

PLA ANUAL DEL CENTRE CURS 2020-21

Escola Joan Bruguera

Aprovat en consell escolar el 28 d'octubre del 2020

INDEX

1. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

- p.3 1.1. Identificació de necessitats i definició de prioritats.
- p.5 1.2. Objectius i prioritats generals del Departament d'Ensenyament i del centre. Estratègies, activitats i indicadors.
- p.10 1.3. Desenvolupament de les diferents actuacions, metodologia, recursos i responsables.

2. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- p.32 2.1. Concreció de funcions en l'organització general del centre.
- p.36 2.2. Horari general d'activitats del centre i calendari escolar.
- p.45 2.3. Calendari de les reunions dels òrgans de govern, l'equip directiu i del professorat.
- p.48 2.4. Regulació interna de les substitucions del professorat.
- p.50 2.5. Calendari de reunions i entrevistes amb les famílies.
- p.52 2.6. Organització dels grups d'alumnes del curs 20-21.
- p.56 2.7. Organització pedagògica en cas de confinament parcial i/o total.
- p.61 2.8. Pla d'Avaluació. Calendari d'avaluacions i informes.
- p.64 2.9. Atenció a la diversitat.
- p.67 2.10. Activitats escolars complementàries.
- p.68 2.11. Activitats de formació del professorat.
- p.69 2.12. Altres projectes.
- p.70 2.13. Serveis gestionats per l'AMPA: menjador escolar i extraescolars.
- p.71 2.14. Autoritzacions.

1. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

1.1. Identificació de necessitats i definició de prioritats

Aquest curs 20-21, en el marc de la pandèmia per COVID-19 hi haurà moltes actuacions que no podrem desenvolupar. Tot i això, centrarem els esforços en continuar i millorar algunes de les actuacions iniciades el curs passat i n'adaptarem d'altres al nou context, el qual no volem que ens sigui un impediment per seguir avançant en els objectius i les estratègies establerts en el nostre Projecte de direcció.

- **Formació del professorat:** curs de formació interna per al professorat *Eines i recursos digitals* (15h) de coneixement i ús de les plataformes digitals.. Sessions de formació en eines digitals relacionades amb programari i/o maquinari divers. Formació en la metodologia del treball per projectes. Formació al claustre en Coeducació.
- **Ús de les TIC:** treball amb tauletes als racons de matemàtiques. Treball de llenguatge computacional a infantil i primària. Adquisició de maquinari nou: tauletes, canons i webcams. Treball de conscienciació sobre l'ús de les TIC. Elaboració del Pla Digital en cas de confinament total o parcial.
- **Treball per projectes:** continuarem els projectes d'aula a tots els cursos amb la metodologia del treball per projectes a partir dels interessos dels alumnes de cada grup i continuarem amb el treball per projectes a l'àrea de Medi Natural i Social en tots els cursos de primària. Fomentarem els projectes individuals a partir dels interessos de cada nen/a.
- **Línia pedagògica matemàtiques:** seguirem amb els racons de matemàtiques a tots els cicles i potenciarem les matemàtiques manipulatives des d'infantil fins a cicle mitjà.
- **Línia pedagògica expressió escrita:** elaborarem un document que concreti la línia de treball a l'escola de l'expressió escrita de P3 fins a 6è.
- **El Projecte de Tots.** El *projecte interdisciplinari de centre*, que desenvoluparan tots els cursos de l'escola, estarà centrat com cada any en una tema de conscienciació social i estarà vinculat a la temàtica de l'Any Mundial de... que enguany és l'Eliminació del Treball Infantil.
- **Educació humanística:** implementació d'un treball transversal de bons hàbits i d'una educació en valors a l'alumnat per tal de fomentar actituds respectuoses que contribueixin a millorar la convivència a l'escola. Redacció del Títol VI de les NOFC. La convivència al centre. Participació en la Xarxa de Coordinadors de Mobilitat Sostenible de la ciutat.

- **Acció tutorial:** realització de 2 *tutories individualitzades* amb els alumnes per tractar qüestions relacionades amb l'àmbit acadèmic i amb l'àmbit personal i emocional de l'alumne i d'un *qüestionari de valoració individual* a final de curs que realitzaran els alumnes de 1r a 6è. També es crearan enquestes prèvies a les entrevistes individualitzades que recullin informació de l'alumne a nivell de relació amb l'escola, els companys, el mestre, la família, hàbits, gustos...
- **Escola Participativa:** Es deixaran de fer les assemblees generals. Incorporació d'un punt fix a l'ordre del dia de les assemblees d'aula *Treballem per la nostra escola* per tal d'implicar els alumnes en la millora de l'organització i funcionament del centre. Continuarem amb l'activitat *Famílies a l'aula*. Col·laboració de les famílies en l'adequació de l'espai del pati.
- **Documentació pedagògica del centre:** elaboració del document de concreció dels continguts de matemàtiques, elaboració del document de seqüenciació de l'experimentació al centre, elaboració document línia de treball de l'expressió escrita.
- **Documentació del centre:** Redacció del Títol VI de les NOFC: La convivència al centre.
- **Coordinacions equip docent:** incrementarem el número de coordinacions pedagògiques entre els docents d'un mateix cicle. Es realitzaran sessions de coordinació de les diferents comissions de mestres. Es realitzaran coordinacions dels especialistes d'anglès, de plàstica i de música per a seguir una mateixa línia pedagògica. Es realitzaran coordinacions de la direcció amb els diferents coordinadors del centre.
- **Coordinacions AMPA:** coordinacions trimestrals entre l'equip directiu i l'equip de monitores de menjador; coordinacions amb les comissions de l'AMPA i amb la Junta directiva. Coordinacions amb els pares i mares delegats/des. Es prioritzarà la modalitat virtual de les reunions.

1.2. Objectius i prioritats generals del Departament d'Ensenyament i del centre. Estratègies, activitats i indicadors.

1. Millorar els resultats educatius
2. Millorar la cohesió social

El punt de partida per calcular els indicadors d'aquest curs 20-21, serà el valor del curs 18-19, ja que a causa de la situació de confinament durant l'últim trimestre del curs passat, no s'han pogut calcular els indicadors de les estratègies del curs 19-20 i no tenim dades.

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius					Curs aplicació 3 =20-21		
Estratègia	Activitats	Curs aplicació				Indicadors de procés	Indicador de progrés/total de l'estratègia
		1	2	3	4		
1.1. Experimentació i innovació	111. Ús de les TIC a l'escola.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades per al curs 20-21.	Increment anual del 0,2% en els resultats dels alumnes en la competència digital a 2n 4t i 6è (valor numèric x 10). Punt inici. Curs 19-20. Nota mitjana= 77,4% Punt final. Curs 20-21. Nota mitjana= 79,4%
	112. Ciències Experimentals.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades per al curs 20-21. % d'acompliment de les sessions d'experimentació.	1. Increment anual d'un 0,25% en la mitjana dels resultats dels alumnes de 1r a 6è de l'àrea de matemàtiques (valor numèric x 10). Punt inici. Curs 19-20= 71,24% Punt final. Curs 20-21= 71,49% 2. Increment anual del 0,25 % dels alumnes que superen la prova de competència de matemàtiques a les proves de 6è. Punt inici. Curs 19-20= 85,7% Punt final. Curs 20-21= 85,95% Valor de la mitjana de l'indicador 1 (pes 75%) i l'indicador 2 (pes 25%). Punt inici. Curs 19-20= 74,85% Punt final. Curs 20-21= 75,10%

	113. El Treball per Projectes.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades el curs 20-21.	<p>1. Increment anual del 0,25% en la mitjana dels resultats dels alumnes de 1r a 6è de l'àrea de Medi Natural i Social (valor numèric x 10). Punt inici. Curs 19-20= 74,4% Punt final. Curs 20-21= 74,65%</p> <p>2. Increment anual del 0,25% dels alumnes que superen la prova de competència de coneixement del medi natural a les proves de 6è. Punt inici. Curs 19-21= 85,70% Punt final. Curs 20-21= 85,95%</p> <p>Valor mitjana indicador 1 (pes 75%) i indicador 2 (pes 25%)</p> <p>Punt inici. Curs 19-20= 77,22% Punt final. Curs 20-21= 77,47%</p>
--	--------------------------------	---	---	---	---	---	---

	114. L'educació Artística.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades per al curs 20-21.	<p>Increment anual del 0,25 % de la mitjana dels resultats dels alumnes de tots els cursos en l'àrea d'Educació Artística (valor numèric x 10). Punt inici. Curs 19-20=73,6% Punt final. Curs 20-21= 73,85%</p>
--	----------------------------	---	---	---	---	---	---

1.2.Millora de la competència lingüística en les tres llengües	121. Foment de la llengua anglesa.	x	x	x	x	% d'acompliment de les sessions proposades per al curs 20-21.	<p>1. Increment anual d'un 0,25% en la mitjana dels resultats dels alumnes de 1r a 6è de l'àrea de llengua anglesa (valor numèric x 100). Punt inici. Curs 19-20= 72,6% Punt final. Curs 20-21= 72,85%</p>
---	------------------------------------	---	---	---	---	---	--

						<p>2. Increment anual d'un 0,25% d'alumnes que superen la competència lingüística en llengua anglesa en les proves de 6è. Punt inici. Curs 18-19= 90,50% Punt final. Curs 19-20=90,75%</p> <p>Valor mitjana indicador 1 (75%) i indicador 2 (25%)</p> <p>Punt inici. Curs 19-20= 77,07% Punt final. Curs 20-21= 77,32%</p>
	122. Pla lector: La Bruguiteca.	x	x	x	x	<p>% d'acompliment de les actuacions proposades per al curs 20-21.</p> <p>% resultant de les sessions setmanals de lectura matinals realitzades durant tot el curs (mínim 170 sessions de 15').</p> <p>1. Increment anual d'un 0,2% dels alumnes que superen les proves de comprensió lectora finals. Punt inici. Curs 19-20= 89,33% Punt final. Curs 20-21= 89,53%</p> <p>2. Increment anual d'un 0,2 % d'alumnes que superen la comprensió lectora en llengua catalana i castellana a les proves de 6è. Punt inici. Curs 19-20= 83,1% Punt final. Curs 20-21= 83,3%</p> <p>Valor mitjana indicador 1 (75%) i indicador 2 (25%)</p> <p>Punt inici. Curs 19-20= 87,77 % Punt final. Curs 20-21= 87,97%</p>

	123. Tractament de l'expressió escrita.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades per al curs 20-21.	<p>1. Increment anual del 0,25% resultant de la mitjana dels resultats de tots els cursos de la dimensió d'expressió escrita en llengua catalana i castellana. Punt inici. Curs 19-20= 67,85% Punt final. Curs 20-21= 68,1%</p> <p>2. Increment anual del 0,25 % dels alumnes que superen l'expressió escrita en llengua catalana i castellana a les proves de 6è. Punt inici. Curs 19-20= 70,95% Punt final. Curs 20-21= 71,2%</p> <p>Valor mitjana indicador 1 (75%) i indicador 2 (25%)</p> <p>Punt inici. Curs 19-20= 68,62% Punt final. Curs 20-21= 68,87%</p>
--	---	---	---	---	---	---	---

	124. Treball de l'expressió oral.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions proposades per al curs 20-21.	<p>Increment del 0,25% resultant de la mitjana de les notes de tots els cursos de la dimensió de comunicació oral en llengua catalana i castellana .</p> <p>Punt inici. Curs 19-20= 73% Punt final. Curs 20-21= 73,25%</p>
1.3. Atenció a la diversitat	131. Mesures d'atenció a la diversitat.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions previstes per al curs 19-20.	<p>Increment d'un 0,15% dels alumnes atesos que assolixen els objectius del Pla Individualitzat.</p> <p>Punt inici. Curs 19-20= 96,77% Punt final. Curs 20-21= 96,92%</p>

Objectiu 2. Millorar la cohesió social					Curs aplicació 3 =20-21		
Estratègia	Activitats	Curs aplicació				Indicadors de procés	Indicador de progrés/total de l'estratègia
		1	2	3	4		
2.1. Escola participativa: Procés assembleari	211. Dinamització i millora de les assemblees d'aula.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions previstes per al curs 20-21.	Increment anual d'un 0,25% de la mitjana de tots els indicadors de l'objectiu Inici 19-20= 82,2 % Final 20-21= 82,45%
						% d'acompliment de les actuacions previstes per al curs 20-21.	
						% d'acompliment de les decisions sorgides de les assemblees d'aula.	
2.2. Millora de la convivència i la cohesió social	221. L'educació humanística: el coneixement d'un mateix, dels altres i del món.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions previstes per al curs 20-21.	
						% d'acompliment de les sessions setmanals de lectura matinals realitzades durant tot el curs (mínim 170 sessions anuals).	
						% d'acompliment de les sessions setmanals de relaxació (mínim 160 sessions anuals).	
						% grau de satisfacció dels alumnes participants a les tutories (mínim 70%).	
	222. Activitats conjuntes famílies i escola.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions previstes per al curs 20-21.	
	223. Activitats adreçades a les famílies.	x	x	x	x	% d'acompliment de les actuacions previstes per al curs 20-21.	

L'equip directiu del centre generarà els documents necessaris per a la recollida d'informació dels diferents indicadors, juntament amb els responsables de cada actuació. A final de curs es recopilaran les dades i es presentarà l'informe anual a la memòria de curs. També es tenen en compte, a l'hora de fer la valoració del curs, els indicadors de centre, les avaluacions, els resultats de les diferents proves internes i externes, etc.

1.3. Desenvolupament de les diferents actuacions, metodologia, recursos i responsables.

A continuació exposem les activitats planificades per a cada estratègia amb la descripció de les actuacions que drem a terme durant el curs 20-21. Les actuacions estan plantejades en l'àmbit de la gestió, en l'àmbit pedagògic i acadèmic i en l'àmbit de la formació i la coordinació docent.

Ens referim a ***l'àmbit de la gestió*** quan parlem d'accions de planificació, d'organització, del disseny de documentació i de dotació de personal i/o equipaments.

Ens referim a ***l'àmbit pedagògic i acadèmic*** quan parlem del desenvolupament d'activitats i projectes educatius amb metodologies d'ensenyament-aprenentatge diverses.

Ens referim a ***l'àmbit de formació i coordinació docent*** a totes aquelles actuacions que tenen a veure amb la formació dels mestres i amb les reunions i coordinacions per tal d'aconseguir objectius comuns i marcar la línia d'escola.

Activitat 1.1.1. Ús de les TIC a l'escola					
OBJECTIU 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.1. Experimentació i innovació	
Objectius: Integrar les noves tecnologies en tots els àmbits de funcionament del centre. Sistematitzar el coneixement i l'aplicació de les noves tecnologies especialment en l'àrea de Medi Social i en l'àrea d'Educació Artística. Potenciar el treball transversal dels continguts TAC en totes les àrees del currículum. Incorporar noves metodologies d'organització i gestió de les TAC a l'aula.				RESPONSABLES: Equip Directiu i coordinador TAC i comissió TIC	
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos Materials
En l'àmbit de la gestió i la documentació					
Redacció del Pla Digital de Centre.	20-21		El coordinador digital i la direcció dissenyaran el Pla Digital de Centre.	Direcció Coord. digital	Pla Digital
Creació de comptes Gsuite alumnes CS.	setembre		El coordinador digital crearà els comptes Gsuite per als alumnes de CS.	Coord. digital	
Potenciació de les eines actuals de difusió i comunicació: Moodle, web, correu electrònic, drive.	20-21		Priorització del correu electrònic com a eina de transmissió d'informació entre escola-famílies i entre el claustre. Potenciació de la web a l'hora de transmetre informacions a la comunitat educativa així com donar a conèixer projectes i activitats. Potenciar l'ús del Drive entre el claustre i el consell escolar, així com amb l'alumnat de cicle superior.	Equip directiu Claustre Famílies Coord. digital	
Creació i ús de les plataformes digitals Google Sites i Google Classroom.	1r trimestre		Utilitzar els Sites de cada cicle per fer difusió de les activitats i projectes d'aula, així com a plataforma per a les tasques a casa a educació infantil, cicle inicial i cicle mitjà enlloc dels Blocs que feiem servir fins ara.	Equip Directiu	Entorn Google
Monitoratge manteniment informàtic.	20-21	2 sessions setmanals	Seguirem prioritzant la contractació d'aquest professional que vindrà a l'escola dos dies a la setmana un total de 4h. Aquest curs hem rebaixat 1 hora la contractació d'aquest professional.	Suport informàtic	Previsió econòmica per a la contractació
Adquisició de maquinari.			Adquisició de 2 canons de projecció. Adquisició de 2 tauletes amb sistema android. Adquisició de 16 ordinadors de 2a mà cedits per l'hospital Santa Caterina. Altaveus aula de música. Webcams.	Suport informàtic Coord. digital Equip directiu	
En l'àmbit de la intervenció pedagògica					

Treball dels continguts TAC en algunes àrees i/o activitats.	20-21		Treball transversal de les TAC a totes les àrees. Desenvolupament d'una sessió de l'àrea de Medi amb les TAC a CS. Sessions de formació de Google Classroom als alumnes de CS (1r trimestre). Treball transversal de les TAC a Educació Infantil. Racons TIC a educació infantil setmanalment: tauletes, ordinadors, Beebots i pissarra digital. En aquests racons es treballen sobretot continguts de llengua i matemàtiques.	Mestres tutors i especialistes	Aula d'informàtica (26 ordinadors) Biblioteca (16 ordinadors) Suport 5è (8 ordinadors) Armari TIC (10 portàtils i 7 tauletes) Càmeres de fotos i vídeo Lector de documents PDI
Llenguatge computacional.	20-21	setmanal mínim 8 sessions per cycle	Sessions de programació amb robots programables (beebots i Zowi) a Educació Infantil setmanalment. Taller amb beebots a cycle inicial (mínim 8 sessions). Programació als racons de matemàtiques de 3r i 4t (mínim 8 sessions).	Mestres tutors i especialistes	Robots programables Plantilles Beebots Targetes Beebots Tauletes Ordinadors
Ús de les tauletes en els racons de matemàtiques.	20-21	mínim 1 sessió quinzenal	Ús de les tauletes en el treball per racons de l'àrea de matemàtiques a tota la primària.	Mestres tutors i especialistes	Tauletes Aules de tutoria
En l'àmbit de la formació i la coordinació docent					
Formació digital del professorat.	20-21	Estiu '20 1r trimestre curs 20-21	Sessions de formació de Google Classroom: Kudi de Classroom (10h). Curs de formació <i>Eines i recursos digitals</i> (15h): taller en centre adreçat a tot el claustre de coneixement i ús de les Plataformes Google Sites i Google Classroom per al treball telemàtic.	Equip directiu Coordinador digital Comissió digital	Ordinador, tauletes i mòbils.
Protocol d'acollida digital.	20-21	1 sessió	Aplicació del protocol d'acollida digital per als mestres nous al centre.	Equip directiu Coordinador digital	Protocol Digital.
Reunions comissió digital.	20-21	Mínim 8	Els mestres de la comissió digital es trobaran periòdicament per gestionar i organitzar l'ús de les eines digitals al centre.	Comissió digital	

Activitat 1.1.2. Ciències experimentals					
Objectiu 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.1. Experimentació i innovació	
OBJECTIUS: Establir una línia metodològica en l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques. Fomentar l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques manipulatives. Potenciar activitats d'aprenentatge basades en la indagació, la recerca i la reflexió. Aprendre a observar i a formular i comprovar hipòtesis i teories a partir de l'experimentació empírica.				RESPONSABLES: Equip directiu i claustre de mestres	
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
En l'àmbit de la gestió i la documentació					
Continuar amb el document de l'experimentació al centre.	20-21		Els mestres continuaran amb l'elaboració del document de seqüenciació de les diferents activitats d'experimentació per cicles.	Mestres de cada cicle	Document seqüenciació compartit al Drive.
Document de seqüenciació dels continguts de matemàtiques.	20-21		Els mestres continuaran amb l'elaboració del document de seqüenciació dels continguts de matemàtiques per cicles.	mestres de cada cicle	
En l'àmbit de la intervenció pedagògica					
Matemàtiques manipulatives.	20-21	Mínim 1 sessió setmanal	Desenvolupament de sessions de matemàtiques amb metodologies manipulatives, especialment en els cursos de 1r a 4t. A Infantil es treballaran totes les sessions de matemàtiques manipulativament.	Mestres tutors i mestres de suport	Àbac oberts i tancats Reglets Geoplans Escacs
Racones de matemàtiques.	20-21	1	Realització d'una sessió setmanal de racons de matemàtiques combinant racons més autònoms amb racons més dirigits i amb diversitat d'activitats, materials i suports.	Mestres tutors Mestres de suport	Recta numèrica Tauletes amb Apps matemàtiques Material manipulatiu divers Jocs matemàtics
Proves internes de matemàtiques.	1r i 3r T		El mes d'octubre es passaran les proves internes inicials de matemàtiques i al mes de maig es passaran les proves finals. Aquestes proves seran d'eficàcia, velocitat i problemes. Tots els cursos de primària faran les proves internes finals. A P5 es passaran unes proves internes finals de matemàtiques.	Mestres tutors	Proves inicials i finals
Experimentació a l'àrea de Medi Natural.	20-21	mínim 9 sessions	Sessions d'experimentació a tots els cursos d'educació primària a l'àrea de Medi Natural i a tots els cursos d'educació infantil. A educació infantil es farà experimentació cada setmana.	Mestres d'infantil i primària	Aules de tutoria Material divers d'experimentació

			Cada curs realitzarà un mínim de 3 activitats d'experimentació per trimestre. Aquest curs 20-21 les sessions d'experimentació es faran a les aules de tutoria.		
L'hort urbà.	20-21		Els alumnes de cycle mitjà seran els encarregats de tenir cura de l'hort de l'escola.	Tutories conserge	
Sortides a l'entorn natural proper.	20-21	mínim 2 x trimestre	Enguany potenciarem les sortides als entorns naturals més propers com les ribes del Ter, la Vall de Sant Daniel i el parc de la Devesa, per tal d'ampliar i complementar els coneixements de l'àrea de Medi Natural.	Mestres	
En l'àmbit de la formació i la coordinació docent					
Coordinacions de cycle en l'àmbit matemàtic.	20-21	mínim 3 al trimestre	Els diferents cycles es coordinaran trimestralment per tal de treballar en la línia de l'ensenyament- aprenentatge de les matemàtiques manipulatives, tal i com l'escola té establert.	Mestres infantil i primària	

Aquest curs 20-21 les sessions d'experimentació tindran lloc a les aules de tutoria ja que l'Aula de Ciències enguany s'ha hagut d'adaptar com a aula de tutoria. El material manipulatiu i d'experimentació s'ha hagut de reubicar en una aula de suport.

Aquest curs no es podrà continuar amb la formació del curs *Construcció del coneixement matemàtic* ja que la formació anava a càrrec d'una persona externa al centre, tot i que es faran coordinacions entre els diferents cycles sobre matemàtiques manipulatives.

Activitat 1.1.3. El Treball per Projectes					
Objectiu 1. Millorar els resultats educatius				ESTRATÈGIA 1.1. Experimentació i innovació	
OBJECTIUS: Establir el mètode del treball per projectes a tots els cursos de l'escola. Afavorir l'aprenentatge dels continguts de manera globalitzada i no fragmentada per àrees. Potenciar activitats d'aprenentatge basades en la indagació, la recerca i la reflexió. Fomentar l'autonomia de l'alumnat i el seu protagonisme en els aprenentatges. Fomentar el treball en equip.				RESPONSABLES: coordinadora d'infantil, coordinadora de primària i cap d'estudis	
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
En l'àmbit de la intervenció pedagògica					

El Medi Natural a través del treball per projectes.	20-21		Desenvolupament dels continguts de l'àrea de Medi Natural i Medi Cultural i Social a través de la metodologia del treball per projectes a tota la primària.	Mestres tutors i especialistes	Tutories
Fem el nostre projecte.	20-21	Mínim 1 projecte anual	Els diferents cursos duran a terme diversos projectes d'aula relacionats amb els interessos del grup. Aquests projectes es desenvoluparan seguint la metodologia del treball per projectes.	Mestres tutors i especialistes	
Triu el teu projecte.	20-21	mínim 1 projecte anual	A banda dels projectes d'aula, els alumnes treballaran projectes segons els seus interessos i relacionats amb qualsevol àrea.		
En l'àmbit de la formació i la coordinació docent					
Sessions de formació de la metodologia del treball per projectes.	20-21	2 sessions	Revisió de la metodologia del treball per projectes a càrrec de l'equip directiu en un moment en què s'incorporen nous mestres a l'escola.	Equip directiu	

Activitat 1.1.4. L'educació artística a l'escola					
Objectiu 1. Millorar els resultats educatius			ESTRATÈGIA 1.1. Experimentació i innovació		
OBJECTIUS: Incrementar el temps setmanal dedicat a l'àrea d'educació artística i reduir les ràtios en aquesta àrea. Fomentar el treball en grups cooperatius i internivells. Treballar la transversalitat del currículum a través de la integració de les TAC i de l'anglès en alguns tallers. Fomentar la creativitat dels nens i nenes a través de la participació en concursos artístics.				RESPONSABLES: Equip directiu, coordinadora d'infantil i coordinadora de primària	
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos Humans	Recursos Materials
En l'àmbit de la gestió i la documentació					
Programació dels Tallers ATI a Infantil i els tallers d'Art Express a Primària.	20-21	1 x trimestre	Programació dels tallers ATI i els tallers ArtExpress de cada cicle utilitzant una graella de programació pautaada.	Claustre de mestres	Graella de programació tallers
Difusió dels Tallers d'Art a través dels Sites de cada cicle.	Cada trimestre		Com que les famílies no poden accedir a l'escola, es farà difusió dels tallers d'educació artística a les famílies a través dels Sites dels diferents cursos.	Mestres tutors i especialistes Alumnes Famílies	Sites de cada cicle.

En l'àmbit de la intervenció pedagògica					
Tallers ATI a Educació Infantil.	20-21	1 sessió setmanal	Desenvolupament de tallers de diferent temàtica: ATI 1r trimestre: expressió corporal i teatre ATI 2n trimestre: arts plàstiques ATI 3r trimestre: encara per concretar. Aquests tallers es duran a terme 2 sessions setmanals.		Aules de tutoria Gimnàs
Educació artística a Infantil.	20-21	2 sessions setmanals	Els alumnes de tots els grups d'infantil realitzaran 1h de plàstica i 1h de música a la setmana.	Tutores Especialista música	Aules de tutoria
Educació artística a Primària: tallers ArtExpress	20-21	2 sessions setmanals	Desenvolupament de tallers de música i plàstica que realitzaran els grups dels diferents cicles de primària cada trimestre. Els alumnes realitzaran 1h de plàstica i 1h de música a la setmana. Aquests tallers els duran a terme els mestres tutors i els especialistes de música. Els tallers de plàstica de Cicle Superior es faran en llengua anglesa.	Mestres tutors i especialistes d'anglès.	Aules de tutoria Instrumentals musicals Material fungible Eines digitals
Apadrinem escultures.	20-21	1 taller durant el curs	Seguim a nivell intern amb l'activitat de l'Associació d'Amics de la Unesco, Apadrinem Escultures, a les sessions de plàstica d'educació primària fent un treball sobre una escultura del nostre barri.	Mestres infantil Mestres tallers de plàstica	Material divers fungible. Tauletes. Càmeres de fotos.
Concurs portades Revista Borrissol.	20-21	febrer i juny	Els alumnes que vulguin podran participar de manera voluntària al concurs de portades i contraportades de la revista Borrissol. La Comissió de revista dinamitzarà el concurs de portades i fomentarà la participació de l'alumnat, així com formarà part del jurat juntament amb el claustre de mestres. Les portades i contraportades s'exposaran i els guanyadors rebran un número imprès de la revista.	Alumnat d'infantil i primària comissió de revista	Material fungible i artístic divers
Participació en activitats artístiques diverses.	20-21	segons el calendari	Al llarg del curs els alumnes participaran de diverses activitats de caire artístic organitzades per altres entitats com són el concurs de pintura ràpida del GEIEG, el Concurs de pessebres, el Concurs del Fanalet, el Temps de Flors, la Zona U, el concurs de punts de llibre, en el cas que aquestes s'organitzin.		
En l'àmbit de la formació i la coordinació docent					
Coordinació inicial Tallers ArtExpress i Tallers ATI.	Setembre '20	2	Els mestres es reuniran i coordinaran els continguts i les temàtiques dels tallers d'ArtExpress i dels tallers ATI.	Mestres EI, EP i equip directiu	

Aquest curs 20-21 mantindrem el format dels tallers d'ArtExpress però no podrem barrejar alumnes de diferents cursos ni tampoc tots els mestres intervindran en tots els grups.. Cada mestre del cicle programarà un taller d'arts plàstiques que realitzaran tots els alumnes del cicle, de manera que a final del trimestre cada grup haurà realitzat 3 tallers de plàstica. Aquests tallers inclouran dibuix, pintura i manualitats.

Pel que fa als tallers de música, comptarem amb dos especialistes de música que realitzaran els tallers de música als diferents cicles.

Aquest curs 20-21 no serà possible realitzar els tallers de música a primària i de dansa creativa a infantil per part de professionals externs contractats per l'AMPA.

Activitats de 1.2.1. Foment de la llengua anglesa					
Objectiu 1. Millorar els resultats educatius			ESTRATÈGIA 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües		
OBJECTIUS: Impulsar les llengües estrangeres al nostre projecte educatiu, integrant aquesta prioritat al Projecte lingüístic de centre. Prioritzar el treball en grup partit per tal de facilitar l'ensenyament-aprenentatge d'aquesta llengua. Realitzar algunes sessions d'àrees no lingüístiques en llengua anglesa. Augmentar la presència de la llengua anglesa a l'escola a través de retolació, participació en la revista, blocs de cicle... Adequar la plantilla en funció del projecte.					RESPONSABLES: especialistes d'anglès
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
En l'àmbit de la gestió i la documentació					
Elaboració del document de continguts llengua anglesa per cicles.	20-21	3	Les especialistes d'anglès elaboraran un document de seqüenciació dels continguts de llengua anglesa per cicles i establiran acords de centre quant al tractament d'aquesta llengua.	Especialistes d'anglès	Graella seqüenciació continguts
En l'àmbit de la intervenció pedagògica					
Anglès a Educació infantil.	20-21	1 sessió setmanal	Realització d'1 sessió d'anglès a la setmana a P3, P4 i P5.	Mestres tutores	Material divers Recursos xarxa Big books
Anglès a Educació Primària.	20-21	2 sessions setmanals	Realització d'1h d'anglès a la setmana en mitjos grups i d'1h a la setmana en grup sencer de 1r a 6è. En la sessió en mitjos grups es prioritzarà el treball oral de la llengua.		Pupil's book Activity book Llibre digital Material divers Recursos xarxa

Plàstica en llengua anglesa a cicle superior.	20-21	1 sessió setmanal	Desenvolupament de la sessió setmanal de plàstica en llengua anglesa fomentant la dimensió oral de la llengua.	Especialistes d'anglès de CS	Material manipulatiu divers
L'Expressió escrita en llengua anglesa.	20-21	3 x trimestre	Sistematització de les sessions d'expressió escrita en llengua anglesa a 4t, 5è i 6è de Primària. Realització d'un mínim de 3 expressions escrites per trimestre.	Especialistes d'anglès	
Intercanvi d'activitats en llengua anglesa entre diferents cursos.	20-21	1 x trimestre	Trobades esporàdiques entre alumnes de P3 fins a 6è per compartir experiències i aprenentatges en llengua anglesa. Aquest curs seguirem duent a terme aquesta pràctica programant activitats que puguin fer conjuntament sense necessitat de barrejar-se.	Especialistes d'anglès	
En l'àmbit de la formació i la coordinació docent					
Coordinacions especialistes de llengua anglesa.	20-21	1 coord x trimestre	Coordinacions periòdiques entre els diferents especialistes per tal de establir una línia pedagògica d'escola i unes metodologies comunes en l'ensenyament-aprenentatge de la llengua anglesa.	Especialistes d'anglès	

ACTIVITAT 1.2.2. Pla lector: La Bruguiteca

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius

ESTRATÈGIA 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües

OBJECTIUS: Fomentar en l'alumnat l'interès i el gust per la lectura i desenvolupar de retruc l'hàbit lector. Afavorir el desenvolupament de la competència comunicativa i lingüística. Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees del currículum. Afavorir el desenvolupament de la competència digital i del tractament de la informació. Fomentar l'ús de la biblioteca com a espai per a la realització d'activitats diverses, xerrades, presentacions de llibres...				RESPONSABLES: direcció, coordinadora LIC i responsable biblioteca	
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
En l'àmbit de la gestió i la documentació					
Adequació de l'espai de la Bruguiteca.	20-21		Una mestra de la comissió es dedicarà a mantenir l'espai i els llibres ordenats i en bon estat Una altra mestra de la comissió revisarà i farà els rètols de les CDU noves de l'apartat de coneixements.	Comissió de biblioteca	
Adequació del Racó de lectura a les aules.	20-21		A totes les aules de tutoria, tant d'infantil com de primària s'adequarà un racó de lectura, acollidor per tal que els alumnes en diversos moments puguin gaudir de la lectura.	Mestres tutors	Estora Llibres biblioteca d'aula

Catalogació dels llibres de la biblioteca.	20-21		1 mestra de la comissió s'encarregarà d'anar catalogant els llibres que es vagin adquirint. També s'encarregarà d'anar fent l'esporga necessària durant el curs.	Comissió de biblioteca	Ordinador Lector codi barres Programa E-pèrgam
Adquisició llibres segons projectes.	20-21		Adquisició de fons bibliogràfic segons les necessitats dels projectes/activitats de l'escola, amb els diners de l'ajut a biblioteques escolars de l'Ajuntament de Girona.	Comissió de biblioteca	700€ aprox.
Subscripció a revistes educatives.	20-21	1	enguany renovarem la subscripció a les revistes Cuca Fera (fins a 6 anys), Tiro Liro (fins a 9 anys), Reporter.doc (9 a 12 anys), Tatano (3 a 6 anys) i Cavall Fort (9 a 12 anys).	Equip directiu	Revistes Bayard Cavall Fort
En l'àmbit de la intervenció pedagògica					
Proves de comprensió lectora inicials i finals.	octubre i maig	2	Realització de les proves de comprensió lectora en llengua catalana inicials i finals a tots els cursos de Primària.	Cap d'estudis Mestres tutors	Proves ACL
Diversificació lectura als matins.	20-21	5 sessions de 15' setmanals	<p>Els alumnes de P5 fins a 6è, de dilluns a divendres llegiran durant ¼ d'hora.</p> <p>Es diversificarà la lectura dels matins en: lectura silenciosa individual, lectura en veu alta per part del mestre, lectura en veu alta en grup...</p> <p>Els alumnes elaboraran un registre de tots els llibres que vagin llegint per tal de participar en l'activitat Quin munt de llibres! en el marc del projecte Excuses per llegir...</p> <p>S'establirà un calendari d'ús de la biblioteca per a cada curs escolar, tot i que no l'utilitzaran més de 2 grups el mateix dia. Els mestres s'encarregaran de realitzar una selecció prèvia dels llibres que voldran que consultin els alumnes.</p>	<p>Coordinadora LIC</p> <p>Mestres tutors</p>	<p>Llibres biblioteca d'aula</p>
Biblioteques d'aula.	20-21		<p>Els alumnes de Primària portaran cadascun un llibre de lectura que formarà part de la biblioteca d'aula. Els 17 llibres s'aniran intercanviant durant el curs i a final de curs se l'emportaran a casa.</p> <p>Els llibres quan arribin de casa es posaran en quarentena abans d'intercanviar-se.</p> <p>Les biblioteques d'aula es podran anar renovant durant el curs i també es podran ampliar fent préstec de la biblioteca.</p>	<p>Comissió biblioteca</p> <p>Mestres tutors</p> <p>Alumnes</p>	<p>Llibres portats pels alumnes</p> <p>Llibres biblioteca</p>
Recursos educatius de les biblioteques.	20-21		Participació en les activitats de foment lector organitzades per les biblioteques municipals en el marc dels recursos educatius de l'Ajuntament de Girona: Minicontes, Els viatges de la Cisa, En Bufalletres, el Llibre màgic, Enredat amb la lectura, sempre que sigui possible.		Biblioteques escolars de Girona
Participació en activitats i celebracions relacionades amb el món de la lectura i dels llibres.	20-21	segons calendari	<p>Participació als Jocs Florals de l'Ajuntament de Girona.</p> <p>Participació al Llibre de contes de la Devesa.</p> <p>Participació al Concurs de narrativa Sambori i a l'Estenem poesia d'Òmnium cultural.</p> <p>Altres: visites a les biblioteques municipals, participació voluntària al concurs de punts de llibre, participació bianual al concurs Esprint de contes.</p>		

Biblio Menjador.	20-21	migdies	Enguany no es podrà habilitar el punt de lectura al passadís de P5. Al migdia cada grup estable tindrà una capsa amb material divers on també hi haurà llibres i revistes per aquells alumnes que desitgin llegir durant l'estona de menjador.	Monitores menjador Comissió menjador Ampa	Llibres segona mà per a bibliomenjador
En l'àmbit de la formació i la coordinació docent					
Formació: Assessorament en biblioteques escolars.	20-21	2	Es continuarà amb les 2 sessions d'Assessorament que ofereix l'Ajuntament de Girona a càrrec d'una tècnica de biblioteques escolars.	Tècnica ajuntament direcció	
Coordinació comissió de biblioteca.	20-21	Mínim 8	La comissió de biblioteca es reunirà 8 sessions durant el curs per tal de desenvolupar les tasques relacionades amb la Bruguiteca.	Comissió biblioteca Coordinadora LIC	

Aquest curs 20-21 no hi haurà servei de préstec amb els alumnes de cycle superior, així com tampoc els alumnes es podran endur les Bruguimaletes a casa. Els llibres de les Bruguimaletes formaran part tot el curs del fons de la biblioteca. Es contemplarà el préstec de llibres en el cas d'alumnes en situacions de vulnerabilitat.

El fet de no poder barrejar grups estables fa que aquest curs no es pugui realitzar l'activitat de migdia de biblioteca organitzada per l'Ampa.

Aquest curs tampoc estarà oberta la biblioteca a l'hora del pati.

Aquest curs 20-21, l'Ajuntament no organitzarà la Jornada de Biblioteques Escolars que organitza cada curs.

Tampoc es realitzaran els apadrinaments lectors entre els alumnes d'infantil i de cycle superior.

ACTIVITAT 1.2.3. Tractament de l'expressió escrita**Objectiu 1. Millorar els resultats educatius****ESTRATÈGIA: 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües**

OBJECTIUS:				RESPONSABLE: equip directiu i claustre	
<p>Afavorir la millora de la competència comunicativa i lingüística en la vessant d'expressió escrita (comprensió lectora, expressió escrita, comprensió i expressió oral).</p> <p>Establir una línia d'escola en el treball de l'expressió escrita.</p>					
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
En l'àmbit de la gestió i la documentació					
Participació alumnes de CS en la comissió de Revista	20-21	Mínim 8 sessions	<p>La comissió de revista estarà integrada per alumnes d'un grup estable de cycle superior, juntament amb dos mestres de la comissió. La participació d'aquests alumnes en la comissió es contempla com una mesura de tractament de la diversitat de l'alumnat i de representació de les inquietuds, necessitats i punts de vista de l'alumnat en el procés de creació de la revista.</p> <p>Les funcions dels alumnes de la comissió seran: escriure les seccions d'entreteniments, de recomanats i de l'entrevista, informar als cursos dels terminis de presentació dels articles, dinamitzar el concurs de les portades i contraportades de la revista. Aportar idees i propostes de millora.</p>	Comissió revista	Ordinadors de taula
En l'àmbit de la intervenció pedagògica					
Línia pedagògica expressió escrita.	20-21		Els mestres dels diferents cicles de primària juntament amb el cap d'estudis i la coordinadora de primària, treballaran per consensuar la línia pedagògica d'escola pel que fa al tractament de l'expressió escrita a l'escola des de 1r fins a 6è.	Equip de mestres Cap d'estudis	Llibretes Fitxes Textos en qualsevol suport
Sistematització en l'horari d'una sessió d'expressió escrita a la setmana.	20-21	1 sessió setmanal	Tots els alumnes de Primària realitzaran una producció escrita setmanal en llengua catalana i/o castellana. Els alumnes de 5è i 6è de Primària realitzaran també un mínim de 3 expressions escrites per trimestre en llengua anglesa, els alumnes de 4t en realitzaran 2.	Mestres tutors i especialistes d'anglès	
Participació en concursos i activitats literàries.	20-21		<p>Participació en concursos literaris com els Jocs Florals de l'escola, de l'Ajuntament de Girona i de Catalunya. Participació en el Llibre de contes de la Devesa que edita la Associació de veïns de la Devesa cada any.</p> <p>Participació al concurs de narrativa Sambori i a l'Estenem poesia d'Òmnium Cultural.</p>	Mestres tutors Coordinadora LIC	
Potenciació de l'expressió escrita a través de la Revista Borrissol.	20-21		<p>Tots els cursos de P3 fins a 6è participaran en l'elaboració de la Revista Borrissol.</p> <p>S'editaran dos números de la revista cada curs, un al gener i l'altre al juny i tots els cursos i especialitats hi participaran. S'elaboraran textos en les tres llengües: català, castellà i anglès.</p>	Alumnes de P3 a 6è comissió de revista	

En l'àmbit de la formació i de la coordinació docent				
Coordinacions de l'equip de mestres.	20-21		Reunions dels mestres de Primària per establir pautes en el treball de l'expressió escrita a primària, la presentació dels textos escrits i en el tractament de les llibretes.	Equip de mestres

ACTIVITAT 1.2.4. Treball de l'expressió oral

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius

ESTRATÈGIA 1.2. Millora de la competència lingüística en les tres llengües

OBJECTIUS: Afavorir la millora de la competència comunicativa i lingüística en la dimensió de l'expressió oral de la llengua. Proporcionar eines per a la comunicació oral a l'alumnat.				RESPONSABLES: equip de mestres, claustre de mestres	
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
En l'àmbit de la gestió i la documentació					
Elaboració de rúbriques d'avaluació de l'expressió oral.	1r T	2	L'equip de mestres elaborarà rúbriques per avaluar les activitats d'expressions orals que es duguin a terme en els diferents cursos.	Equip de mestres	Rúbrica d'avaluació d'expressió oral
En l'àmbit de la intervenció pedagògica					
La rotllana a educació infantil.	20-21		La rotllana és un espai de l'aula on els nens i nenes d'infantil planifiquen les activitats del dia, és un espai on tots tenen la paraula i fan les seves aportacions respecte a temes diversos. La rotllana també s'utilitza per fer valoracions i per a la cloenda d'activitats. Els cursos de 1r, 2n també utilitzen la rotllana en diferents activitats d'expressió oral, valoracions, etc.	Mestres d'educació infantil	Estora
Activitats d'Expressió oral a Infantil.	20-21		La mascota: els alumnes de P3 s'emporten la mascota de la classe a casa uns dies i en un diari en format visual plasmen la seva experiència i l'expliquen als companys. La notícia: els alumnes de P4 preparen a casa una notícia sobre qualsevol fet que hagi passat i l'expliquen als seus companys. El conte: els alumnes de P5 preparen un conte a casa amb l'ajuda de la família i l'expliquen als seus companys.	Mestres d'educació infantil	
Activitats d'Expressió oral a Primària.	20-21	Mínim de 3r activitats	El protagonista de la setmana: els alumnes de cicle inicial expliquen una foto que porten castella als seus companys que prèviament han preparat a casa amb les seves famílies. La notícia: els alumnes de cicle mitjà expliquen als seus companys una notícia en castellà i en català que hagin escollit. El protagonista: els alumnes de cicle superior responen a preguntes sobre ells mateixos fetes pels seus companys/es.	Mestres tutors de primària	

			Entrevistes als companys: els alumnes de cycle superior fan de periodistes.		
Exposició dels projectes de l'àrea de Medi i del Projecte de Tots.	20-21		Es realitzaran exposicions orals dels temes de Medi treballats a l'aula, així com del Projecte de Tots i dels experiments que els alumnes realitzin al llarg del curs.		
Recomanacions de llibres als companys Booktubes.	20-21		Els alumnes de cycle superior seguiran amb les recomanacions de llibres als seus companys a través dels Booktubes.	Mestres tutors de cycle superior	
Tertúlies literàries.	20-21		Els alumnes de cycle superior realitzaran tertúlies literàries entorn de clàssics de la literatura.	Mestres tutors de cycle superior	

ACTIVITAT 1.3.1. Mesures d'atenció a la diversitat

Objectiu 1. Millorar els resultats educatius

ESTRATÈGIA 1.3. Atenció a la diversitat

OBJECTIUS:				RESPONSABLES: Equip directiu, CAD, mestra EE	
<p>Atendre els alumnes amb necessitats educatives especials a partir d'una metodologia inclusiva.</p> <p>Dissenyar estratègies organitzatives que facilitin una atenció més individualitzada de tot l'alumnat: desdoblaments, grups reduïts, agrupaments internivells...</p> <p>Oferir el Suport Escolar Personalitzat a aquells alumnes que ho necessitin.</p> <p>Millorar els processos d'acollida dels alumnes nous.</p>					
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
En l'àmbit de la gestió i la documentació					
Coordinacions de la CAD.	20-21	cada setmana	Reunions periòdiques de la Comissió d'Atenció a la Diversitat per a la detecció de casos i derivació de l'alumne, si s'escau al professional i/o servei corresponent. La psicopedagoga de l'EAP juntament amb la CAD farà el seguiment de l'alumnat i s'entrevistarà amb les famílies. La CAD es reunirà cada setmana amb la psicopedagoga de l'EAP.	Equip directiu Mestra EE Psicopedagoga EAP	Actes reunions CAD
Coordinacions amb els SBAS.	20-21	1 x trimestre	La direcció de l'escola es coordina trimestralment amb l'educadora social de l'SBAS del Barri Vell, i amb altres SBAS de la ciutat per temes diversos (beques de menjador, ajuts econòmics, absentisme, recursos programa Caixa Proinfància.). La direcció també realitza coordinacions amb l'EAlA, si és el cas i amb Creu Roja i la Fundació APIP-ACAM, en el cas d'alumnes refugiats.	Direcció Educatadors socials EAlA (si és el cas) CREU ROJA APIP-ACAM	
Coordinació amb professionals externs.	20-21		Es realitzaran coordinacions amb els professionals externs (logopedes, psicòlegs, psicopedagogs, fisioterapeutes, pediatres, especialistes temes diversos, ...) i amb les famílies quan s'escaigui.	Logopedes Psicòlegs Fisioterapeutes	

			Es realitzaran també coordinacions amb els serveis que ofereix el barri.	EAP Pediatria	
Mesures organitzatives d'atenció a la diversitat.	20-21		Reducció de la ràtio dels grups: la situació de pandèmia per Covid-19 ha fet que hàgim hagut de reduir el nombre d'alumnes per grup, que ara és de 16-17 alumnes enlloc dels 25-26 del curs passat. Aquesta mesura per si sola és una de les millors mesures per a un bon tractament de la diversitat a l'aula. Racones de matemàtiques i llengua: 1 sessió setmanal a tots els cursos de primària. Sessions de suport.	Claustre de mestres.	
Disseny i seguiment dels Plans Individualitzats.	20-21		Els mestres tutors, amb el suport de la mestra d'EE i de la CAD, dissenyaran i revisaran els Plans Individualitzats dels alumnes que necessitin una adaptació curricular i/o metodològica.	Mestres tutors Mestra EE	Document PI

En l'àmbit de la intervenció pedagògica					
Atenció alumnes amb necessitats educatives.	20-21		Atenció dins l'aula de la mestra i de l'auxiliar d'educació especial. La mestra d'EE atindrà els alumnes amb necessitats educatives a dins de l'aula ordinària. Només en casos excepcionals atindrà als alumnes fora del grup-classe. La mestra d'EE es coordinarà periòdicament amb els tutors d'aquests alumnes per tal de planificar els continguts i les competències a treballar a cada àrea en les diferents sessions.	Mestra EE Auxiliar EE	
Atenció alumnes nouvinguts.	20-21		Disseny i aplicació de Programes Individualitzats (PI) per als alumnes nouvinguts. Es prioritzarà l'aprenentatge de la llengua catalana davant de continguts d'altres àrees. Es prioritzarà l'atenció d'aquests alumnes quan hi hagi suports dins l'aula. El company/a guia , serà l'encarregat/ada d'acollir i orientar els alumnes nouvinguts en temes diversos relacionats amb els espais, l'organització i el funcionament de l'escola. Aquests alumnes també vetllaran perquè els alumnes nous no estiguin sols en les estones d'esbarjo i a l'hora de menjador. Un membre de l'equip directiu farà una ruta a l'alumne pels espais principals del centre i l'acompanyarà el primer dia d'escola a la seva classe. El primer dia, el grup-classe es presentarà al seu nou company i es designaran els companys guia.	Mestres tutors Mestres de suport Figura company-guia	
Tractament d'alumnes amb altes capacitats.	20-21		Els alumnes d'altres capacitats duran a terme un projecte individualitzat que partirà dels seus interessos també es programaran activitats d'enriquiment d'aquelles àrees que es consideri oportú. La mestra d'educació especial juntament amb els tutors d'aquests alumnes coordinarà totes les accions i s'encarregarà d'elaborar el material necessari.	Cap d'estudis Mestra EE Mestres tutors	

Suports dins l'aula.	20-21		Es duran a terme suports diversos en les àrees instrumentals bàsiques. També s'organitzaran grups petits de suport a la lectura a cicle inicial i 3r.	Mestres de suport	
En l'àmbit de la formació i la coordinació docent					
Coordinacions CAD i mestres tutors.	20-21	2 x trimestre	La CAD i els tutors dels alumnes amb necessitats educatives especials es coordinaran periòdicament per tal de planificar els continguts a treballar en les diferents sessions.	CAD Mestres tutors	

Aquest curs 20-21, el Suport Escolar Personalitzat es farà en algunes sessions dins de l'horari lectiu.

La mestra d'Educació Especial que aquest curs és tutora d'un grup de cicle mitjà, realitzarà sessions de suport als altres grups del cicle. L'auxiliar d'educació especial realitzarà els suports dels grups de cicle inicial i els suports de cicle superior es realitzaran entre els mateixos mestres del cicle. Tanmateix, cal apuntar que enguany els grups són de 16-17 alumnes, la qual cosa facilita l'atenció individualitzada i el tractament a la diversitat per part del mestre-tutor. Es dissenyaran estratègies de tractament de la diversitat dins l'aula com és el treball per racons.

ACTIVITAT 2.1.1. Dinamització i millora de les assemblees d'aula					
Objectiu 1. Millorar la cohesió social			ESTRATÈGIA 2.1. Escola participativa: El procés assembleari		
OBJECTIUS: Fomentar i garantir la participació activa i responsable dels alumnes en el funcionament de l'escola. Potenciar la presa de decisions de manera consensuada i democràtica. Potenciar el treball de l'expressió oral a partir del debat.				RESPONSABLE: Equip Directiu i comissió Escola Participativa	
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
En l'àmbit de la gestió i la documentació					
Cartes de la comissió a les bústies de les aules.	20-21	8	La comissió d'escola participativa, periòdicament, farà arribar a les bústies de les diferents aules, cartes als alumnes on hi haurà propostes de temes per debatre a	Comissió escola participativa	Cartes de la bústia

			l'aula relacionats amb el funcionament de l'escola, amb activitats a realitzar, pautes per al bon funcionament i organització de les assemblees d'aula, instruccions per a la tria dels delegats/des, etc.		
En l'àmbit de la intervenció pedagògica					
Elecció dels delegats/des de cada grup. Consell d'infants	20-21	2	Cada grup escollirà 2 delegats/des que seran els portaveus del seu grup i s'encarregaran de traspasar les informacions entre la comissió d'escola participativa i les seves assemblees d'aula. Les mestres de la comissió faran arribar als tutors/es el Manual del Bon delegat/ada, el qual explicaran a tots els alumnes del seu grup. Els delegats/des hauran de firmar una Carta de Compromís.	comissió escola participativa	Manual del bon delegat/ada Document Pautes assemblees d'aula
Desenvolupament i organització de les assemblees d'aula.	20-21	cada setmana a tutoria	La comissió s'encarregarà de fer arribar als mestres tutors les pautes per a la realització de les assemblees d'aula. En les assemblees d'aula els alumnes s'asseuran en cadires disposats en una rotllana. Els delegats/des llegiran les cartes de la comissió i moderaran el debat. Al final de cada assemblea d'aula els delegats/des recolliran els acords presos conjuntament per escrit. Les propostes es debatran i/o votaran i les decisions es faran arribar a la comissió d'escola participativa. Les assemblees d'aula es duran a terme una tarda a la setmana a l'hora de tutoria. Aquest curs 20-21, per problemes d'aforament, no es realitzaran les assemblees generals.	Mestres tutors	
Funcionament de les bústies d'aula.	20-21	cada setmana a tutoria	La funció de les bústies d'aula és la de fer propostes generals de millora relacionades amb el funcionament de l'aula i del centre. En cap cas, les bústies serviran per a fer crítiques o felicitacions a companys/es en particular.	Comissió escola participativa Mestres tutors	Bústies de les aules
Reunions de la comissió amb tots els delegats/des	20-21	1x trimestre	La comissió d'escola participativa es reunirà amb tots els delegats/es un cop per trimestre presencialment al gimnàs de l'escola. En aquestes reunions els delegats/es faran arribar a la comissió propostes, valoracions i resultats de votacions, si s'escau. La comissió donarà informacions i tasques que els delegats/des s'encarregaran de traspasar als seus companys/es del grup.	delegats/es cursos comissió	
En l'àmbit de la formació i la coordinació docent					
Orientacions de la comissió d'escola participativa als mestres.	20-21		Els mestres de la comissió d'escola participativa donaran orientacions i directrius als mestres sobre els temes a tractar.	Comissió escola participativa	
Reunions de la comissió d'escola participativa.	20-21	Mínim 8	Els mestres de la comissió participativa es reuniran per tractar i desenvolupar els temes referents a l'escola participativa.	Comissió escola participativa	

Aquest curs 20-21 per problemes d'aforament no es podran realitzar les assemblees generals al gimnàs.

Activitat 2.2.1. L'Educació Humanística: coneixement d'un mateix, dels altres i del món**Objectiu 2. Millorar la cohesió social****ESTRATÈGIA 2.2. Millora de la convivència i de la cohesió social****OBJECTIUS:**

Establir pautes per al tractament i la resolució dels conflictes tant a l'aula com en la resta d'àmbits de l'escola.
 Aprendre sobre la pròpia experiència educativa i ser capaç de compartir-la i gaudir-la amb els iguals i amb els adults.
 Prendre consciència sobre la connexió directa entre el benestar físic i el benestar emocional a través de la pràctica de tècniques de relaxació.
 Prendre consciència sobre el món que ens envolta i desenvolupar actituds i pensaments crítics.
 Implementar un treball transversal de bons hàbits i d'educació en valors a l'alumnat per tal de fomentar actituds respectuoses que contribueixin a millorar la convivència a l'escola.

RESPONSABLE: Equip Directiu i mestres

Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
En l'àmbit de la gestió i la documentació					
Redacció del Títol VI de les NOFC: La Convivència al Centre.	20-21		L'equip directiu juntament amb el claustre de mestres i el consell escolar, elaborarà el Títol VI de les NOFC el qual ha de contemplar la línia del centre quant a la mediació i tractament dels conflictes, per part de tots els agents educadors així com les actuacions i estratègies per tal de millorar la convivència al centre de tots els membres de la comunitat educativa.	Claustre equip directiu consell escolar equip menjador AMPA	
En l'àmbit de la intervenció pedagògica					
Acció tutorial: tutories individualitzades alumnes.	20-21	2 tutories + 1 qüestionari	Les tutories individualitzades amb els alumnes tindran com a objectiu el seguiment i l'orientació de l'alumne tant en l'àmbit acadèmic com en l'àmbit personal. Es tractarà de facilitar un espai on alumne i mestre puguin compartir el desenvolupament de l'experiència educativa i on el mestre pugui orientar a l'alumne per tal d'arribar a acords que facilitin la millora d'aspectes concrets. A l'inici de curs es passarà als alumnes una enquesta prèvia per saber la seva opinió, gustos i preferències sobre diferents aspectes de la seva vida escolar. Es duran a terme 2 entrevistes individuals amb els alumnes, una al primer trimestre i una altra al segon trimestre, aquesta segona conjuntament amb la família (l'alumne s'incorporarà al final de l'entrevista i tutor, família i alumne signaran els acords als quals han arribat, si és el cas). Les entrevistes es faran en modalitat virtual sempre i quan les condicions epidemiològiques no permetin el contrari. A final de curs els tutors passaran un qüestionari personalitzat que reculli la seva experiència i valoració del curs.	Tutors Alumnes Famílies	Guió entrevista

Moments de relaxació.	20-21	5 sessions de 10' a la setmana	Els alumnes de P3 fins a 6è, a les 15h tornant del pati del migdia, realitzaran 10 minuts d'exercicis de relaxació i respiració i/o de dinàmiques relaxants amb l'objectiu d'arribar a una major consciència sobre la relació directa entre el benestar físic i el benestar emocional.	Mestres Alumnes	Recurs Tirabuixó Ordinador Projector Mandalas Material fungible
El Projecte de Tots: Any de l'Eliminació del Treball Infantil.	20-21		Tots els cursos de P3 fins a 6è realitzaran el Projecte de Tots, que és el projecte interdisciplinari a nivell de tota l'escola i que cada any estarà centrat en una temàtica concreta amb un rerefons de conscienciació social. Enguany la temàtica està relacionada amb l'Any Mundial de l'Eliminació del Treball Infantil..Els alumnes seran participants activament en les propostes d'activitats relacionades amb el Projecte.	Comissió Projecte de Tots Claustre de mestres	
La Coeducació a l'escola.	20-21		Es nomenarà una mestra del consell escolar que serà el referent al centre en matèria de coeducació.	figura coeducació centre	
Xarxa de Coordinadors de Mobilitat sostenible.	20-21		Arrel de l'estudi Camí Escolar Segur realitzat per l'Ajuntament a la nostra escola fa dos cursos, aquest curs 20-21 ens sumem a la Xarxa de Coordinadors de Mobilitat Sostenible de Girona. Es crearà la figura de Coordinador de Mobilitat Sostenible de l'escola, la qual s'encarregarà de proposar pràctiques de foment de la mobilitat sostenible escolar, així com organitzar i coordinar totes les actuacions que es duguin a terme en aquesta línia juntament amb la direcció del centre.	Coordinadora xarxa mobilitat al centre direcció	
Activitats de conscienciació social.	20-21		Enguany, durem a terme diferents activitats per tal de conscienciar els alumnes sobre qüestions diverses. Neteja pati: s'establiran torns de neteja del pati tant a les 11h com a les 15h. Cada classe de P4 a 6è serà l'encarregada de netejar el pati un dia determinat de la setmana. Ordre i neteja dels espais: els alumnes s'encarregaran de la neteja de l'aula de referència, en cas que sigui necessari. Comissió de reciclatge a cycle superior: alumnes de cycle superior cada divendres a la tarda ajudaran al conserge a fer la recollida selectiva dels residus de les aules. Cada trimestre se'n farà càrrec un grup de cycle superior diferent. Donació de sang: els alumnes de cycle superior organitzaran la campanya de donació de sang sempre que les condicions epidemiològiques ho permetin. La Marató de TV3: els alumnes decidiran si enguany participem a La Marató que organitza TV3 cada any i que enguany recollirà diners per fer front al COVID-19. Col·laboracions puntuals amb la Brigada Activista del Salabret.		
En l'àmbit de la formació i la coordinació docent					

Coordinació amb les monitores de menjador.	20-21	1 x trimestre	Enguany, tornarem a realitzar reunions trimestrals amb les monitores de menjador per tal d'aconseguir una millor coordinació entre menjador i escola i construir una línia coherent d'escola pel que fa a dinàmiques i tractament dels conflictes.	Equip directiu Monitores menjador	
--	-------	---------------	--	--------------------------------------	--

ACTIVITAT 2.2.2. Activitats conjuntes famílies i escola					
Objectiu 2. Millorar la cohesió social			ESTRATÈGIA 2.2. Millora de la convivència i de la cohesió social		
OBJECTIUS:					RESPONSABLES: Equip Directiu
<p>Fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en activitats comunes.</p> <p>Donar a conèixer els projectes realitzats a l'escola a tota la comunitat educativa.</p> <p>Establir llaços d'unió i enfortir els vincles entre tots els membres de la comunitat educativa.</p>					
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
En l'àmbit de la gestió i la documentació					
Reunions amb les comissions de l'Ampa.	20-21	3	Un cop per trimestre i sempre que sigui necessari, es faran reunions amb les comissions de l'Ampa de menjador i extraescolars. El format d'aquestes reunions serà presencial.		
En l'àmbit de la intervenció pedagògica					
Pares i mares delegats/des.	20-21	3	En les reunions d'inici de curs les famílies escolliran els delegats/des de la seva classe, els quals reforçaran els canals de comunicació entre famílies i escola, especialment si es dona un altre confinament tant parcial com total. Aquest curs 20-21 no hi haurà la figura dels coordinadors de delegats. Es realitzarà 1 reunió trimestral de l'equip directiu amb els pares i mares delegats/des de cada grup.	Pares i mares delegats de cada curs	
Famílies a l'aula.	20-21		Aquest curs volem seguir comptant amb la participació a l'aula de les famílies que ho desitgin. Només podrà venir 1 familiar i es compliran totes les mesures de seguretat.		
Col·laboració famílies millora espai pati.	20-21		Aquest curs demanarem a les famílies que de manera voluntària ens ajudin a millorar el pati de la nostra escola aportant els seus coneixements i habilitats. Demanar la seva col·laboració per portar a terme diferents actuacions relacionades sobretot amb pintar alguns espais del pati, reparar alguns espais i totes aquelles altres iniciatives que puguin sorgir. Els pares i mares delegats/es actuaran de nexa entre les famílies i l'escola a l'hora d'organitzar les diferents actuacions.		

Participació en les comissions de l'escola.	20-21		Participació activa de pares i mares en les comissió de Materials didàctics, comissió de millora del pati i altres comissions que puguin sorgir.		
---	-------	--	--	--	--

ACTIVITAT 2.2.3. Activitats obertes a les famílies					
Objectiu 2. Millorar la cohesió social			ESTRATÈGIA 2.2. Millora de la convivència i de la cohesió social		
OBJECTIUS: Difondre informacions referents al centre i al curs escolar. Donar a conèixer els projectes, treballs i tasques dels alumnes i de l'escola a tota la comunitat educativa. Establir llaços d'unió i enfortir els vincles entre tots els membres de la comunitat educativa.					RESPONSABLES: Equip directiu
Actuacions	Tempo	Sessions	Descripció de les actuacions	Recursos humans	Recursos materials
En l'àmbit de la intervenció pedagògica					
Activitats dirigides a les famílies.	20-21		<p>Activitats d'intercanvi d'informació: Minientrevistes de coneixença amb les famílies de P3. Reunió virtual informativa del Pla d'Organització del Centre 20-21. Reunions d'inici de curs de les tutories dels diferents cursos. Entrevistes al llarg del curs.</p> <p>Activitats pedagògiques i formatives: Formació de matemàtiques manipulatives per a les famílies en format virtual. Difusió dels tallers ATIL d'Educació Infantil i dels tallers d'ArtExpress a través de les plataformes digitals del centre. Difusió de les diferents activitats d'aula i de centre a través de les fotos de la web de cada grup.</p> <p>Activitats festives: La celebració i el format de les festes es valorarà en funció de les condicions epidemiològiques de cada moment. En cas que no sigui possible s'intentarà adaptar-ne el format. Sempre que sigui possible és la nostra intenció seguir celebrant: el Dia de la Pau, Carnestoltes, el Dia de la Dona, la setmana literària (Sant Jordi), Nadal i el comiat de 6è.</p>		
Activitats organitzades per l'Ampa.	20-21		Les activitats i festes que organitza l'AMPA com les xerrades per famílies, la Castanyada, els tallers de Nadal, el sopar de fi de curs, etc...queden pendents de valorar depenent de la situació epidemiològica.		
En l'àmbit de la formació i la coordinació docent					

Reunions de la comissió de festes.	20-21	Mínim 12	Els mestres de la comissió de festes es reuniran per organitzar les celebracions del curs. Alumnes de cicle superior participaran en aquesta comissió presentant els actes festius i aportant idees i propostes per a la celebració de les festes.		

2. ASPECTES ORGANIZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

2.1. CONCRECIÓ DE FUNCIONS EN L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

EQUIP DOCENT 20-21

EQUIP DIRECTIU	
DIRECTORA	<i>Gemma Martí</i>
CAP D'ESTUDIS	<i>Elies Martí</i>
SECRETÀRIA	<i>Núria Portella</i>
MESTRES TUTORS	
EDUCACIÓ INFANTIL P3	<i>Sandra Rivera</i>
EDUCACIÓ INFANTIL-A	<i>Montserrat Ferrer</i>
EDUCACIÓ INFANTIL-B	<i>Elena Margarit</i>
EDUCACIÓ INFANTIL-C	<i>Núria Portella</i>
CICLE INICIAL-A	<i>Chantal Lladó</i>
CICLE INICIAL-B	<i>Francesc Riera</i>
CICLE INICIAL-C	<i>Montse Bello</i>
CICLE MITJÀ-A	<i>Núria Bosch</i>
CICLE MITJÀ-B	<i>Albert Bataller</i>
CICLE MITJÀ-C	<i>Rosa Pérez</i>
CICLE SUPERIOR-A	<i>Núria Babot</i>
CICLE SUPERIOR-B	<i>David Mayo</i>
CICLE SUPERIOR-C	<i>Ignasi Grabolosa</i>
MESTRES ESPECIALISTES	
EDUCACIÓ FÍSICA CI	<i>Chantal Lladó / Montse Bello</i>
EDUCACIÓ FÍSICA CM	<i>Albert Bataller</i>
EDUCACIÓ FÍSICA CS	<i>David Mayo / Ignasi Grabolosa</i>
LLENGUA ANGLESA CI	<i>Chantal Lladó / Montse Bello</i>
LLENGUA ANGLESA CM	<i>Núria Bosch / Gemma Martí</i>
LLENGUA ANGLESA CS	<i>Ariadna Trabal / Ignasi Grabolosa</i>
EDUCACIÓ MUSICAL	<i>Mireia de Frutos / Francesc Riera</i>
SUPORT EDUCACIÓ INFANTIL	<i>Mireia de Frutos</i>

SUPORT EDUCACIÓ PRIMÀRIA	<i>Lídia Planas</i>
EDUCACIÓ ESPECIAL	<i>M^a Rosa Pérez</i>
RELIGIÓ	<i>Lídia Planas</i>
AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	<i>Laura Bermudo</i>
TÈCNICA EN EDUCACIÓ INFANTIL P3	<i>Clàudia da Roucha</i>

COORDINACIONS DE CENTRE	
Coordinadora d'infantil	<i>Elena Margarit</i>
Coordinador de primària	<i>Núria Bosch</i>
Coordinador digital	<i>David Mayo</i>
Coordinadora lic	<i>Sandra Rivera</i>
Coordinadora riscos laborals	<i>Montse Bello</i>

COMISSIONS DE TREBALL	
Digital (TIC i audiovisuals)	<i>Elena Margarit, Albert Bataller i David Mayo.</i>
Escola participativa	<i>Montse Bello, Núria Portella i Ignasi Grabolosa. Pares: pares i mares delegats/des. Delegats i delegades de classe.</i>
Festes i decoració escola	<i>Mireia de Frutos , Núria Bosch, Chantal Lladó, Rosa Pérez.</i>
Biblioteca	<i>Sandra Rivera, Montserrat Ferrer, Laura Bermudo i Gemma Martí.</i>
Revista	<i>Elies Martí, Lídia Planas i Francesc Riera</i>

CONSELL ESCOLAR	
Presidenta	<i>Gemma Martí Alcaide</i>
Secretària	<i>Núria Portella Serra</i>
Cap d'estudis	<i>Elies Martí Coderch</i>
Representants mestres	
	<i>Montse Bello Muntada</i>
	<i>Rosa Pérez Ferrer</i>
	<i>David Mayo Zarzoso</i>
	<i>Sandra Rivera Fernàndez</i>
	<i>Núria Babot Casacuberta</i>
Representants pares/mares	
	<i>Marta Bravo Pérez</i>
	<i>Berta Artigas Àguila</i>
	<i>Gerard Casas Soler</i>
	<i>Mari Àngels Rodríguez Pérez</i>
Representant de l'ampa	<i>Montse Sitjas</i>
Representant del pas	<i>Anna Pujol Suñé</i>
Representant ajuntament	<i>Lluís Martí Arderiu</i>

COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR	
<i>Comissió Econòmica</i>	
Presidenta	<i>Gemma Martí Alcaide</i>
Secretària	<i>Núria Portella Serra</i>
Representant mestres	<i>David Mayo Zarzoso</i>

Representant pares	<i>Mari Àngels Rodríguez Pérez</i>
Ajuntament	<i>Lluís Martí Arderiu</i>
Comissió Permanent	
Presidenta	<i>Gemma Martí Alcaide</i>
Secretària	<i>Núria Portella Serra</i>
Cap d'Estudis	<i>Elies Martí Coderch</i>
Representant mestres	<i>Sandra Rivera Fernàndez</i>
Representant pares	<i>Marta Bravo Pérez</i>
Comissió de Convivència	
Presidenta	<i>Gemma Martí Alcaide</i>
Secretària	<i>Núria Portella Serra</i>
Representant Mestres	<i>Rosa Pérez Ferrer</i>
Representant Pares	<i>Gerard Casas Soler</i>
JUNTA DIRECTIVA DE L'AMPA	
Presidenta	<i>Mercè Martí</i>
Vice-presidenta	<i>Montse Sitjas</i>
Secretària	<i>Fanny Estela</i>
Tresorera	<i>Gemma Ferrer</i>

2.2. HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS ESCOLARS I CALENDARI ESCOLAR.

Horaris d'entrada i de sortida de l'escola. Recollida dels alumnes.

Aquest curs 2020-21 a més de la porta habitual d'accés del carrer Bonastruc de Porta, s'utilitzarà també l'accés principal situat a l'Avinguda Jaume I. Les entrades i sortides de l'escola es faran de manera esglaonada tenint en compte el nombre de grups estables i seguint els horaris establerts.

Es recomana però, que les famílies es dirigeixin a l'escola a l'hora indicada i no abans, evitant així crear aglomeracions innecessàries. Per tal de guardar la distància de seguretat, aconsellem que les famílies s'esperin pels voltants de l'escola fins que no s'obrin les portes.

L'escola també recomana a les famílies que només 1 familiar acompanyi i reculli a cada infant facilitant així que no conflueixin tantes persones en les hores de les entrades i les sortides.

Per a una bona organització i funcionament, els alumnes i les famílies hauran de ser molt puntuals tant en l'entrada com en la recollida dels seus fills/es, així com també caldrà que facin un comiat i una recollida ràpids per tal d'evitar aglomeracions en els punts d'accés.

Tots els alumnes hauran d'entrar al recinte escolar pels punts d'accés assignats amb mascareta, s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic quan arribin a l'entrada assignada, hauran de guardar la distància de seguretat sempre que sigui possible i hauran de portar sempre la mascareta.

Les famílies només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui un professional del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant la mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

Els alumnes de P3 fins a 3r seguiran entregant-se personalment a les seves famílies i els alumnes de 4t, 5è i 6è podran sortir sols del recinte escolar.

Grup	Punt d'entrada	Horari entrada	Punt de sortida	Horari sortida
------	----------------	----------------	-----------------	----------------

P3	Porta Jaume I	9.00 a 9.10h	Porta Bonastruc	16.20 a 16.30h
P4 i P5	Porta Jaume I	8.50 a 9.00h	Porta Bonastruc	16.20 a 16.30h
1r, 2n i 3r	Porta Bonastruc	8.55 a 9.05h	Porta Bonastruc	16.25h
4t	Porta Bonastruc	8.55 a 9.05h	Porta Jaume I	16.30h
5è i 6è	Porta Bonastruc	8.45 a 8.55h	Porta Jaume I	16.30h

La sortida dels alumnes d'infantil es farà per la porta de Bonastruc. Les famílies d'educació infantil recolliran els seus fills/es entre les 16.20 i les 16.30h, moment en el qual hauran de deixar lliure la vorera i sortir del recinte escolar de la manera més àgil possible perquè les famílies dels alumnes de 1r, 2n i 3r puguin entrar també a recollir els seus fills/es personalment a les 16.30h. S'establirà un circuit de recollida de l'alumnat perquè les famílies no coincideixin en entrar i sortir.

En cas de pluja a l'hora de la sortida, els alumnes d'infantil i de 1r, 2n i 3r esperaran sota del porxo amb els seus tutors o mestre responsable a que els seus familiars els vinguin a buscar.

Els alumnes de 4t, 5è i 6è sortiran sols per la porta principal de Jaume I a les 16.30h, on els esperaran les seves famílies, si és el cas. A la tarda, els mestres de cicle superior controlaran a la porta de Jaume I que hagin marxat tots els alumnes de 4t, 5è i 6è i també gestionaran els casos en què no s'hagi vingut a buscar algun alumne.

Els alumnes de 4t, 5è i 6è no s'entregaran personalment a les famílies. En el cas que alguna família hi tingui inconvenient haurà de comunicar-ho al tutor/a i sol·licitar-ho per escrit a la direcció del centre.

El tutor o mestre responsable del curs en aquell moment, es farà càrrec dels alumnes fins a deu minuts després de l'hora de sortida. Passat aquest temps, l'Equip directiu o el tutor/a de l'alumne/a trucarà a la família i portarà el/la nen/a secretaria fins que la família arribi i se'n faci càrrec. En el cas que la família trigui molt a arribar, el/la nen/a anirà al servei d'acollida.

Els alumnes de P3 fins a 3r seran entregats personalment a les seves famílies. Seran les famílies les que s'atansaran a buscar el seu fill/a per tal que el/la mestre/a estigui al cas de qui recull l'infant. En el cas que la recollida de l'alumne la faci una persona diferent, la família haurà de comunicar-ho al tutor/a.

Hi haurà un membre de l'equip docent i el conserge vigilant les entrades i sortides en els diferents punts d'accés al recinte escolar.

En el cas que existeixi alguna problemàtica greu entre progenitors, caldrà comunicar-ho a la direcció de l'escola i aportar la documentació pertinent.

Horari lectiu de l'alumnat

EDUCACIÓ INFANTIL

CURSOS DE P4 i P5	HORARIS
Entrada	08.50 a 9h
Sessió 1	9 a 10,30h
Esmorzar i esbarjo	10,20 a 11h
Sessió 2	11h a 12,30h
Sessió 3	15 a 16,20h

CURS DE P3	HORARIS
Entrada	9 a 9,10h
Sessió 1	9,10 a 10,30
Esmorzar i esbarjo	10,20 a 11h
Sessió 2	11 a 12,30h
Sessió 3	15 a 15.50h
Esbarjo 2	16,10 a 16,25

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Cursos 1r a 6è	Horari
Sessió 1	9 a 10h
Sessió 2	10 a 11h
Esbarjo	11 a 11,30h
Sessió 3	11,30 a 12,30h
Sessió 4	15,30 a 16,30h

S'establiran els següents torns d'esbarjo i espais per als diferents grups estables:

GRUPS	HORARI	ESPAIS	OBSERVACIONS
Educació Infantil (4 grups estables)	10.15 a 11h	4 espais diferenciats que rodaran cada dia de la setmana.	Els alumnes d'infantil començaran a esmorzar a l'aula a les 10.15h. Cada grup d'infantil anirà un dia a la setmana a fer el pati al parc infantil del carrer Bonastruc o al parc de la Devesa. Els alumnes de P3 sortiran a partir del 2n trimestre.
Educació Primària (9 grups estables de 16-17 alumnes)	11 a 11.30h	4 espais diferenciats al pati, 2 grups a les aules i 3 grups fan pati a l'exterior.	Els 9 grups de primària ocuparan els 4 espais diferenciats del pati i aniran canviant d'espai alternativament. A més, 2 grups es quedaran a l'aula i faran jocs de taula, lectura o activitats lliures i 3 grups faran el pati a l'exterior en espais al voltant de l'escola.

Aquest curs 20-21 els alumnes de primària començaran a esmorzar a les seves aules de tutoria a les 10.50h i sortiran al pati a les 11h.

La sortida al pati es farà de manera esglaonada i pels punts de sortida assignats per a cada cicle i serà obligatori l'ús de la mascareta mentre així ho indiqui el departament tenint en compte les condicions epidemiològiques del moment.

L'entrada del pati també es farà de manera esglaonada per grups estables.

En cas de pluja o mal temps cada grup estable es quedarà a la seva aula de tutoria amb el seu mestre tutor.

Horari del professorat

L'horari dels mestres es reparteix en 24 hores de docència i 6 hores de permanència setmanals al centre, una d'elles en horari lectiu, fent un total de 30h a l'escola. Aquest curs 20-21, la plantilla de mestres és molt justa a causa de la poca dotació de professorat extra que hem rebut, és per això, que el claustre de mestres ha acordat renunciar a l'hora de treball personal en horari lectiu i dedicar-la a l'atenció amb alumnat.

De les 5 hores de permanència a l'escola restants, 3 hores són conjuntes amb tot el claustre de mestres. Aquestes 3 hores es faran els dilluns i els dimecres de les 12.30h a les 14h i es destinaran a claustres, formació, comissions, reunions pedagògiques, avaluacions i coordinacions d'etapa i de cicle. Les reunions que superin un màxim de 10 persones i que no permetin mantenir la distància de seguretat d'1,5m es faran en format virtual a través de videoconferència.

Cada mestre especificarà les 2 hores restants de treball personal en el seu horari que es dedicaran a l'acció tutorial, consell escolar, entrevistes amb les famílies, formació permanent, programacions i treball personal segons l'horari de cada mestre/a.

Tant a Educació Infantil com a Primària es faran vigilàncies del temps d'esbarjo seguint el quadre de guàrdies.

Tots els mestres de l'escola començaran a les 08.45h.

Els horaris acordats s'adjuntaran a la programació anual i es penjaran al tauló de la sala de professors.

Horari de l'equip directiu

L'equip directiu, a banda de les 30h setmanals, realitzarà un total de 25 hores repartides entre els seus membres, les quals aniran destinades a tasques de gestió administrativa, acadèmica i econòmica; així com d'organització escolar i d'atenció a les famílies. Les hores d'atenció a les famílies seran en hores concertades prèviament.

Horari de l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic)

La psicopedagoga de l'EAP, que desenvolupa tasques d'assessorament al claustre de mestres relacionades amb aspectes derivats de l'atenció als alumnes amb Necessitats Educatives de Suport Educatiu (NESE) i amb el tractament de la diversitat, vindrà al centre amb una periodicitat setmanal al centre. L'EAP formarà part de les reunions de la CAD (comissió d'atenció a la diversitat) juntament amb l'equip directiu i la mestra d'educació especial.

Horari del personal d'administració i serveis i personal de manteniment

Administració: De les 8.45h a les 13h i de les 15h a les 17.15h.

Consergeria: L'horari d'atenció al públic serà els dimarts i dijous de les 8,30h a les 14h i un divendres cada quinze dies de les 8,30h a les 14h.

Calendari escolar



Calendari escolar curs 2020-2021

Setembre 2020						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octubre 2020						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Novembre 2020						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Desembre 2020						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Gener 2021						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febrer 2021						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Març 2021						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril 2021						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Maig 2021						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juny 2021						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

■ Dies festius i dies no lectius

■ Jornada continuada

■ Dies feiners sense alumnes

■ Inici curs i adaptació P3

□ Dies de classe

■ Dies lliure disposició

Dies lectius: 175

PERÍODES DE VACANCES:

Inici de curs: 14 setembre 2020

Nadal: del 22 de desembre 2020 al 7 de gener ambdós inclosos

Setmana Santa: del 29 de març al 5 d'abril ambdós inclosos

Festa local a Girona ciutat: 29 d'octubre i 25/07/21

Dies festius de lliure disposició acordats pel Consell Escolar: 30/10/20, 07/12/20,

12/02/21 i 24/05/21

Jornada Continuada: del 07/06/21 al 22/06/21

2.3. CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN, L'EQUIP DIRECTIU I DEL PROFESSORAT.

Claustres

Es celebrarà preceptivament un claustre a l'inici de curs i un altre al final de curs.

Els claustres seran convocats via correu electrònic per la secretària de centre amb el vist-i-plau de la directora i habitualment es faran els **dilluns i/o dimecres de 12'30 a 14 hores**. Es passarà l'ordre del dia en la convocatòria i s'adjuntarà la documentació pertinent. Els claustres s'aniran celebrant en funció dels temes que s'hagin de tractar durant el curs. Els dies de claustre també apareixeran al calendari Google de l'escola. Aquest curs 20-21 els claustres se celebraran de manera virtual.

Coordinacions dels cicles

Aquest curs 20-21 es potenciarà especialment la coordinació entre els diferents grups d'un mateix cicle, els quals es trobaran setmanalment per a programar els continguts i activitats de les diferents àrees dels cursos del cicle i així seguir una mateixa línia tan pedagògica com metodològica. Es prioritzarà doncs, en el calendari de reunions dels mestres, una coordinació de cicle setmanal.

Reunions d'etapa

Les reunions d'etapa tindran lloc quinzenalment i les convocarà el cap d'estudis, el qual passarà l'ordre del dia als mestres de l'etapa corresponent. Les reunions d'etapa d'infantil seran coordinades i dinamitzades per la coordinadora d'infantil i la secretària del centre, també mestra d'infantil. Les reunions d'etapa de primària, seran coordinades i dinamitzades per la coordinadora de primària i el cap d'estudis. En aquestes reunions es tractaran temes i qüestions pedagògiques, metodològiques i organitzatives referents a cada etapa en concret.

Comissions de treball

Aquest curs 20-21, tenint en compte que hem de prioritzar les coordinacions de cicle, les comissions de mestres es convocaran cada tres setmanes aproximadament. Cada mestre està assignat a una comissió de treball on desenvolupa unes tasques i funcions específiques relacionades amb la línia pedagògica de l'escola. Les comissions de mestres són:

- Comissió Digital
- Comissió d'Escola Participativa
- Comissió de biblioteca
- Comissió de festes i decoració
- Comissió de revista

A les comissions de treball de Biblioteca, Festes i decoració i Revista hi participaran també alumnat voluntari de cicle superior.

Coordinacions específiques

La direcció de l'escola es coordinarà periòdicament amb els mestres de l'escola amb coordinacions específiques assignades, per analitzar, organitzar i desenvolupar actuacions relacionades amb Riscos Laborals, Llengua i Cohesió Social i les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) al centre.

Reunions de l'equip directiu

L'equip directiu es coordinarà setmanalment per a fer un seguiment i reflexió de les actuacions i projectes establerts en el Pla Anual de Centre. També es coordinarà per desenvolupar la gestió econòmica, així com totes les qüestions referents a la gestió acadèmica.

Consell escolar

Es celebrarà un mínim d'un Consell escolar per trimestre juntament amb un Consell a l'inici de curs i un altre a final de curs. Es passarà l'ordre del dia en la convocatòria i s'adjuntarà la documentació pertinent.

Aquest curs 20-21 es prioritzarà la modalitat virtual en els consells escolars, els claustres i les reunions de més de 10 persones. Es plantejarà la modalitat presencial sempre que les condicions epidemiològiques ho permetin.

S'instal·laran webcams als ordinadors de les diferents tutories i a alguns despatxos d'administració per tal de facilitar les reunions virtuals del claustre, així com les entrevistes amb les famílies.

2.4. REGULACIÓ INTERNA DE SUBSTITUCIÓ DEL PROFESSORAT

Aquest curs 20-21 la situació de pandèmia pel COVID-19 ha obligat a reduir les ràtios dels grups; això ha fet que hàgim passat de 9 grups de 25-26 alumnes a 13 grups de 16-17 alumnes. El departament només ens ha dotat amb un mestre de reforç COVID i una TEI a Educació Infantil. Això ha fet que la majoria de mestres de l'escola tinguin assignada una tutoria.

A més, el fet que els grups siguin bombolla i que no es puguin barrejar amb altres grups dificulta poder ajuntar grups en el cas que fos necessari si faltessin més de 2 mestres.

En previsió de les possibles absències del professorat, hi haurà un quadre de guàrdies per poder substituir automàticament als mestres que justifiquin la seva absència. Aquest quadre serà públic al tauler d'anuncis de la sala de mestres i s'adjuntarà a la programació. Tot i això, es prioritzaran els següents criteris a seguir en cas de substitució per absència de curta durada:

- Suports al grup amb mestre absent: el mestre de suport es quedarà el grup sencer.
- Coordinadors: s'intentarà que les substitucions no afectin a aquells mestres que tinguin reducció d'una hora per coordinació, tot i que aquest curs serà més complicat ja que com hem dit abans no disposem de tants professionals.

- Cap d'estudis i directora: assumiran la majoria de substitucions de mestres, mentre el departament d'Educació no les cobreixi.
 - Substitucions a les tardes: el claustre de mestres aquest curs ha aprovat que en cas que una tarda i, després d'haver aplicat els punts anteriors, no es puguin assumir les substitucions, el mestre tutor que aquella tarda no hi sigui, romandrà al centre i assumirà el seu grup.
 - Sortides i excursions: caldrà preveure que els dies que es faci l'activitat el/la tutor/a i/o especialista implicat pugui assumir l'acompanyament del seu grup.
-

2.5. CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES.

S'estableix el següent calendari de reunions informatives sobre el Pla d'Actuació de Centre així com les reunions d'inici de curs de cada grup estable amb el seu tutor.

REUNIONS D'INICI DE CURS

CICLE	NIVELL	REUNIÓ INICI CURS FAMÍLIES	HORA I MODALITAT	REUNIÓ INFORMATIVA PLA D'ACTUACIÓ	HORA I MODALITAT
Educació Infantil	P3	9 setembre	presencial en 2 grups de 8 a les 17h i a les 18,30h	8 de setembre	Virtual a les 17h
	INF-A	10 setembre	presencial en 2 grups de 8 a les 17h i a les 18,30h		
	INF-B				
	INF-C				
Cicle Inicial	CI-A	24 setembre	presencial en 2 grups de 8 a les 17h i a les 18,30h	9 de setembre	Virtual a les 17h
	CI-B	23 setembre			
	CI-C	22 setembre			
Cicle Mitjà	CM-A	25 setembre	presencial en 2 grups de 8 a les 17h i a les 18,30h	8 de setembre	Virtual a les 18,30h
	CM-B	5 d'octubre	Virtual a les 18h		

	CM-C		presencial en 2 grups de 8 a les 17h i a les 18,30h		
Cicle Superior	CS-A	30 setembre	presencial en 2 grups de 8 a les 17h i a les 18,30h	9 de setembre	Virtual a les 18,30h
	CS-B	29 setembre			
	CS-C	1 doctubre			

Es preveu, poc abans del període de preinscripció, la reunió de la Jornada de portes obertes per a totes aquelles famílies que estiguin interessades en realitzar la preinscripció a la nostra escola.

Les entrevistes amb els tutors i/o especialistes han de ser concertades mitjançant l'agenda de l'alumne, dins de l'horari establert per a cadascun dels professionals. Els tutors/es també podran concertar entrevista a les famílies via telefònica o per correu electrònic si ho troben adient.

Es prioritzarà la modalitat virtual de les entrevistes mentre que les condicions epidemiològiques no permetin el contrari, excepte en casos excepcionals.

2.6. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS CURS 20-21

Després de considerar diverses opcions d'agrupament dels alumnes i seguint les instruccions i recomanacions del Departament d'Educació i del Departament de Salut lligades a l'evolució actual de la pandèmia, les quals prioritzen els grups reduïts per tal de minimitzar el risc de contagi per Covid-19, hem optat aquest curs 20-21 per reduir les ràtios dels grups de P4 fins a 6è a 16-17 alumnes enfront de la ràtio de 25-26 alumnes que presentàvem en el Pla d'Actuació Provisional de juliol.

Considerarem doncs un grup estable, cada grup-classe de 16-17 alumnes d'un mateix cicle, és a dir, cada cicle estarà format per tres grups amb alumnes d'ambdós cursos del cicle, exceptuant el curs de P3 que seguirà amb la ràtio de 22 alumnes. Cada tutoria esdevindrà un grup estable de convivència i no hi haurà activitats on es barregin alumnes de diferents grups. Cada grup estable tindrà el seu tutor/a i un espai referent que serà l'aula de tutoria.

Els alumnes d'un mateix grup estable es mantindran junts en totes les activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'aula, al pati i també a l'hora de menjador els alumnes sempre seran del mateix grup.

Cada grup tindrà assignat el seu mestre tutor en la majoria de cicles i seran els mateixos tutors i/o els altres mestres del mateix cicle els que impartiran les especialitats d'anglès, de música i d'educació física. En alguns casos, algun altre docent entrarà al grup per impartir alguna activitat o àrea però, en la mesura del possible, s'intentarà blindar els cicles amb el mínim de docents possible.

Es centraran els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat dels grups, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat dels possibles casos que es puguin originar i de reduir al màxim el risc de contagi.

Per altra banda, comptar amb una ràtio de 16-17 alumnes per grup ens dóna moltes oportunitats d'enriquiment a nivell pedagògic i metodològic: podem fer un millor tractament de la diversitat de l'alumnat, realitzar una atenció més individualitzada de cada nen/a, treure més profit del rendiment acadèmic dels alumnes amb un millor seguiment, profunditzar en el coneixement dels alumnes, facilita l'acció tutorial, permet el debat i la discussió...

El fet de comptar amb grups de 16-17 alumnes ens permetrà que els alumnes puguin gaudir d'un espai més ampli i poder crear fórmules organitzatives més creatives dins l'aula. Podrem crear espais diferenciats dins l'aula que aportaran qualitat pedagògica als aprenentatges dels alumnes.

Aquest curs 2020-21, i perquè hi hagi una continuïtat del projecte educatiu, reorganitzarem els projectes d'escola i crearem noves fórmules per a dur-los a terme. Les celebracions conjuntes tal i com havíem fet fins ara, així com celebracions i activitats obertes a les famílies, aquest curs no es podran realitzar. Tot i això, sempre que puguem, buscarem alternatives per poder seguir realitzant les activitats i projectes que formen part de la línia d'escola.

CURS	ALUMNES	DOCENTS ESTABLES	DOCENTS TEMPORALS	PAE ESTABLE	PAE TEMPORAL	ESPAI ESTABLE	ESPAI TEMPORAL
P3	22	Sandra Rivera (tut)	Mireia de Frutos	TEI. Clàudia		Aula de P3	Aula de joc simbòlic
INF-A	16-17 alumnes	Montserrat Ferrer (tut)	Mireia de Frutos			Aula de P4	

	de P4 i P5						
INF-B	16-17 alumnes de P4 i P5	Elena Margarit (tut)	Mireia de Frutos			Aula de música	
INF-C	16-17 alumnes de P4 i P5	Núria Portella (tut)	Mireia de Frutos			Aula de P5	
CI-A	16-17 alumnes de 1r i 2n	Chantal Lladó (tut)	Francesc Riera Lídia Planas			Aula de 1r	
CI-B	16-17 alumnes de 1r i 2n	Francesc Riera (tut)	Lídia Planas			Aula d'anglès	
CI-C	16-17 alumnes de 1r i 2n	Montse Bello (tut)	Francesc Riera Lídia Planas			Aula de 2n	
CM-A	16-17 alumnes de 3 i 4t	Núria Bosch (tut)	Mireia de Frutos Lídia Planas			Aula de 3r	
CM-B	16-17 alumnes de 3r i 4t	Albert Bataller (tut)	Mireia de Frutos Lídia Planas			Aula de 4t	

CM-C	16-17 alumnes de 3r i 4t	Rosa Pérez (tut)	Gemma Martí Mireia de Frutos Lídia Planas			Aula de ciències	
CS-A	17-18 alumnes de 5è i 6è	Núria Babot (tut)	Mireia de Frutos David Mayo Elies Martí Lídia Planas			Aula de 5è	
CS-B	17-18 alumnes de 5è i 6è	David Mayo (tut)	Mireia de Frutos Núria Babot Lídia Planas			Aula de 6è	
CS-C	17-18 alumnes de 5è i 6è	Ignasi Grabolosa (tut)	Mireia de Frutos Gemma Martí Lídia Planas			Aula de plàstica	

Els criteris que s'han tingut en compte per organitzar els grups dels diferents cicles han estat:

- nivells d'aprenentatge heterogenis.
- distribució equitativa del nombre d'alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE).
- bessons i els germans al mateix grup per tal de reduir al màxim el tancament de grups.
- distribució equitativa del nombre de nens i el nombre de nenes.
- afinitat amb algun company/a en el mateix grup.

2.7. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL I/O TOTAL

Es pretén que la tornada a l'escola el curs 20-21 sigui totalment presencial però en cas que la situació sanitària requereixi un confinament parcial o total, l'escola disposarà d'una estructura organitzativa flexible per fer front a aquests episodis a partir de les següents actuacions:

- ❑ **Detecció de situacions vulnerables.** Per una banda, es tindran en compte les situacions de vulnerabilitat social per tal d'activar de manera ràpida i eficient els agents que intervenen amb les famílies desfavorides. Per altra banda, a partir de la informació que es va recollir durant la situació de confinament i la que es reculli properament, s'establiran els recursos i les mesures digitals per garantir l'accés i el seguiment virtual dels aprenentatges de tots els alumnes. L'escola s'assegurarà que totes les famílies disposin d'un correu electrònic i detectarà aquelles famílies que no disposin de connexió ni d'equipaments. A banda de reduir la bretxa digital, l'escola durà a terme un seguiment molt exhaustiu d'aquelles famílies amb les quals durant el confinament va ser difícil mantenir el contacte, per raons culturals, socials o bé degut a altres tipus de problemàtiques. Es durà a terme també un seguiment dels casos d'educació especial.
- ❑ **Formació del professorat.** Aquest curs 20-21 el claustre de mestres a principis de curs realitzarà una formació interna al centre per dissenyar els Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) a partir d'un curs organitzat des del Centre de Recursos Pedagògics. La formació es centrarà en el disseny del Google Classroom com a eina de treball a cicle superior i del Google Sites a educació infantil i a la resta de cursos de primària. Aquesta formació se sumarà a la que ja van dur a terme els mestres durant els mesos de maig-juliol a partir de la realització de Kudis (píndoles formatives) organitzades pel Centre de recursos.

❑ **Entorn d'Aprenentatge virtual:** L'equip directiu juntament amb la Comissió Digital i el claustre de mestres, després d'analitzar les eines digitals que es van fer servir durant el confinament, fer una valoració del seu funcionament, i després de valorar altres tipus de plataformes, hem valorat aquest curs 20-21, utilitzar el Google Classroom com a principal eina digital de treball a cicle superior. Hem valorat el fet que Google Classroom és molt més interactiu que una plataforma Moodle i que també ofereix molts més recursos i possibilitats. Google posa a disposició les eines gratuïtes de Gmail, Google Classroom, Google Meet, Google Drive, recollides totes en un paquet i que pensem que són les més adequades per estructurar el treball telemàtic, així com les comunicacions amb les famílies. I a més, ens permet disposar de tot en un únic entorn sense necessitat de buscar diferents plataformes. S'ha valorat també la privacitat de les dades i dels treballs que ofereix el Classroom i que en canvi no oferia el Google Drive, amb el qual vam estar treballant durant el confinament.

A Educació Infantil, Cicle Inicial i Cicle Mitjà hem valorat utilitzar el Google Sites ja que és un entorn més visual i més intuïtiu tant per als alumnes com per a les seves famílies, no calen ni usuaris ni contrasenyes i la retroacció amb els tutors és via correu electrònic. Cada cicle tindrà el seu Sites que estarà enllaçat a la web de l'escola i on els alumnes podran visualitzar i/o descarregar les tasques. Per accedir al Sites del cicle caldrà tenir una contrasenya ja que hem valorat que no estigui en obert pel tema del dret d'imatge dels alumnes. Els Sites tindran també la funció de fer difusió a les famílies de les activitats i projectes que es fan a l'aula i a l'escola. No descartem més endavant elaborar un Sites per cicle superior.

❑ **Plans de treball virtuals:** Hem realitzat una selecció dels continguts de les diferents àrees que creiem que són més apropiats per ser treballats telemàticament i ja estem treballant per tenir els corresponents plans de treball preparats per desenvolupar-se principalment a través de les eines digitals del Google Sites, el Google Classroom i del Google Drive. Els Plans de Treball virtuals aniran acompanyats de material imprès com quaderns per tal de reduir al màxim el temps d'exposició dels nens i nenes a les pantalles. Els mestres acompanyaran els Plans de Treball amb videotutorials i explicacions a través de videoconferències amb el grup-classe. S'establirà una videoconferència (Google Meet) mínima setmanal i en cas de ser un confinament perllongat en el temps les que s'escaiguin per tal de fer un seguiment acurat dels plans de treball. Les mestres d'educació infantil preparen uns Minidossiers de treball a casa per tal que totes les famílies puguin gaudir de material imprès en cas que es produís un nou confinament, ja que no totes les famílies disposen d'impressora.

L'escola, a partir del Projecte d'Acceleració de la Transformació Digital als centres del Departament d'Educació, farà la demanda de dispositius i connexió de l'alumnat de cicle superior que ho necessiti. Durant l'horari lectiu i mentre no arribin els dispositius, l'escola facilitarà un espai en horari lectiu amb les eines digitals adients per a què els alumnes puguin realitzar les tasques encomanades pels mestres.

❑ **Formació dels alumnes i les famílies.** A l'inici de curs es formarà als alumnes i a les famílies en el nou Entorn Digital d'Aprenentatge (Google Sites i Classroom) que s'utilitzarà tant a l'escola com telemàticament, per tal que si es produeix un nou període de confinament, els alumnes i les famílies coneguin les eines esmentades i la dinàmica de treball que se seguirà. Les primeres setmanes del curs, es prioritzarà que les tasques escolars a casa es realitzin de

manera digital utilitzant el Google Classroom per tal que l'alumnat de cicle superior vagi adquirint-ne un bon domini i així estar preparats, si es dóna el cas. Altrament, el Google Classroom s'establirà com a una eina més de treball a casa independentment de si es produeix o no un confinament.

Paral·lelament, sempre que sigui possible, s'oferirà una formació presencial per aquelles famílies més vulnerables que durant el confinament van constatar tenir greus problemes de coneixement de les eines i entorns digitals. Es faran arribar virtualment píndoles formatives a les famílies per tal que coneguin les eines digitals que s'utilitzaran aquest curs en cas de confinament. La formació s'adaptarà a qualsevol dispositiu que pugui tenir la família, des d'un mòbil, a una tauleta, un ordinador... L'escola elaborarà un tutorial sobre l'ús del Google Classroom per a la resta de famílies i els farà arribar píndoles formatives sobre les eines de Google.

El **Pla de treball** del centre educatiu en període de confinament que seguirem serà el següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	CONTACTE AMB EL GRUP	CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	<p>Eina digital: Google Sites on es penjaran totes les tasques, materials i els enllaços a les activitats.</p> <p>Altres: Materials físics i Minidossier de treball a casa.</p>	En el moment del possible confinament es valorarà si es fan videoconferències setmanals amb grups reduïts amb el Google Meet.	Videotrucades de whatsapp mínim 1 cop a la setmana o quan la tutora cregui convenient.	Trucada telefònica quan la tutora ho cregui convenient o a demanda de la família. També es pot aprofitar per parlar amb la família quan es faci la videotrucada individual de whatsapp.

P4-P5	<p>Eina digital: Google Sites on es penjaran totes les tasques, materials i els enllaços a les activitats.</p> <p>Altres: Materials físics i Minidossier de treball a casa.</p>	Es farà una videoconferència setmanal amb grups reduïts amb el Google Meet.	El canal de comunicació i seguiment principal serà el whatsapp.	<p>Trucada telefònica quan la tutora ho cregui convenient o a demanda de la família.</p> <p>També es pot aprofitar per parlar amb la família quan es faci la videotrucada individual de whatsapp.</p>
Cicle Inicial	<p>Eina digital: Google Sites on es penjaran totes les tasques, materials i els enllaços a les activitats.</p> <p>Altres: S'emporten tots els materials físics.</p>	Es faran tres videoconferències setmanals amb grups reduïts amb el Google Meet d'entre 30 i 60 minuts per a planificar les tasques de la setmana, resoldre dubtes i avançar matèria si s'escau.	El canal de comunicació i seguiment principal serà el correu electrònic fins que s'activi el Sites.	El canal de comunicació i seguiment principal serà el correu electrònic.
Cicle Mitjà	<p>Eina digital: Google Sites on es penjaran totes les tasques, materials i els enllaços a les activitats.</p> <p>Altres: S'emporten tots els materials físics.</p>	Es farà una videoconferència diària amb grups reduïts (de les 9h a les 10h i de les 10h a les 11h) amb el Google Meet, per a planificar les tasques de la setmana, resoldre dubtes i avançar matèria si s'escau.	El canal de comunicació i seguiment principal serà el correu electrònic i el Drive a 4t fins que s'activi el Sites.	El canal de comunicació i seguiment principal serà el correu electrònic.
Cicle Superior	<p>Eina digital: Google Classroom on es penjaran totes les tasques, materials i els enllaços a les activitats. Paral·lelament es</p>	Es farà una videoconferència diària amb grups reduïts (de les 9h a les 10h i de les 10h a les 11h) amb el Google Meet,	El canal de comunicació i seguiment principal serà el correu electrònic i el Drive fins que s'activi el Classroom.	El canal de comunicació i seguiment principal serà el correu electrònic.

	<p>podrà utilitzar el Drive si s'escau.</p> <p>Altres: S'emporten tots els materials físics.</p>	<p>per a planificar les tasques de la setmana, resoldre dubtes i avançar matèria si s'escau.</p>		
--	---	--	--	--

2.8. PLA D'AVALUACIÓ. CALENDARI D'AVALUACIONS I INFORMES.

Actuacions

Marc d'avaluació que parteix de l'anàlisi de la memòria anterior i de les línies estratègiques establertes en el Projecte de direcció 2018-2022.

- ❑ **Memòria anual:** s'elaborarà una memòria dels resultats obtinguts pels alumnes a les proves internes i externes realitzades, així com dels resultats de les diferents àrees, acompanyada d'una proposta que estableixi les línies de treball per al proper curs: actuacions i projectes encarats a millorar les dimensions i/o àmbits de les competències amb valoració més baixa, planificació de mesures d'atenció a la diversitat, tractament que donem als continguts i possibles canvis a nivell metodològic.

També, anàlisi de les actuacions realitzades en l'àmbit de la cohesió social i de la convivència i realització de propostes de millora.
- ❑ **Proves internes a Infantil:** els alumnes de P5 realitzaran proves finals de llengua i càlcul.
- ❑ **Proves internes a Primària:** es passaran proves a l'inici i a final de curs a tots els nivells de primària de les àrees instrumentals bàsiques de llengua catalana i matemàtiques. Aquest curs 20-21, després que el curs passat, els alumnes

no poguessin assistir a l'escola presencialment durant un trimestre i escaig, veiem la necessitat de tornar a realitzar proves internes inicials en les àrees instrumentals bàsiques de llengua catalana i de matemàtiques a tots els cursos de primària, i així realitzar una bona diagnosi dels aprenentatges que tenen assolits o no els alumnes i dissenyar les plans d'aprenentatge adequats a cada alumne i a cada curs.

- ❑ **Proves externes de sisè:** (Competències Bàsiques): aquest curs 20-21 tindran lloc els dies 3, 4 i 5 de maig. En aquestes proves s'avalua la competència lingüística en Llengua Catalana, en Llengua Castellana, en Llengua Anglesa, la competència Matemàtica i la competència associada a l'àrea de Coneixement del Medi Natural de l'alumnat de 6è.

Sessions d'avaluació

El primer i el tercer trimestre les avaluacions es realitzaran per cursos i el segon trimestre es faran per cicles.

<i>Primària</i>	1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
CI-A	23 novembre	5 març	27 maig
CI-B	26 novembre	8 març	25 maig
CI-C	24 novembre	9 març	26 maig
CM-A	19 novembre	11 març	3 juny
CM-B	17 novembre	12 març	27 maig
CM-C	18 novembre	15 març	3 juny

CS-A	30 novembre	1 març	28 maig
CS-B	27 novembre	2 març	31 maig
CS-C	1 desembre	4 març	1 juny
<i>Infantil</i>	1a avaluació	2a avaluació	
P3	21 gener	3 juny	
INF-A	20 gener	1 juny	
INF-B	18 gener	31 maig	
INF-C	19 gener	28 maig	

Informes

Educació Infantil: un a principis de febrer i un altre a final de curs.

Educació Primària: s'entregaran 3 informes durant el curs, el darrer dia de cada trimestre. Si les condicions epidemiològiques ho permeten els informes del 3r trimestre seran entregats personalment a les famílies l'última setmana de juny.

2.9. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)

Està formada pel Cap d'Estudis (la presideix), la mestra d'EE i l'EAP. En cas que sigui necessari hi intervindran també els mestres de suport i els tutors o especialistes que intervenen directament amb l'alumnat. La CAD haurà de determinar:

- els criteris d'atenció a la diversitat
- els procediments que s'empraran per determinar les NEE dels alumnes
- els procediments per formular adaptacions
- els trets bàsics de les formes organitzatives
- els criteris metodològics més idonis a nivell de centre per a atendre la diversitat de l'alumnat
- l'atenció a l'alumnat que rebrà el SEP (suport escolar personalitzat).

D'una forma més específica haurà de vetllar per:

- la coordinació del suport i orientacions de l'EAP.
- la coordinació de l'atenció individualitzada / petit grup als alumnes amb dificultats d'aprenentatge i alumnes NESE.
- la col·laboració en la realització dels PI (plans individualitzats) per part dels tutors en aquells alumnes que ho necessitin. Es realitzaran reunions a final de cada trimestre dels tutors amb la mestra d'Educació especial per tal de fer un seguiment del desenvolupament dels Plans Individualitzats dels alumnes.
- la coordinació amb les especialistes i entitats externes que treballen amb l'alumnat.

El Cap d'Estudis agafarà l'acta de les sessions de la CAD i transmetrà la informació a les persones pertinents.

Estratègies d'atenció a la diversitat

Aquest curs 20-21 continuem amb la dotació de l'Auxiliar d'Educació Especial i seguim sense el suport d'un vetllador, però per contra hem rebut la dotació d'una Tècnica en Educació Infantil (TEI). Aquesta dotació ens permetrà tenir el suport a P3 que fins ara feia la mestra de suport d'Infantil, la qual, degut a les noves mesures organitzatives implementades enguany, ha hagut d'assumir una tutoria.

Tot i que les recomanacions del departament segueixen encaminades a un tractament inclusiu de la diversitat, hem hagut de modificar algunes de les estratègies dissenyades fins ara per tal de seguir atenent els alumnes de la millor manera possible.

Com ja s'ha anat especificant, la situació sanitària que estem vivint ha generat una sèrie de canvis organitzatius que han fet que, entre d'altres, la mestra especialista d'Ed. Especial hagi d'assumir funcions de mestra tutora i alhora, han fet que les agrupacions dels alumnes no siguin les mateixes que el curs passat. És per això que s'han hagut d'adaptar i modificar les estratègies i els recursos que fins ara s'aplicaven com a mesures d'atenció a la diversitat.

- **L'atenció individual / petit grup** de l'alumnat NESE a càrrec de la mestra d'Ed. Especial no es duu a terme però, per contra, les noves agrupacions per cicle ens permeten treballar amb ràtios de 16/17 alumnes facilitant així una atenció molt més individualitzada dels mestres de la que fins ara podien fer amb ràtios de 25/26 alumnes.

- Aquesta nova distribució de l'alumnat per grups del mateix cicle i el fet de seguir el protocol de no barrejar "grups bombolla" fan que dues de les estratègies que es desenvolupaven en cursos anteriors com: els **Desdoblaments dels grups-classe** - a les àrees d'anglès i d'Educació Física - i la **Reducció de les ràtios dels grups** - a través d'agrupaments internivells en diverses àrees i/o activitats: tallers ArtExpress, tallers MediTAC i tallers ATI a educació infantil - es deixin de fer, però no que es perdin en la seva totalitat, ja que són estratègies que ja formen part de les potencialitats que ofereixen les noves agrupacions.
- Els **suports lectors** als cursos de 1r i 2n en petits grups es seguiran portant a terme a partir del segon trimestre, una vegada s'hagin valorat les necessitats de l'alumnat i seguint la normativa i els protocols sanitaris del moment.
- **Coordinació Primària – ESO.** Al llarg del curs, es faran reunions entre el cap d'estudis i el coordinador del primer cicle d'ESO, per poder facilitar l'adaptació dels nostres alumnes a aquest nou estadi educatiu. També es preveu que es facin xerrades i tutories als alumnes per part del tutor i exalumnes així com reunions informatives per als pares i alumnes a càrrec del tutor i de la direcció del centre. Seguint amb la mateixa premisa que s'ha anat esmentant en aquest pla anual, en cas que la situació que vivim no permeti fer-ho de manera presencial, es treballarà des del centre perquè es pugui fer de manera telemàtica.
- El nombre de mestres que configuren el claustre per aquest nou curs ha fet que no es pugui portar a terme el **Suport Escolar Personalitzat (SEP)** de la mateixa manera ni amb la mateixa freqüència que es feia fins al curs passat. Aquest reforç en petit grup de les àrees de llengua, matemàtiques i hàbits de treball i d'estudi, per aquells alumnes que la comissió d'atenció a la diversitat i l'equip de mestres de l'escola consideri necessari es farà amb els mateixos mestres de cicle i en horari lectiu.

Segons les orientacions del Departament, els alumnes que han de rebre suport escolar personalitzat són:

1. Alumnat que presenta mancances o retard d'aprenentatge en:
 - a) L'adquisició del procés de lectura i escriptura
 - b) L'assoliment d'habilitats matemàtiques
 - c) L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi

2. Alumnat amb altes capacitats

Seguirem les orientacions i recursos del Departament d'Ensenyament <http://www.xtec.cat/web/curriculum/sep/quees>

2.10. SORTIDES I ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES.

Aquest primer trimestre i fins que les condicions epidemiològiques no ho permetin no realitzarem sortides d'un dia amb autobús. Prioritzarem les sortides en l'entorn proper, així com els recursos didàctics i activitats programats per l'Ajuntament i altres entitats de la ciutat. Per altra banda, també comptarem amb activitats que les mateixes entitats ens vindran a fer al centre.

Pel que fa a les colònies i al viatge de 6è sempre que sigui possible es realitzaran, tot i que dependrà de les condicions epidemiològiques del moment i de les instruccions dels departaments d'Educació i Salut.

Les famílies podran consultar totes les activitats al calendari Moodle de l'escola, el qual és públic i no cal contrasenya per accedir-hi. La no assistència a la sortida i/o visita ha de ser degudament justificada al tutor/a.

Les sortides s'aniran aprovant a mesura que avanci el curs i s'aprovaran amb les dates i horaris que determinin les entitats organitzadores.

De moment, aquest curs 20-21 no es podran organitzar activitats obertes a les famílies ni tampoc celebracions que impliquin un volum molt gran de persones, almenys fins que les autoritats sanitàries no indiquin el contrari.

Les activitats complementàries com celebracions i activitats obertes a les famílies s'aniran valorant i plantejant a mesura que avanci el curs i segons les condicions epidemiològiques del moment. En cas que no fos possible dur-les a terme, sempre que sigui possible intentarem adaptar-ne el format.

Tot i això, és la nostra intenció, sempre que sigui possible, seguir celebrant festes com la Castanyada, Nadal, Carnestoltes, Diada de la Pau, Sant Jordi, etc.

2.11. ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Aquest estiu els mestres han realitzat diferents Kudis de Google Classroom dins de la formació dels Serveis Educatius.

Aquest curs 20-21, el claustre de mestres realitzarà el curs de formació interna *Eines i Recursos Digitals* (15h) sobre el coneixement i ús de les plataformes digitals al centre.

A banda d'aquesta formació, es realitzaran a tot el claustre de mestres un mínim de 3 sessions de formació TIC a càrrec del coordinador digital del centre i de la comissió digital.

Es realitzaran també 2 sessions d'assessorament a nivell intern de la metodologia del Treball per projectes.

Es realitzaran intercanvis d'experiències entre el professorat de centre relatius als projectes i activitats d'escola.

2.12. ALTRES PROJECTES I COL·LABORACIONS

Projecte	Actuacions	Responsables	Seguiment / Avaluació
Pla Emergència i Riscos Laborals	Revisió del pla. Explicació del Pla al claustre. Simulacre d'emergència. Coordinació activitats empresarials.	Montse Bello Gemma Martí	Informe del simulacre Departament Riscos Laborals
Pràctiques dels estudis de mestre	Períodes de pràctiques dels estudiants dels Estudis de Mestre de la Universitat de Girona.	Gemma Martí Elies Martí	Tutors escola Tutors UdG
Pràctiques dels estudis de TEI de l'IOC	Col·laboració Periodes de pràctiques dels estudiants del cicle formatiu de Tècnic Educació Infantil (TEI).	Gemma Martí Tutors infantil	Tutors escola Tutors pràctiques IOC (Institut Obert de Catalunya).
Projectes Singulars	Col·laboració període de pràctiques de suport TEI estudiants de 3r i 4t ESO IES Vicens Vives.	Gemma Martí Montserrat Ferrer	IES Vicens Vives Ajuntament de Girona
Projecte Hort- Mercat dels productes de l'hort	Alumnes de cicle mitjà.	Rosa Pérez Albert Bataller Núria Bosch	Tutors/es cicle mitjà Ajuntament de Girona
Consell d'Infants de la ciutat de Girona	Conseller de 6è	Ignasi Grabolosa Elies Martí	Tutors cicle superior Ajuntament de Girona

Donació de sang	Programa d'aprenentatge i servei del <i>Banc de sang i teixits</i> adreçat als alumnes de cicle superior.	Gemma Martí Tutors de cicle superior	Tutors de cicle superior Banc de sang i Teixits
Xarxa de Coordinadors Mobilitat Sostenible	Participació en la Xarxa de Coordinadors de Mobilitat Sostenible de la ciutat de Girona.	Núria Bosch Gemma Martí	Ajuntament de Girona Projecte School Chance
Apadrinem Escultures	Participació al projecte Apadrinem Escultures des dels tallers ArtExpress.	Gemma Martí Ariadna Trabal	Amics de la Unesco Ajuntament de Girona

2.13. SERVEIS GESTIONATS PER L'AMPA: MENJADOR ESCOLAR I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Aquest curs 20-21 a causa de la situació de pandèmia per Covid-19 i seguint les instruccions del departament d'Educació, que recomanen no barrejar alumnes de diferents grups estables, amb l'afegit de la manca d'espais al centre, no es realitzaran les extraescolars de migdia organitzades per l'AMPA, almenys durant el 1r trimestre. La realització de les extraescolars del migdia estarà subjecte a revisió cada trimestre tenint en compte les condicions epidemiològiques del moment. L'AMPA sí que organitzarà activitats extraescolars de tarda a partir de les 16,30h.

El servei d'acollida de matí i de tarda també seguirà oferint-se a les famílies i estarà gestionat per l'AMPA.

El Consell Escolar doncs, aprova amb aquest document la realització de les activitats extraescolars gestionades per l'AMPA que es compreguin entre les 7,30h i les 9h (servei d'acollida de matí), entre les 12,30h i les 15h (servei de menjador) i entre les 16.30h i les 18h (servei d'acollida de tarda i extraescolars).

EXTRAESCOLARS EDUCACIÓ INFANTIL				
ACTIVITAT	ENTITAT	CURSOS	HORARI	AULA
English	The Hub	P3, P4 i P5	Dimarts de 16,30 a 17,45h	Aula INF-C (P5)
Multiesports		P4 i P5	Dimarts de 16,30 a 17,45h	Pati/Gimnàs

EXTRAESCOLARS EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
ACTIVITAT	ENTITAT	CURSOS	HORARI	AULA
Escoleta Futbol		1r a 4t	Dimecres 16.30 a 17.45h	Pati/Gimnàs
Kung Fu	Josep Sivillà	1r a 4t	Dijous de 16.30h a 17,45h	Gimnàs

English	The Hub	1r i 2n	Dijous de 16.30h a 17.45h cicle inicial	Aules EI-B (Música)
English	The Hub	4t, 5è 6è	Dijous de 16.30h a 17.45h cicle superior	EI-C (P5)

L'organització i el funcionament d'aquest servei gestionat per l'AMPA de l'escola està regulat en el Pla de funcionament de menjador, el qual és un document annex a aquesta programació aprovat per consell escolar el 21 d'octubre del 2020.

2.14. AUTORITZACIONS

Les famílies a l'inici de l'etapa d'infantil i de primària hauran de:

- Autoritzar el dret d'imatge.
- Autoritzar la realització de sortides d'un dia i la participació en recursos educatius de la ciutat.
- Autoritzar l'ús de recursos digitals al centre.

Caldrà també que les famílies signin una autorització en els següents supòsits:

- Alumnes usuaris de menjador, que realitzen una extraescolar fora del centre en la franja horària que comprèn de les 12,30h a les 15h i que fan ús d'aquest servei.
- Alumnes del centre de 4t, 5è i 6è que s'emporten un germà més petit.
- Alumnes de 4t, 5è i 6è que no poden marxar sols per demanda expressa de la família.
- Alumnes que marxen amb una persona que no és l'habitual sota l'autorització de la família.
- Administració de medicaments.
- Autorització per a la realització de la prova PCR a l'escola.

Aquestes autoritzacions es troben a la pàgina web de l'escola. Les famílies les han de signar i fer-les arribar via correu electrònic o en paper a la direcció de l'escola. Cap alumne pot sortir sol de l'escola dins de l'horari lectiu si la família no ho autoritza degudament.