juntament amb una exmestra de l'escola, s'encarregarà de la catalogació dels llibres que es vagin adquirint.	Pares Comissió biblioteca	
Obertura del catàleg i préstec als mestres.	17-18		Els mestres de la comissió formaran primer el professorat en l'ús de la biblioteca. Posteriorment, la comissió realitzarà una formació sobre el funcionament de la biblioteca a tots els alumnes de l'escola.	Comissió biblioteca	

<b>En l'àmbit de la intervenció curricular</b>				
Disseny d'activitats i d'accions de foment de la lectura.	17-18	2 sessions /trimestre	Cada trimestre, la comissió de biblioteca, proposarà al professorat un mínim de dues activitats de foment a la lectura per a tots els cursos. També s'encarregarà d'orientar al professorat en activitats de foment lector.	Comissió biblioteca
Recomanacions llibres lectura biblioteca d'aula.	17-18		Els alumnes de 3r a 6è recomanaran llibres de lectura per a les seves biblioteques d'aula. Cada classe escollirà 10 títols que es compraran per a l'aula.	Alumnes Tutors
Biblioteques d'aula.	17-18	octubre	Els alumnes de Primària portaran cadascun un llibre de lectura que formarà part de la biblioteca d'aula. Els 25 llibres s'aniran intercanviant durant el curs i a final de curs se l'emportaran a casa.	Alumnes Tutors
Bibliopatis i bibliomenjador.	17-18	migdies	Durant l'esbarjo s'obrirà la biblioteca tres dies a la setmana per aquells alumnes que hi vulguin anar a llegir, fer deures o fer treballs amb l'ordinador. També s'oferirà un espai a la planta baixa amb uns carros amb llibres per aquells alumnes que vulguin llegir, tant a l'hora d'esbarjo com a l'hora de menjador. Se seguirà facilitant a l'Ampa que els alumnes puguin utilitzar la biblioteca al migdia un dia a la setmana.	Comissió biblioteca Ampa
<b>En l'àmbit de la intervenció social</b>				
Obertura de la biblioteca per a la realització d'actes diversos.	17-18	Segons programació	Aprofitament de la biblioteca com a espai per a la realització de diferents activitats obertes a la comunitat educativa: reunions, assemblees, xerrades, presentacions de llibres, lectures, intercanvis pedagògics, extraescolars.	Comissió biblioteca
Difusió de les activitats de la Bruguiteca a la web de l'escola.	17-18		Difondre les activitats i iniciatives que es duiguin a terme a la Bruguiteca a través de la web de l'escola, tant si són activitats obertes a tota la comunitat educativa com si són activitats realitzades pels alumnes.	Equip directiu
Recomanacions de lectures per a les famílies.	17-18		La comissió de biblioteca elaborarà per Nadal i per Sant Jordi un llistat de lectures recomanades que faran arribar a les famílies.	Comissió biblioteca
Participació famílies a l'aula.	17-18		Contacontes a càrrec de pares i mares de l'escola.	Famílies
Visita a les biblioteques municipals	17-18		Visita a les biblioteques Carles Rahola i Ernest Lluch.	
Participació en concursos literaris	17-18		Participació en concursos literaris com els jocs florals de l'escola i de l'Ajuntament. Participació en el concurs Esprint de contes.	

**ACTIVITAT 2.1.5. Programa de reutilització de llibres**

Objectiu 2. Millorar la cohesió social			ESTRATÈGIA 2.1. Participació en projectes compartits		
<b>OBJECTIUS:</b> Pedagògics: desenvolupar en l'alumnat valors com el saber compartir, la solidaritat, la igualtat, el respecte i responsabilitat davant dels materials comuns. Socials i econòmics: assolir un estalvi en les despeses de les famílies. Sostenibles: contribuir en la difusió de la cultura del reciclatge.			<b>RESPONSABLES: Comissió mixta pares-mestres Equip directiu</b>		
Descripció de les actuacions	Temps	sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
<p><b>Tasques:</b></p> <p><b>-Comissió pares-mestres:</b>            Vetllar per la continuïtat i millora del projecte, de la seva correcta difusió, de la compra dels materials, de l'elaboració de pressupostos i comptabilitat.</p> <p><b>-Famílies:</b>            Conscienciar els seus fills de la importància de tenir cura dels llibres, responsabilitzar-se de retornar-los en acabar el curs sense anotacions ni danys.</p> <p><b>-Consell Escolar:</b>            Supervisar els comptes del programa de reutilització.</p> <p><b>-Mestres:</b>            Compromís de fer un treball de sensibilització a l'hora de treballar amb el llibre socialitzat, el qual no es pot malmetre ni escriure-hi.</p> <p><b>Altres actuacions</b></p> <p>Tal i com es va fer el curs passat, l'escola comprarà els llibres directament a les editorials, la qual cosa suposarà un estalvi per les famílies d'un 10%.</p> <p><b>Condicions per participar en el programa:</b></p> <p>-Signar un document de participació i compromís en el projecte i de la normativa que se'n deriva.</p> <p>-Pagar una quota anual que s'establirà en funció de les despeses i el romanent.</p> <p>-Reintegrar el valor del llibre en cas que es perdi o es malmeti.</p> <p>-Els llibres seran propietat de l'escola i es deixaran en préstec als alumnes durant el curs escolar.</p> <p>-Totes aquestes i altres normes, si s'escau, es faran saber a través de nota informativa.</p> <p>-La quota de participació, caldrà pagar-la durant el mes de juny, abans d'acabar el curs, a través de compte bancari o bé a la secretaria de l'escola.</p> <p>-Els llibres i quaderns estaran a l'aula el mes de setembre.</p>	Tots els cursos	Juliol '17 1r trimestre '17 3r trimestre '18	<p>La reutilització de llibres està establerta com a línia d'escola i se n'ha universalitzat la seva participació en tots els alumnes.            Es continua amb la Comissió de reutilització i material ja que ha desenvolupat una molt bona tasca.</p> <p><b>Organització:</b>            Trobada de la comissió el 3r trimestre del curs 16-17 per pactar les agendes del curs següent i informar a la comissió dels llibres que es compraran per al curs següent.</p> <p>Com a novetat aquest curs 17-18, es deixen d'utilitzar llibres a l'àrea de coneixement del medi a cicle inicial.</p> <p>El cap d'estudis realitzarà la comanda de llibres per al curs 17-18 el mes de juny i farà també els lots de llibres el mes de juliol.</p> <p>La quota de reutilització de llibres passarà a dir-se quota de llibres i material didàctic, ja que inclourà també material pedagògic d'aula.</p> <p>Com a novetat d'aquest curs 17-18, la quota de llibres per als alumnes de 3r passarà a ser de 60€ com a la resta de cursos que participen del projecte.</p> <p>Els mestres realitzaran 2 revisions durant el curs per tal de controlar que tots els llibres estiguin en bon estat; al final de curs es farà un últim control per tal que els llibres siguin retornats en bon estat per al curs següent.</p>	Comissió mixta: Cap d'estudis i dos pares/mares.	Fons de llibres de l'escola  Sempre que sigui possible es mantindran les mateixes quotes.

## Activitat 2.2.1. Dinamització de la revista 'Borriçol'

Objectiu 2. Millorar la cohesió social				ESTRATÈGIA 2.2. Divulgació d'activitats i informació del centre	
OBJECTIUS: Donar més protagonisme a l'alumnat tant en l'aportació de continguts com en la realització de la revista. Continuar fent les tasques de redacció i d'edició amb un programa conegut i a l'abast de tots a l'aula ordinària. Potenciació i millora de l'expressió escrita en les àrees de llengües a través de la creació de continguts per la revista. Augmentar la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en la revista Borriçol.				RESPONSABLE: Equip directiu + comissió revista	
Descripció de les actuacions	Temp	sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
Impressió exemplars Revista Borriçol	17-18		S'intentaran imprimir exemplars de la Revista per les maletes viatgeres i per la biblioteca de l'escola.	Equip directiu Pares i mares AMPA Comissió TIC i Revista	Exemplars revista
Creació de la comissió d'alumnes de cicle superior que juntament amb l'equip directiu s'encarreguin de dinamitzar la revista.	setem '17	3 sessions x semestre	La comissió de revista estarà integrada per alumnes de cicle superior, juntament amb l'equip directiu. La participació d'aquests alumnes en la comissió es contempla com una mesura de tractament de la diversitat de l'alumnat i de representació de les inquietuds, necessitats i punts de vista de l'alumnat en el procés de creació de la revista. La comissió de revista es reunirà 3 cops per semestre i la seva funció serà: escriure les seccions d'entreteniments, de recomanats i de l'entrevista, informar als cursos dels terminis de presentació dels articles, dinamitzar el concurs de les portades i contraportades de la revista.	Comissió TIC i revista (alumnes + equip directiu)	
Edició de 2 números de la revista cada curs.	17-18	Un número al febrer i un número al juny	S'editaran dos números de la revista durant cada curs en format digital.	Comissió TIC i revista Equip directiu	
Difusió de la revista via web i correu electrònic a les famílies.		Al febrer i al juny	La revista es penjarà a la web del centre i se'n farà difusió a través del correu electrònic.	Direcció	
Potenciació de la millora de l'expressió escrita en les tres llengües a través de la revista Borriçol.	17-18		Els continguts de la revista es treballaran en les tres llengües: catalana, anglesa i castellana.	Mestres tutors i especialistes	revista
Participació de l'alumnat d'infantil i primària en la confecció de la portada i contraportada de la revista a través del Concurs de la revista Borriçol.	17-18	1 mes abans de febrer i 1 mes abans de juny	Els alumnes que vulguin podran participar de manera voluntària al concurs de portades i contraportades; les famílies hi podran participar ajudant els seus fills/es. Es crearà un jurat format per la Comissió de revista, mestres i pares per decidir els guanyadors/es. Es triaran 4 alumnes guanyadors/es per les 2 portades i les 2 contraportades. Les portades i contraportades s'exposaran a la biblioteca de l'escola.	Alumnat d'infantil i primària + mestres tutors + famílies	Material fungible i artístic divers
Foment de la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en la revista Borriçol.	17-18	2 núm. revista	S'intentarà que en la revista participin els diferents membres de la comunitat educativa: alumnes, mestres, AMPA, pares, familiars, exalumnes, personal del centre...	Alumnes, mestres, pares i mares, familiars, persones externes	

**Activitat 2.2.2. Activitats obertes a les famílies****Objectiu 2. Millorar la cohesió social****ESTRATÈGIA 2.2. Divulgació d'informació i activitats del centre****OBJECTIUS:**

Difondre les informacions referents al centre i al curs escolar.  
 Difondre els treballs, projectes i tasques dels alumnes.

**RESPONSABLE: Equip Directiu i mestres**

Descripció de les actuacions	Temps	Sessions	Metodologia	Recursos humans	Recursos materials
<p>Activitats obertes dirigides a explicar projectes i activitats que es desenvolupen a l'escola:</p> <p><b>Informatives:</b>            Jornada de portes obertes de P3.            Reunions d'inici de curs de les tutories dels diferents cursos.            Entrevistes del curs.</p> <p><b>Pedagògiques:</b>            Jornada adaptació P3.            Meses de l'assemblea.            Assemblees d'aula obertes a delegats de pares i mares.            Intercanvi de llibres de 2a mà.            Jocs Florals.            Mostra del Projecte ArtExpress.            Mostra dels tallers ATI d'Educació Infantil.</p> <p><b>Festives:</b>            Castanyada            Festival de Nadal.            Festival de Final de curs.</p> <p>Altres : visita de les famílies a la biblioteca, a l'hort...</p>	16-17		<p>Es realitzarà la convocatòria amb suficient antelació i els alumnes seran els encarregats de mostrar algunes de les activitats.            La difusió de les activitats es farà arribar per correu electrònic, a través de pòsters als panells informatius i també es penjarà al web.            Enguany, dos mestres de la comissió TIC s'encarregaran de dinamitzar els blocs de cada cicle.</p> <p>Aquest curs 17-18 s'ha instal·lat també una pantalla al passadís de P3 que servirà per difondre informació, activitats i projectes d'escola.</p>	Equip Directiu Mestres Alumnes	Web Correu electrònic Blocs de cicle Circulars



**Activitats de 2.3.1 a 2.3.2. Activitats conjuntes amb altres centres i/o amb altres entitats**

**Objectiu 2. Millorar la cohesió social** **ESTRATÈGIA 2.3. Coordinació amb altres centres, entitats i organismes oficials**

**OBJECTIUS:**  
 Impulsar les relacions entre el professorat i entre l'alumnat dels diferents centres de l'entorn.  
 Establir projectes i activitats comunes.  
 Col·laborar amb altres entitats i organismes oficials.

**RESPONSABLES:** Equip directiu i mestres tutors i especialistes

Descripció de les actuacions	Temporització	Metodologia	R. humans	R. materials
<b>2.3.1. Activitats conjuntes amb altres centres</b>				
Intercanvi escoles de la zona: Projecte Pilot 0-6 de les escoles de la zona Devesa	17-18	L'Ajuntament de Girona continua aquest curs amb el Projecte Pilot que té com a objectiu la coordinació i l'intercanvi d'experiències entre les llars d'infants i les escoles de la nostra zona. Les mestres d'infantil participaran durant tot el curs, en la construcció d'aquest Projecte i realitzaran trobades i intercanvis amb les mestres de la zona.	Equip directiu Mestres EI	
Trobada esportiva de l'alumnat de sisè de les escoles públiques de Girona.	3r trimestre	L'especialista d'educació física participa activament en la coordinació de les tasques de la trobada. A les reunions de coordinació s'estableixen data, activitats, grups...	Especialista EF	
<b>2.3.2. Activitats conjuntes amb altres entitats</b>				
Associació de comerciants Zona-U.	2n trimestre	Participació al Temps de Flors al carrer nou.	Equip directiu Tutors i especialistes Responsables entitats	Material fungible i reciclat.
Banc de sang i teixits.	1r i 2n trimestre	Projecte d'Aprenentatge i servei-donació de sang, alumnes de 5è.		Material fungible.
Universitat de Girona.	17-18	Col·laboració en les pràctiques dels estudis de mestre i en les pràctiques de laboratori. Tot el curs.		
Ajuntament de Girona.	17-18	Concurs de pessebres infantil, Concurs del fanalet a educació infantil. Mercat de l'Hort. Consell dels infants a cicle superior.		Material fungible per elaborar fanalet. Planters i terra per l'hort.
Creu Roja	17-18	Programa Sempre Acompanyats a cicle inicial.		
Col·legi d'Arquitectes de Girona.	1r i 2n trimestre	Participació dels alumnes de CM en un taller del Temps de Flors.		Inversió en material taller: 300€
GEIEG.	17-18	Concurs de pintura ràpida i algunes propostes d'activitats esportives que sorgeixin durant el curs.		Material dibuix.
Serveis socials del Barri Vell. Ajuntament de Girona.	17-18	Es seguirà amb la coordinació amb serveis socials i des de l'escola es proposaran els alumnes que siguin susceptibles d'utilitzar el servei de reforç escolar i les beques de menjador.		

Espai 31: Aula d'Impuls i Reforç escolar.	17-18	Es continuarà amb la coordinació i es proposaran els alumnes susceptibles d'utilitzar el servei de reforç escolar que ofereixen.		
Coordinació amb els Instituts d'Educació Secundària.	17-18	Es seguiran realitzant les coordinacions amb els instituts adscrits.		

### ACTIVITAT 2.4.1. Pla Català de l'Esport

<b>Objectiu 2. Millorar la cohesió social</b>			<b>ESTRATÈGIA 2.2. Conciliació</b>	
<b>OBJECTIUS:</b> Impulsar el concepte de servei educatiu, oferint activitats d'extensió educativa relacionades amb el Projecte Educatiu del Centre i de la Ciutat. Considerar les activitats extraescolars com a activitats d'extensió educativa. Coordinar les activitats d'extensió educativa amb el Projecte educatiu de Centre i de Ciutat. Vetllar perquè es realitzin les activitats amb la millor qualitat possible i fent-les assequibles a tot l'alumnat: conceptes d'equitat educativa i d'igualtat d'oportunitats. Implicar el màxim de sectors de la comunitat educativa de l'escola, gestionant directament les activitats.			<b>RESPONSABLE: Elena Margarit + Equip directiu</b>	
<b>Descripció de les actuacions</b>	<b>Temporització</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Recursos humans</b>	<b>Recursos materials</b>
Les activitats extraescolars derivades del Pla Català de l'Esport van passar a ser gestionades per l'AMPA de l'escola el curs passat 16-17				

### Activitats de 2.5.1 a 2.5.2. Revisió de la documentació del centre

<b>Objectiu 2. Millorar la cohesió social</b>			<b>ESTRATÈGIA 2.5. Revisió de la documentació del centre</b>		
<b>OBJECTIUS:</b> Revisar i actualitzar la documentació de centre. Actualitzar la documentació seguint el marc normatiu establert pel Departament d'Ensenyament.			<b>RESPONSABLE: Equip Directiu i mestres</b>		
<b>Descripció de les actuacions</b>	<b>Temps</b>	<b>Sessions</b>	<b>Metodologia</b>	<b>Recursos humans</b>	<b>Recursos materials</b>
2.5.1. Aprovació Projecte Lingüístic de centre	17-18		Durant el 1r trimestre d'aquest curs 17-18 la coordinadora LIC i la direcció acabaran de redactar el PLC. Està previst presentar el nou PLC al claustre de mestres perquè en faci les valoracions i propostes que s'escaiguin i el consell escolar serà l'encarregat d'aprovar aquest nou document.	Equip directiu Coordinador LIC Consell escolar	
2.5.2. Revisió i adequació de les NOFC a la nova realitat del centre	17-18		La direcció serà l'encarregada de revisar i canviar les normes d'organització i de funcionament del centre que s'escaiguin i d'adequar-les al nou funcionament i organització de l'escola.	Direcció	



## **2. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

## 2.1. CONCRECIÓ DE FUNCIONS EN L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

### EQUIP DOCENT 17-18

<b>EQUIP DIRECTIU</b>	
DIRECTORA	GEMMA MARTÍ
CAP D'ESTUDIS	ELIES MARTÍ
SECRETÀRIA	NÚRIA PORTELLA
<b>MESTRES TUTORS</b>	
EDUCACIÓ INFANTIL P3	SANDRA RIVERA
EDUCACIÓ INFANTIL P4	ELENA MARGARIT
EDUCACIÓ INFANTIL P5	NÚRIA PORTELLA
CICLE INICIAL (1r)	NÚRIA BOSCH
CICLE INICIAL (2n)	MONTSE BELLO
CICLE MITJÀ (3r)	ANNA BRUGUÉ
CICLE MITJÀ (4t)	LURDES MONGUILLOT
CICLE SUPERIOR (5è)	ÀNGEL ALARCÓN
CICLE SUPERIOR 1 (6èA)	NÚRIA BABOT
CICLE SUPERIOR 2 (6è B)	CARME FEIXAS
<b>MESTRES ESPECIALISTES</b>	
EDUCACIÓ FÍSICA	JORDI VENTURA
LLENGUA ANGLESA	NURIA BOSCH- MONTSE BELLO- LLUÍS RECASENS- NURIA BABOT- GEMMA MARTÍ-ANNA ROURA
EDUCACIÓ MUSICAL	MIREI DE FRUTOS
SUPORT EDUCACIÓ INFANTIL	ANNA ROURA
EDUCACIÓ ESPECIAL	M <sup>a</sup> ROSA PÉREZ
RELIGIÓ	LÍDIA PLANAS
AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	LAURA VACAS

<b>COORDINADORS DE CICLE</b>	
EDUCACIÓ INFANTIL	ELENA MARGARIT
CICLE INICIAL	NÚRIA BOSCH
CICLE MITJÀ	ANNA BRUGUÉ
CICLE SUPERIOR	NÚRIA BABOT

<b>COORDINACIONS DE CENTRE</b>	
COORDINADORA D'INFANTIL	ELENA MARGARIT
COORDINADOR DE PRIMÀRIA	NÚRIA BOSCH
COORDINADOR D'INFORMÀTICA	JORDI VENTURA
COORDINADORA LIC	MONTSE BELLO
COORDINADORA RISCOS LABORALS	ANNA ROURA

<b>COMISSIONS</b>	
PEDAGÒGICA	Elies Martí, Elena Margarit i Núria Bosch.
TIC, AUDIOVISUALS I REVISTA	Jordi Ventura, Lluís Recasens, Sandra Rivera i Àngel Alarcón.
ESCOLA PARTICIPATIVA	Mestres: Montse Bello, Núria Portella i Lurdes Monguillot. Pares: pares i mares delegats/des
FESTES I PASSADISSOS	Mestres: Núria Babot, Anna Roura i Mireia de Frutos. Pares:
BIBLIOTECA	Mestres: Rosa Pérez, Anna Brugué, Carme Feixas, Laura Vacas i Gemma Martí. Pares: Patricia Baldizán
REUTILITZACIÓ DE LLIBRES I MATERIAL DIDÀCTIC	Mestres: Elies Martí Pares: Mireia Alemany
REVISTA	Mestres: Gemma Martí i Lídia Planas
RENOVACIÓ DEL PATI	Mestres: Gemma Martí Pares: Mireia Casamitjana, Mei Daunis, Laura Roca, Mercè Martí, Marina Sala i Anna Ciurana.

<b>CONSELL ESCOLAR</b>	
PRESIDENTA	Gemma Martí Alcaide
SECRETÀRIA	Núria Portella Serra
CAP D'ESTUDIS	Elies Martí Coderch
REPRESENTANTS MESTRES	
	Montse Bello Muntada
	Núria Bosch Ramírez
	Rosa Pérez Ferrer
	Elena Margarit Juscafresa
	Núria Babot Casacuberta
REPRESENTANTS PARES/MARES	
	Raquel Baigol Meseguer
	Raquel Garsaball Villas
	Emma Llobet François
	Mireia Alemany Gallén
REPRESENTANT DE L'AMPA	Juan Àngel Hernández
REPRESENTANT DEL PAS	Laura Vacas Benedicto
REPRESENTANT AJUNTAMENT	Glòria Plana Yanes

<b>COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR</b>	
<b>Comissió Econòmica</b>	
Presidenta	Gemma Martí
Secretària	Núria Portella
Representant mestres	Núria Bosch
Representant pares	Mireia Alemany
Ajuntament	Glòria Plana
<b>Comissió Permanent</b>	
Presidenta	Gemma Martí
Secretària	Núria Portella
Cap d'Estudis	Elies Martí
Representant mestres	Elena Margarit
Representant pares	Emma Llobet
<b>Comissió de Convivència</b>	
Presidenta	Gemma Martí
Secretària	Núria Portella
Representant Mestres	Rosa Pérez
Representant Pares	Raquel Baigol

<b>JUNTA DIRECTIVA DE L'AMPA</b>	
PRESIDENTA	Mercè Martí
VICE-PRESIDENTA	Laura Roca
SECRETARIA	Fanny Estela
TRESORERA	Gemma Ferrer

## 2.2. HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DE L'ESCOLA. CALENDARI.

### *Horaris d'entrada i de sortida de l'escola*

---

**MATINS: de les 8,55h a les 9,05h**

**MIGDIES: de les 12,25h a les 12,40h i de les 14,55h a les 15,05h**

**TARDES: de les 16,25h a les 16,45h**

Els alumnes entraran i sortiran quan soni la música. A la tarda, quan soni la música a les 17,45h les famílies hauran de sortir del recinte escolar el més ràpid possible.

### *Horari lectiu de l'alumnat*

---

#### **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Sessió 1	9 a 10
Sessió 2	10 a 11
Esbarjo	11 a 11,30
Sessió 3	11,30 a 12,30
Lectura/Càlcul	15 a 15,30
Sessió 4	15,30 a 16,30

#### **EDUCACIÓ INFANTIL**

Entrada	9 a 9,30
Sessió 1	9,30 a 10,30
Esmorzar	10,30 a 10,45
Esbarjo 1	10,45 a 11,30
Sessió 2	11,30 a 12,30
Sessió 3	15 a 16
Esbarjo 2	16 a 16,20

Es manté la franja horària general i es realitza el pati de les 10'45h a les 11,30h. Els cursos de P3 i P4 faran una estona de pati a la tarda els dies que les mestres ho considerin necessari. Els alumnes de P5 no faran pati a la tarda. Aquest horari està subjecte a més flexibilitat que l'horari de Primària, sobretot en el cas de P3.

Com en el curs passat, els alumnes de P4 i P5 visitaran un cop a la setmana el parc infantil del carrer Bonastruc de porta. Els alumnes de P3 aniran al mateix parc a partir del 2n trimestre.

L'horari del Suport Escolar Personalitzat que reben alguns alumnes queda concretat en l'apartat B.12 relatiu al tractament d'atenció a la diversitat.

Aquests horaris s'adjuntaran a la programació i es penjaran al tauler d'anuncis del centre.

### *Horari del professorat*

---

Com a novetat, aquest curs 17-18, l'horari dels mestres es reparteix en 24 hores de docència i 6 hores de permanència setmanals al centre, fent un total de 30h a l'escola. Aquesta hora de més de permanències al centre, es realitzarà en horari lectiu.

D'aquestes 6 hores de permanència a l'escola, 3 hores són conjuntes amb tot el claustre de mestres. Aquestes 3 hores es faran els dilluns i els dimecres de les 12.30h a les 14h i es destinaran a claustres, formació, comissions, reunions pedagògiques, avaluacions i coordinacions d'etapa i de cicle.

De les 3 hores restants, cada mestre especificarà 2 hores en el seu horari que es dedicaran a l'acció tutorial, consell escolar, formació permanent, programacions i treball personal segons l'horari de cada mestre/a; l'altra hora de permanència els serà adjudicada per l'equip directiu dins l'horari lectiu.

Tant a Educació Infantil com a Primària es faran vigilàncies del temps d'esbarjo seguint el quadre de guàrdies.

Els horaris acordats s'adjuntaran a la programació anual i es penjaran al tauló de la sala de professors.

### *Horari de consergeria*

---

De les 8.45h a les 13.15h i de les 14.45h a les 17.30h.

### *Horari d'administració*

---

L'horari d'atenció al públic serà els dimecres i dijous de les 8,30h a les 15h i un divendres cada quinze dies de les 8,30h a les 15h.

### *Horari de l'equip directiu*

---

L'equip directiu, a banda de les 30h setmanals, realitzarà un total de 25 hores repartides entre els seus membres, les quals aniran destinades a tasques de gestió administrativa, acadèmica i econòmica; així com d'organització escolar i d'atenció a les famílies. Les hores d'atenció a les famílies seran en hores concertades prèviament.

### *Horari de l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic)*

---

El psicopedagog de l'EAP, que desenvolupa tasques d'assessorament al claustre de mestres relacionades amb aspectes derivats de l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) i amb el tractament de la diversitat, vindrà al centre amb una periodicitat establerta per aquest servei. L'EAP formarà part de les reunions de la CAD (comissió d'atenció a la diversitat).

### Recollida dels alumnes

---

El tutor o mestre responsable del curs en aquell moment, es farà càrrec dels alumnes fins a un quart d'hora després de l'hora de sortida. Passat aquest temps, l'Equip directiu o el tutor/a de l'alumne/a trucarà a la família i portarà el/la nen/a al servei d'acollida, fins que la família arribi i se'n faci càrrec.

Els alumnes de P3 fins a 3r seran entregats personalment a les seves famílies. Seran les famílies les que s'atansaran a buscar el seu fill/a per tal que el/la mestre/a estigui al cas de qui recull l'infant. En el cas que la recollida de l'alumne la faci una persona diferent, la família haurà de comunicar-ho al tutor/a.

Els alumnes de 4t a 6è no s'entreguen personalment a les famílies. En el cas que alguna família hi tingui inconvenient haurà de comunicar-ho al tutor/a i sol·licitar-ho per escrit a la direcció del centre.

En el cas que existeixi alguna problemàtica greu entre progenitors, caldrà comunicar-ho a la direcció de l'escola i aportar la documentació pertinent.

### Autoritzacions

---

Cal que les famílies firmin una autorització/sol·licitud en els següents casos:

- Alumnes usuaris de menjador, que realitzen una extraescolar fora del centre en la franja horària que comprèn de les 12,30h a les 15h, i que fan ús d'aquest servei.
- Alumnes del centre de 4t, 5è i 6è que s'emporten el germà petit.
- Alumnes de 4t, 5è i 6è que no poden marxar sols per demanda expressa de la família.
- Administració de medicaments.

Aquestes autoritzacions es troben a la pàgina web de l'escola. Les famílies les han d'imprimir i fer-les arribar signades a la direcció de l'escola.

Es recorda que cap alumne pot sortir sol de l'escola dins de l'horari lectiu.



Setembre 2017						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre 2017						
DI	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Novembre 2017						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Desembre 2017						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Gener 2018						
DI	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

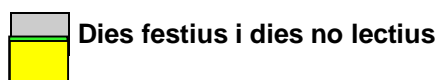
Febrer 2018						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Març 2018						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Abril 2018						
DI	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Maig 2018						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Juny 2018						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	



Jornada continuada



Dies lliure disposició

Dies feiners sense alumnes

Dies lectius: 179

VACANCES:

- NADAL: del 23 de desembre de 2017 al 7 de gener de 2018, ambdós inclosos.
- SETMANA SANTA: del 26 de març al 2 d'abril de 2018, ambdós inclosos.
- Festa local a Girona ciutat: 29/10/17 i 25/07/18
- Dies festius de lliure disposició acordats pel Consell Escolar i pel CEM: 13/10/17, 7/12/17, 9/02/18 i 30/04/18
- Colònies P5, 2n i 4t: 2 i 3 de maig



### 2.3. REGULACIÓ INTERNA DE SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT

En previsió de les possibles absències del professorat, hi haurà un quadre de guàrdies per poder substituir automàticament als mestres que justifiquin la seva absència. Aquest quadre serà públic al tauler d'anuncis de la sala de mestres i s'adjuntarà a la programació. Tot i això, es prioritzaran els següents criteris a seguir en cas de substitució per absència de curta durada:

- Treball amb mitjos grups: es deixa de fer quan un dels dos mestres estigui absent. L'altre mestre assumeix el grup sencer.
- Suports al grup amb mestre absent: el mestre de suport es quedarà el grup sencer.
- Alternativa i religió: en cas d'absència de la mestra de religió, el mestre que fa alternativa assumeix els alumnes de religió. En cas contrari, el mestre que tingui guàrdia o coordinació assumiran la vigilància dels alumnes d'alternativa.
- Substitucions a les tardes: en cas que una tarda i, després d'haver aplicat els punts anteriors, no es puguin assumir les substitucions, un mestre que no tingui classe aquesta tarda haurà de fer la classe i canviar les hores de substitució per un altre dia.
- Sortides i excursions: caldrà preveure que els dies que es faci l'activitat el/la tutor/a i/o especialista implicat pugui assumir l'acompanyament del seu grup d'alumnes en horari de matí i tarda (si aquesta activitat ocupa tota la franja horària).
- Suport Escolar Personalitzat (SEP): en cas de l'absència d'algun mestre en horari de SEP, els seus alumnes els assumirà el mestre del mateix cicle.
- Coordinadors: s'intentarà que les substitucions no afectin a aquells mestres que tinguin reducció d'una hora per coordinació o per alguna altra tasca, però en el cas de no ser impossible, hauran de cobrir la substitució.
- Resta de guàrdies: les assumirà l'equip directiu.

### 2.4. SORTIDES I VISITES ESCOLARS

---

Aquest curs 17-18 hi haurà el mateix número de sortides i d'excursions de tot un dia que el curs passat.

Pel que fa a Educació Infantil els cursos de P3, P4 i P5 realitzaran una sortida de tot el dia el tercer trimestre i en el cas de P5, a més, realitzaran les colònies.

Pel que fa a Primària establím un màxim de dues excursions de tot un dia per nivell, preferentment una al primer trimestre, l'altra al segon i les colònies al tercer trimestre. D'aquestes excursions de dia sencer, una serà de caire més cultural i l'altre estarà més relacionada amb la natura. Els cursos de 2n i 4t aniran de colònies i els cursos de 6èA i 6èB de viatge de fi de curs.

Les colònies per als cursos de P5, 2n i 4t es realitzaran els dies 2 i 3 de maig a la casa de colònies 'Can Caballé' a Estanyol i s'arribarà el dia 3 de maig a les 18h.

Els alumnes de 6èA i de 6èB aniran al Delta de l'Ebre els dies 30, 31 de maig i 1 de juny.

Les famílies podran consultar totes les sortides i excursions al calendari Moodle de l'escola, el qual és públic i no cal contrasenya per accedir-hi.

La no assistència a la sortida i/o visita ha de ser degudament justificada al tutor/a.

En el cas dels alumnes d'Educació Infantil és important que portin el xandall quan realitzin alguna sortida.

En el cas dels alumnes de Primària es demanarà que portin el xandall en les excursions que durin tot el dia i les que indiqui el tutor/a.

En el cas que la família no ho comuniqui expressament al tutor, l'alumne que sigui usuari del menjador rebrà, per defecte, un pícnic el dia que hi hagi sortida.

En el cas dels alumnes d'Infantil usuaris del menjador recomanem que tots optin pel pícnic per una qüestió de facilitar la feina a les mestres.

En el cas de no optar pel pícnic, la família haurà d'avisar als tutors amb un mínim de 5 dies d'antelació.

### **Recursos, sortides i excursions**

Distingim entre tres tipus d'activitats:

**R – RECURS (Ajuntament, altres institucions, dins o fora del centre)**

**S – SORTIDA**

**E – EXCURSIÓ (tot un dia)**

A continuació presentem un llistat per cicles amb les activitats que s'han pogut concretar fins a la data, es preveu però la realització d'activitats al mateix centre i d'altres que impliquen el desplaçament dels alumnes i que encara no es poden concretar.

Es penjaran al Moodle de l'escola i quedaran automàticament aprovades pel Consell escolar (recursos, exposicions, sortides, viatges i visites temporals durant el curs escolar).

S'aproven amb les dates i horaris que determinin les entitats organitzadores.

## EDUCACIÓ INFANTIL

	Activitat	Organitza	Curs	Data	Inici	Durada	Lloc	Tipus	Valoració (d'1 a 5)
1r Trimestre	FANALET	Ajuntament	EI		9,30	12	Pavelló palau	R	
	Cinema i emocions	Caixa Forum	P-5	2-10-17	10	1.30	FONTANA D'OR		
	Cinema i emocions	Caixa Fòrum	P-4	4-10-17	10	1.30	Fontana d'Or	R	
	PINTURA RAPIDA	Carrers de Girona	P4 i P5	20 octubre	10	11	GEIEG	S	
2n Trimestre	LLEGENDES DE GIRONA	Ajuntament	P5	2 Març	10	1 h	Barri vell Plaça Apòstols	R	
	Auditori	Ajuntament	P-3-4-5	25 gener			Auditori	R	
	TEATRE VOLA PLOMA	Ajuntament titelles	EI				Teatre de Girona	R	
	DIJOUS GRAS	Escola	EI		15'30	1	Parc infantil i Devesa	E	
	LA PLANETA: CUAC	La Planeta	EI	1DE FEBRER	15,15	1	La Planeta	R	
	ENCAIXOS	Caixa Fòrum	P-5P-4						
	FIRA DE LA CIÈNCIA ?	UdG	P4	A determinar		3	Plaça Constitució	R	
	MINICONTES	Ajuntament	P-3					R	
3r Trimestre	25ÈNA MOSTRA DE CINEMA	Ajuntament	EI		10	11:30	Cinemes Albèniz	R	
	L'ESFERA JOGANERA	Ajuntament	P3		10	2h		R	
	EXPOSICIÓ DE FLORS	Ajuntament	P-5		9	11	Carrer Nou	R	
	SORTIDA Granja MAS MASÓ	Granja	P-3	24 maig	Tot el dia		SILS	S	
	COLONIES CAN CABALLÉ	Can Caballé	P-5	2 i 3 maig			Estanyol	S	
	SORTIDA MUSEU DE LA PESCA	MUSEU	P-4-P5	4 Juny	Tot el dia		Palamós	S	

\*Diverses sortides a l'entorn de l'escola.

TIPUS d'activitat: Sortida = S / Excursió = E / Recursos Ajuntament = R / Altres recursos fora del centre = F / Altres recursos dins del centre = D /

## CICLE INICIAL

	Activitat	Organitza	Curs	Data	Inici	Final	Lloc	Tip	Valoració (d'1 a 5)
1e Trimestre	L'hort d'en Marçal	Fundació Oncolliga Girona	1r	3 d'octubre	9,10	11	Girona	R	
	Anem a Girona	La Caseta	CI	25 octubre	9,10	12,30	Girona	S	
	Concurs de dibuix de fires	GEIEG	CI	20 octubre	9,30	11,30	Girona	S	
	La vida al monestir	Museu d'arqueologia	CI	14 novembre	9,10	12,30	Girona	S	
2n Trimestre	Un museu ple de moviment	Museu d'Art	1r	16 de gener	9,15	12,30	Girona	F	
	Un museu ple de moviment	Museu d'Art	2n	23 de gener	9,15	12,30	Girona	F	
	Teatre la Planeta	La Planeta	CI	5 febrer	15,00	16,30	Girona	R	
	Dijous gras	Escola	CI	8 febrer	9`30	matí	Girona	S	
	Viatges de la Cisa	Caseta	1r				escola	F	
	Bufalletes	Caseta	2n				escola	F	
	Descobrim Irlanda	CCTer	CI	març					
3r Trimestre	Fàbrica Torras	Fàbrica Torras	CI		9	16,30	Banyoles	S	
	Fundació Mona	Fundació Mona	CI	10 abril	9	16,30	Riudellots	S	
	Colònies	L'escola	2n	2 i 3 de maig	9	2 dies	Can Caballé	S	
	Fira de la ciència	UdG	1r	11 maig			Girona	F	

TIPUS d'activitat: Sortida = S / Excursió = E / Recursos Ajuntament = R / Altres recursos fora del centre = F / Altres recursos dins del centre = D /

## CICLE MITJÀ

	Activitat	Organitza	Curs	Data	Inici	Durada	Lloc	Tip	Valoració (d'1 a 5)
1r trimestre	Concurs de dibuix de fires	GEIEG	CM	20 octubre	9,30	2h	Girona	S	
	Visita als volcans d'Olot	Museu dels Volcans d'Olot	CM	10 novembre	9h	Tot el dia	Olot	E	
	Taller: El teu rellotge de la catedral	Museu d'Història de Girona	CM	23 novembre (3r) 30 novembre (4t)	10:30	1,30h	Museu d'Història de Girona	S	
	El llibre màgic	Caseta de la Devesa	4t					D/F	
2on Trimestre	Vista al barri vell i la catedral	Les mestres	CM	22 de gener	9.15h	2 h	Grionai	S	
	Taller: A ritme de números	EduCaixa	3r	10 de gener	11 h	1.15 h	CaixaForum	S	
	Audició: <i>Un te a la menta</i>	EduCaixa	CM	31 gener	10.00	1,30h	Espai Caixa	S	
	Tallers de salut							S	
	Teatre: <i>Euria</i>	Caseta de la Devesa	CM	21/22 febrer	9:30	1h	Teatre Municipal	S	
	Tallers de salut: Menjar bé és divertit	Caseta de la Devesa	3r					D	
	Taller de salut: Menjo, menges, mengem	Caseta de la Devesa	4t					D	
	Audició: <i>Funkids</i>	Caseta de la Devesa	CM	15 de març	10.00 h	1.30 h	Auditori	S	
	Dijous Gras	Cicle	CM	22 de març	9,30	matí	Parc de Domeny	S	
Poesia encantada	EduCaixa	4t	11 d'abril	11:15	1.15 h	CaixaForum	S		
3r trimestre	Temps de flors	Col·legi d'Arquitectes	CM	abril			escola	D	
	Colònies	Escola	4t	2 i 3 de maig	9 h	Dos dies	Can Cavaller	S	
	Bitàcola	EduCaixa	CM	7 de maig	10.00	1.15 h	Espai Caixa	S	
	Fira de la ciència	Caseta de la devesa	4t	11 maig	10.00	matí	Plaça Constitució	S	
	Gimcana de la dieta mediterrània	Caseta de la devesa	4t					S	
	Visita al Museu de la pesca de Palamós	Museu de la Pesca de Palamós	CM	30 de maig	9.00	Tot el dia	Palamós	E	

TIPUS d'activitat: Sortida = S / Excursió = E / Recursos Ajuntament = R / Altres recursos fora del centre = F / Altres recursos dins del centre = D /

## CICLE SUPERIOR

	Activitat	Organitza	Curs	Data	Inici	Final	Lloc	€	Tip	Valoració (d'1 a 5)
1r Trimestre	Girona Medieval	La caseta de la Devesa	6è A i B	6 d'Octubre	9:10	12:30	Girona	75€ Indika	R	
	Concurs de pintura ràpida	Geieg	5è i 6è	20 d'Octubre	9:30	12:30	Girona	0	S	5
	Prevenió violència: Bullying	La caseta	6è A i B	15 novembre	6èB 9h 6èA 10h		Escola	0€	D	
	Sortida cultural al Museu de la Ciència	Escola	CS	1 desembre	9:00	16:30	Barcelona	126€ tots	F	
	Visita al laboratori de la UdG	UdG	5è i 6è	PENDENT			Girona		F	5
	135 - Visita a l'estació meteorològica de Girona	La caseta de la Devesa	5è	pendent			Girona			
	203 - Enreda't amb la lectura	La caseta de la Devesa	5è i 6è	pendent			Girona Biblioteca			
	Consell d'infants	Ajuntament	5è	Pendent			escola			
	272 - Itinerari Alimentació i activitat física	La caseta de la Devesa	5è i 6è	Pendent			Girona			
	276.4 - Emociona't tot jugant	La caseta de la Devesa	5è i 6è	Pendent			Escola			
	277.1 - Coeducació: Som diverses, som iguals I	La caseta de la Devesa	5è	pendent			Escola			
	Infància i cinema un món d'emocions	Caixaforum	5è	Pendent			Girona Caixa forum (fontana d'or).			
2n Trimestre	Obra de teatre Papyrus	Caseta	6è	24 o 25 de gener	9:15	11:00	Teatre municipal	3.60€		
	Auditori obert	Auditori	5è i 6è	14 febrer			Auditori			
	Caminada a la Vall de St. Daniel	Escola	5è i 6è	Dijous gras (8 febrer)	9h		St. Daniel	0€	E	5
	Fira ciència			11 maig						
	Trobada Esportiva	Escoles	6è	PENDENT	9,30	16,30	GIRONA		F	5
3r trimestre	Xerrada Internet Segura: mossos	Mossos	6è A i B	4 (6èA) i 6 (6èB) abril	9:00	10:00	Escola	?	D	
	Fira ciència			11 maig						
	Bicicletada	Escola	5è i 6è	PENDENT	9'30	16,30	GIRONA	0€	E	5
	Viatge fi de curs	Escola	6è	30, 31 i 1 juny			Delta de l'Ebre			

TIPUS d'activitat: Sortida = S / Excursió = E / Recursos Ajuntament = R / Altres recursos fora del centre = F / Altres recursos dins del centre = D /

## 2.5. ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

MOSTRES D'ACTIVITATS- FESTES- CELEBRACIONS	
DATA	FESTA
8 setembre '17	Jornada de familiarització amb l'escola dels alumnes de P3
29 setembre '17	Festa de benvinguda
27 d'octubre '17	Castanyada
22 desembre '17	Festival de Nadal
30 gener '18	Diada de la Pau
8 febrer '18	Carnestoltes
20 abril '18	Festa de Primavera i Donació de sang
23 abril '18	Sant Jordi
24 abril '18	Jocs Florals
16 juny '18	Mostra projecte ArtExpress
22 juny '18	Festa final de curs i Comiat 6è

## 2.6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El Consell Escolar aprova amb aquest document la realització de les activitats extraescolars gestionades per l'AMPA que es compreguin entre les 9h i les 18h de dilluns a divendres que són:

- Servei de menjador
- Extraescolars de migdia i de tarda
- Servei d'acollida de tarda

## 2.7. CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES

S'estableix el següent calendari de reunions de cada nivell amb el seu tutor i les xerrades informatives dels projectes i la línia d'escola.

ETAPA/CICLE	NIVELL	DATA	HORA
Educació Infantil	P3	Dimarts 5 de setembre '17	17 h
	P4	Dimecres 6 de setembre '17	16,45h
	P5	Dijous 7 de setembre '17	
Cicle Inicial	1r	Dilluns 18 de setembre '17	16.45h
	2n		
Cicle Mitjà	3r	Dimecres 20 de setembre '17	16.45h
	4t		
Cicle Superior	5è	Dijous 14 de setembre '17	16.45h
	6è		

Es preveu, poc abans del període de preinscripció, la reunió de la Jornada de portes obertes de P3 per a totes aquelles famílies que hi estiguin interessades.

Les entrevistes amb els tutors i/o especialistes han de ser concertades bàsicament mitjançant l'agenda de l'alumne, dins de l'horari establert per cadascun dels professionals.

Els tutors/es també podran concertar entrevista a les famílies via telefònica si ho troben adient.

## 2.8. PLA D'AVALUACIÓ. CALENDARI D'AVALUACIONS I INFORMES

### Actuacions

- Plantejament per anar assolint una avaluació més competencial de les àrees bàsiques.
- Presentació a la Memòria anual dels resultats obtinguts pels alumnes a les proves internes i externes realitzades, acompanyada d'una proposta que estableixi les línies de treball per al proper curs: actuacions i projectes en les habilitats i activitats amb valoració més baixa, planificació de suports i SEP, reforç amb TIC, tractament que donem als continguts, estructura curricular i possibles canvis a nivell metodològic.
- Proves internes:
  - Educació Infantil. Adaptació de les proves de competències de l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu de les Illes Balears. <http://iaqse.caib.es/presentacio.htm>
  - Educació Primària. Valoració mitjançant proves internes dels següents aspectes en tots els nivells de primària:
    - § **Expressió escrita en llengua catalana i castellana:** Dictat inici curs i dictat final curs a tots els nivells. Revisar si s'escau la tipologia de dictat que fem servir.  
Treball en expressió escrita de diferent tipologia de textos a partir del recull de textos elaborat per a cada cicle i avaluació dels diferents textos treballats.
    - § **Lectura i comprensió lectora** (proves estandarditzades ACL).  
Concretar els criteris comuns d'aplicació.
    - § **Proves de càlcul:** eficàcia, rapidesa i raonament a inici i final de curs a tota la Primària.
    - § **Proves de P5 de llengua i matemàtiques** a final de curs.
- Proves externes de tercer (AGD) i de sisè (Competències Bàsiques): Aquest curs 16-17, els alumnes de 3r realitzaran les proves d'Avaluació Global Diagnòstica durant la setmana del 18 al 22 d'abril. Les proves de 6è tindran lloc el 4 i 5 de maig.

A principi de curs, juntament amb els tutors de cicle superior, l'equip directiu identificarà els continguts i les competències bàsiques que cal treballar a partir de l'anàlisi dels indicadors de la memòria del curs anterior.

**Recursos:** Prova adaptada per a P5. Proves específiques d'habilitats concretes de primària. Proves externes de 3r (AGD) i 6è (Competències bàsiques). Professorat del centre.

**Responsables:** Equip directiu.

**Mecanisme de seguiment:** Memòria del curs.

**Indicadors:** Puntuacions obtingudes per part dels alumnes en l'avaluació de les competències bàsiques i del test i/o proves.



### Calendari de les sessions d'avaluació

El primer i el tercer trimestre les avaluacions es realitzaran per cursos i el segon trimestre es faran per cicles.

<i>Primària</i>	1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
1r	1 de desembre	9 de març	2 juny
2n	22 novembre		6 juny
3r	23 novembre	8 de març	29 maig
4t	24 novembre		30 maig
5è	30 novembre	5 de març	31 maig
6èA	27 novembre	7 de març	1 juny
6èB	29 novembre		7 juny
<i>Infantil</i>	1a avaluació	2a avaluació	
P3	26 gener	31 maig	
P4	25 gener	31 maig	
P5	25 gener	30 maig	

### Informes

Educació Infantil: un a principis de febrer i un altre a final de curs.

Educació Primària: el darrer dia de cada trimestre, excepte el del darrer trimestre que serà donat a les famílies personalment el 27 de juny del 2017.

## **2.9. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN, L'EQUIP DIRECTIU I DEL PROFESSORAT**

### Claustres

Seràn convocats via correu electrònic per la directora del centre i habitualment es faran els **dilluns i/o dimecres de 12'30 a 14 hores**. Es passarà l'ordre del dia en la convocatòria i s'adjuntarà la documentació pertinent. Els claustres s'aniran celebrant en funció dels temes que s'hagin de tractar durant el curs. Els dies de claustre també apareixeran al Google calendar de l'escola.

### Consell escolar

Es celebrarà un mínim d'un Consell escolar per trimestre juntament amb un Consell a l'inici de curs i un altre a final de curs. Es passarà l'ordre del dia en la convocatòria i s'adjuntarà la documentació pertinent.

## 2.10. ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Aquest curs 17-18, les mestres de cicle inicial i de cicle mitjà rebran una formació externa per a l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques manipulatives que tindrà lloc durant el primer trimestre del curs. Aquesta formació s'especifica en l'apartat A, a la pàgina 10 d'aquesta Programació Anual.

A banda d'aquesta formació, es realitzaran a tot el claustre de mestres sessions de formació TIC a càrrec del coordinador TIC del centre i sessions de formació en el nou model d'avaluació a càrrec del Cap d'estudis.

Una representació de la comissió de biblioteca participarà en les XII Jornades de biblioteques escolars de Girona.

## 2.11. ALTRES PROJECTES

<b>Projecte</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>	<b>Seguiment / Avaluació</b>
Pla Emergència i Riscos Laborals	Revisió i renovació del pla. Explicació als nous professors /es Simulacre d'emergència. Coordinació activitats empresarials.	Anna Roura Gemma Martí	Informe del simulacre
Pràcticum	Períodes de Pràcticum d'estudiants de la Universitat de Girona. Tenir en compte que els projectes de pràcticum s'adaptin a les planificacions de l'escola.	Gemma Martí Elies Martí	Escola-UdG
Projecte Hort	Continuïtat del Projecte Hort.	Elies Martí	Escola
Donació de sang	Programa d'aprenentatge i servei del <i>Banc de sang i teixits</i> adreçat als alumnes de 5è	Àngel Alarcón Gemma Martí	Escola-Banc de sang
Consell dels infants	Participació d'infants de cicle superior de les diferents escoles de Girona a l'Ajuntament.	Àngel Alarcon Núria Babot Carme Feixas	Ajuntament-Escola
Projecte Pilot 0-6 escoles sector Devesa	Projecte Pilot promogut per l'Ajuntament que té com a objectiu la coordinació i l'intercanvi d'experiències entre les llars d'infants i les escoles de la zona.	Elena Margarit	Ajuntament-Escola
Projecte de renovació del pati	Projecte comú entre AMPA i escola per a la millora del pati de l'escola.	Comissió de millora del pati	AMPA-Escola

## 2.12. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. SUPORT ESCOLAR PERSONALITZAT (SEP)

### Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)

Està formada pel Cap d'Estudis (la presideix), la mestra d'EE i l'EAP. En cas que sigui necessari hi intervindran també els mestres de suport i els tutors o especialistes que intervenen directament amb l'alumnat. La CAD haurà de determinar:

- els criteris d'atenció a la diversitat
- els procediments que s'empraran per determinar les NEE dels alumnes
- els procediments per formular adaptacions
- els trets bàsics de les formes organitzatives
- els criteris metodològics més idonis a nivell de centre per a atendre la diversitat de l'alumnat
- l'atenció a l'alumnat que rebrà el SEP (suport escolar personalitzat).

D'una forma més específica haurà de vetllar per:

- la coordinació del suport i orientacions de l'EAP.
- la coordinació de l'atenció individualitzada / petit grup als alumnes amb dificultats d'aprenentatge i alumnes NEE.
- la col·laboració en la realització dels PI ( plans individualitzats) per part dels tutors en aquells alumnes que ho necessitin. Es realitzaran reunions a final de cada trimestre dels tutors amb la mestra d'Educació especial per tal de fer un seguiment del desenvolupament dels Plans Individualitzats dels alumnes.

El Cap d'Estudis agafarà l'acta de les sessions de la CAD i transmetrà la informació a les persones pertinents.

### Estratègies d'atenció a la diversitat

Aquest curs 17-18 continuem amb la dotació de l'Auxiliar d'Educació Especial però no disposem de vetllador.

El nombre d'alumnes amb necessitats educatives específiques a la nostra escola és molt superior a la mitjana catalana i a la mitjana dels centres de la nostra tipologia; és per aquesta raó que hem hagut de dissenyar les següents estratègies per tal d'atendre tota la diversitat del centre de la millor manera possible.

- **Atenció individual / petit grup**, dins o fora de l'aula ordinària amb l'alumnat NEE a càrrec de la mestra d'EE, els / les mestres de suport i l'auxiliar d'educació especial.
- **Desdoblaments dels grups-classe** a les àrees d'anglès i d'Educació Física, segons les necessitats de l'alumnat i els recursos humans disponibles a cada cicle. Aquesta estructura permet una atenció més individualitzada, possibilitat de treball cooperatiu, i un treball més adaptat a les necessitats de l'alumne.
- **Reducció de les ràtios dels grups** a través d'agrupaments internivells en diverses àrees i/o activitats: tallers ArtExpress, tallers MediTAC i tallers ATI a educació infantil.
- **Suports lectors** als cursos de 1r i 2n en petits grups.

- **Coordinació Primària – ESO.** Al llarg del curs, es faran reunions entre els tutors i el coordinador del primer cicle d'ESO, per poder facilitar l'adaptació dels nostres alumnes a aquest nou estadi educatiu. També es preveu que es facin xerrades i tutories dins de l'aula als alumnes per part de la tutora, així com reunions informatives per als pares i alumnes realitzades pel nou centre de secundària.
- **El Suport Escolar Personalitzat (SEP).** El SEP és un reforç en petit grup de les àrees de llengua, matemàtiques i hàbits de treball i d'estudi, per aquells alumnes que la comissió d'atenció a la diversitat i l'equip de mestres de l'escola ha considerat necessari. Els alumnes que reben aquest suport escolar no són fixos, sinó que poden variar al llarg del curs en funció de les necessitats de cada cas. És a dir, poden haver-hi altes i baixes d'alumnes durant el curs.

Segons les orientacions del Departament, els alumnes que han de rebre suport escolar personalitzat són:

1. Alumnat que presenta mancances o retard d'aprenentatge en:
  - a) L'adquisició del procés de lectura i escriptura
  - b) L'assoliment d'habilitats matemàtiques
  - c) L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi
2. Alumnat amb altes capacitats

Seguirem les orientacions i recursos del Departament d'Ensenyament

<http://www.xtec.cat/web/curriculum/sep/quees>

### *Repartiment de les hores d'atenció diversitat (hores de dedicació dels mestres)*

A continuació, es concreten el nombre d'hores que l'escola destinarà a realitzar els diferents tipus de suport (dins l'horari lectiu i fora, és el cas del SEP) per a cada etapa.

Hores globals AD 136h	Hores suport aula 67h	Hores SEP: 22h.					
		%	Hores	<u>Lectoescritura</u>	<u>Matemàtiques</u>	<u>Organització</u>	<u>Acollida</u>
Educació Infantil 46h	9h	6'52%	3 h	3h	-	-	-
Cicle Inicial 25h	17h	16%	4 h	1h	1h	1h	1h
Cicle Mitjà 30h	20h	20%	6 h	1'30h	1'30h	1'30h	1'30h
Cicle Superior 35h	21h	25'71%	9h	2'15h	2'15h	2'15h	2'15h
<b>hores</b>	<b>67h.</b>	<b>100%</b>	<b>22h</b>	<b>7'45h</b>	<b>4,45h</b>	<b>4'45h</b>	<b>4,45h</b>

*Repartiment de les hores de SEP per franges horàries, tipus de suport i professorat*

---

**Educació Infantil (P4 i P5)**

Horari	dimarts	dijous	divendres
<b>12'30 – 13'00</b>	<i>lectoescriptura</i> P4+P5 (AR+NP+EM+LV)	<i>lectoescriptura</i> P4+P5 (AR+NP+EM+LV)	<i>lectoescriptura</i> P4+P5 (AR+NP+EM+LV)
<b>Alumnes 1,5h lectoesc.</b>	30 min	30 min	30 min
<b>Mestres EI 6h</b>	<b>2 h</b>	<b>2 h</b>	<b>2 h</b>

**Educació Primària**

Horari	<i>Lectoescritura i Acollida</i>	<i>Matemàtiques</i>	<i>Organització i Acollida</i>	TOTAL PER ÀMBITS
<b>12:30 – 13:00</b> CI sessions 30'	1 (NB) 2 (MB) 3 (AB) 4 (LM)	1 (NB) 2 (MB) 3 (AB) 4 (MF)	1 (NB) 2 (MB) 3 (MF) 4 (LM)	<b>CI LEC 1h</b> <b>CI MAT 1h</b> <b>CI ORG 1h</b> <b>CI ACO 1h</b> <b>CM LEC 1'30h</b> <b>CM MAT 1'30h</b> <b>CMORG 1,30h</b> <b>CM ACO 1h.</b> <b>CS LEC 2'15h</b> <b>CSMAT 2,15h</b> <b>CSORG 2'15h</b> <b>CS ACO 2'15h</b>
<b>12:30 – 13:15</b> CM i CS sessions 45'	5 (RP) 6A (NBa) 6B (CF) Acollida (SR)	5 (RP) 6A (NBa) 6B (CF)	5 (RP) 6A-B (JV) Acollida (SR)	
<b>Alumnes</b>	CI LEC 1h CI MAT 0h CI ORG 0h CI ACO 30' CM LEC 1'30h CM MAT 0h CM ORG 0h CM ACO 30' CS LEC 2'15h CS MAT 0h CS ORG 0h	CI LEC 0h CI MAT 1h CI ORG 0h CM LEC 0h CM MAT 1'30h CM ORG 0h CS LEC 0h CS MAT 2'15h CS ORG 0h	CI LEC 0h CI MAT 0h CI ORG 1h CM LEC 45' CM MAT 0h CM ORG 1,30h CS LEC 0h CS MAT 0h CS ORG 2'15h CS ACO 45'	

<b>Mestres PRI 14,45 h</b>	<b>5,15h</b>	<b>4,45h</b>	<b>4'45h</b>	
--------------------------------	--------------	--------------	--------------	--

\*Apareixen els nivells als quals se'ls aplica el SEP acompanyats de les lletres majúscules que indiquen les inicials de cada professor/a que l'imparteix. Es calculen els totals per hores dedicades per àmbits als alumnes o hores de dedicació dels professors.

### **2.13. SERVEIS ESCOLARS DEL CENTRE. MENJADOR ESCOLAR.**

El funcionament d'aquest servei gestionat per l'AMPA de l'escola està regulat en el Pla de Funcionament annex a aquesta programació aprovat per consell escolar.